

## EXTRACTE DEL REGLAMENT DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR DE LA COMARCA DE L'ANOIA

### Normativa utilització del servei de transport escolar

- 1.- El pare/mare o tutor legal de l'usuari del servei de transport escolar haurà d'emplenar i signar la sol·licitud de transport perquè pugui fer-ne ús.
  - 2.- Els usuaris de transport escolar han d'utilitzar l'itinerari que tenen assignat, pujar i baixar en la parada també assignada des de l'inici de curs. Els alumnes no podran canviar d'itinerari durant tot el curs. Només en casos justificats. Si es vol sol·licitar un canvi de parada, els pares han de presentar la sol·licitud per escrit al centre educatiu i aquest ho farà arribar al Consell Comarcal de l'Anoia
  - 3.- S'ha d'estar present a la parada a l'horari establert per tal de garantir la puntualitat del servei.
  - 4.- Els alumnes han de respectar les indicacions de l'acompanyant, com a responsable de la seguretat del trajecte i del comportament civic de l'alumnat. En cas de tenir un comportament inadequat, l'acompanyant ho comunicarà a la direcció, per tal que adopti les mesures oportunes, d'acord amb l'aquesta normativa aprovada pel Consell Comarcal de l'Anoia.
  - 5.- Cal pujar i baixar de l'autocar amb ordre i seguint les indicacions de l'acompanyant.
  - 6.- Durant el trajecte cada alumne ha de seure al seu seient. Queda prohibit aixecar-se amb l'autobús en marxa. En cas que el vehicle porti cinturó de seguretat és obligatori de posar-se'l.
  - 7.- Els alumnes han de respectar el vehicle. En cas de desperfectes, se'n farà càrrec la família.
  - 8.- No es permetrà ni menjar, ni beure dins l'autocar.
  - 9.- Queda prohibit parlar amb el xofer durant el trajecte i s'ha de respectar l'acompanyant i al xofer.
- El centre podrà sancionar als alumnes que de manera sistemàtica desobeeixin les instruccions donades per la persona responsable.
- 10.- Abans de baixar de l'autobús, s'ha de procurar de no deixar-s'hi objectes personals.
  - 11.- La Direcció del centre podrà privar del dret d'utilització del transport durant el nombre de dies que consideri convenient, als alumnes que n'incompleixin la normativa i es notificarà al Consell Comarcal de l'Anoia.
  - 12.- El pare/mare o qualsevol altre persona adulta autoritzada es responsable d'acompanyar l'alumne/a a parada establerta i tenir-ne cura fins que aquest no hagi pujat a l'autobús. Així mateix també es responsable d'anar-lo a recollir a la tornada. En el

cas d'autoritzar-lo a tornar sol a casa des de la parada a través de la sol·licitud de transport sempre serà sota la seva responsabilitat.

**13.-** En el cas que l'alumne/a no sigui recollit/da per la persona designada en la parada, passat un temps d'espera prudencial de cinc minuts com a màxim, la monitora trucarà a l'escola per assabentar-se si els familiars han trucat.. En cas que no es localitzi als familiars, i no puguin anar a buscar a l' infant o sigui un error, la monitora trucarà a la policia local i aquesta portarà a l' infant a l' escola. En cas que els familiars no recullin a l'alumne/a, la policia local el recollirà i intentarà trobar als pares o la persona o persones autoritzades, a excepció que la persona o persones autoritzades comuniquin al centre o a l'acompanyant, que puntualment el recollirà una persona diferent a les autoritzades.

**14.-** La persona acompanyant controlarà l'ús dels servei del transport i el transportista ho farà arriba a final de mes al Consell Comarcal de l'Anoia.

**15.-** Si no es té la intenció d'utilitzar el servei de transport en un viatge concret, cal comunicar-ho anticipadament a l'acompanyant i al centre.

**16.-** En cas que un/a alumne/a, de forma sistemàtica, no tingui intenció utilitzar el servei de transport en dies concrets, ho comunicarà a l'acompanyant i al centre.

**17.-** La no utilització durant **1 mes** sense causa justificada del servei de transport escolar l'alumne/a perdrà el dret a la plaça, d'acord amb les instruccions per part de la Direcció General de l'Atenció a la Comunitat Educativa del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Aquesta decisió serà comunicada als centres educatius i a les famílies.

**18.-** La reincorporació al servei de transport escolar de l'alumnat amb dret a transport obligatori només es farà efectiva prèvia justificació escrita dels motius de la no utilització que van motivar la baixa.

### **Tasques acompanyants**

**1.-** Les persones encarregades del servei d'acompanyament del transport (monitors) han de vetllar per l'acompliment de la normativa prevista en els decrets esmentats i de manera especial:

**2.-** Passar llista en cada trajecte i anotar correctament els usuaris que fan ús de cada servei i les hores d'arribada i sortida de cada ruta.

**3.-** Coordinar-se amb les direccions dels centres escolars per consensuar el protocol d'acollida i recollida dels nens i nenes en cada centre escolar.

**4.-** Vetllar pel manteniment de l'ordre estricte dins el bus escolar

**5.-** Garantir la seguretat dels usuaris del servei dins els bussos

**6.-** Comunicar qualsevol incidència que pugui haver-hi durant el trajecte, pel que fa al comportament dels alumnes, a la direcció de l'escola i al Consell Comarcal de l'Anoia.

**7.-** Igualment els acompanyants tenen les obligacions específiques següents:

- 8.- Conèixer el funcionament dels mecanismes de seguretat del vehicle.
- 9.- Tenir cura dels menors durant el transport i en les operacions d'accés i d'abandonament del vehicle.
- 10.- Tenir cura, si escau, de la recollida i l'acompanyament dels menors que tot l'alumnat entri en el recinte
- 11.- En el transport d'escolars amb necessitats educatives especials, tenir la qualificació laboral necessària per prestar l'atenció adequada.
- 12.- Ocupar plaça prop de la porta de servei central o posterior del vehicle.

### **Parades**

- 1.- En l'espera, a la parada del viatge d'anada, els usuaris hi romandran correctament i ordenadament. Hauran d'evitar perills com ara creuar el carrer, baixar de la vorera o envair la calçada.
- 2.- Pujaran i baixaran dels vehicles de forma ordenada, que vol dir respectant l'adequada distància entre uns i altres, i en cap cas donaran empentes, cridaran o tindran actituds d'aquest tipus.
- 3.- En el moment de pujar a l'autocar, els alumnes s'asseguraran de seguida i no es mouran fins que hagin arribat al lloc de destinació, llevat que l'acompanyant o el xofer ho autoritzi. S'aixecaran del seient quan l'autocar estigui totalment parat al lloc de destinació.
- 4.- Una vegada hagin arribat a la parada, si l'alumne ha de creuar la carretera, aquest haurà d'esperar que hagi marxat el vehicle.
- 5.- En arribar a l'escola, l'alumne transportat entrarà immediatament al centre.
- 6.- No s'admetrà cap canvi de parada per part dels usuaris que no sigui comunicada al Consell Comarcal de l'Anoia i al centre.

### **Calendari**

En el moment de la matrícula per al curs següent, a l'alumne amb voluntat de fer ús del servei de transport escolar, se li dóna una còpia de la normativa amb el full per al pare/mare, que s'haurà de retornar signat, a la data que figuri a l'imprès.

El centre elaborarà la llista dels alumnes i les facilitarà al Consell Comarcal i a les companyies responsables del transport escolar per efectuar el seguiment diari de les incidències del servei.

Qualsevol incidència en el servei de transport escolar s'ha de notificar des de la persona que hagi detectat el problema (acompanyant, responsable del col·legi, pare/mare) a la direcció del centre i aquest al Consell Comarcal de l'Anoia.

### **Mesures correctores**

- 1.- Les conductes contràries a les normes de convivència seran corregides mitjançant una o vàries de les següents mesures:
- 2.- Amonestació verbal
- 3.- Compareixença immediata davant del cap d'estudis o de la direcció del centre.
- 4.- Amonestació escrita per part del director/a del centre o el cap d'estudis. En aquest cas, caldrà que els pares o representants legals tinguin coneixement escrit de l'amonestació.
- 5.- La reparació econòmica dels danys causats al material de l'autobús o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.
- 6.- Suspensió del dret d'assistència al servei de transport per un període que cada centre estableixi, prèvia audiència de la família de l'interessat.
- 7.- La imposició de les mesures correctores, hauran de ser comunicades, de forma que en quedi constància, als pares o representants legals de l'alumne en el cas que aquest sigui menor d'edat.

### **Procediment sancionador**

Les infraccions a les prescripcions del present reglament seran sancionades de conformitat amb allò establert a la Llei de bases del règim local i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i el RD 1398/1993, de 4 d'agost pel qual s'aprova el Reglament per l'exercici de la Potestat Sancionadora, seguint els procediments establerts en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador de la Generalitat de Catalunya.

En cas que un alumne infringeixi aquest reglament, l'acompanyant o el xofer ho comunicarà a l'escola i al Consell Comarcal de l'Anoia, els qual prendran les mesures oportunes. Les infraccions es comunicaran per escrit als tutors legals.

Les faltes podran ser catalogades com a faltes lleus, faltes greus i molt greus.

La competència sancionadora correspondrà al director/a del centre escolar en el qual estigui matricular l'alumne.

#### **Es consideren faltes lleus:**

- Tenir una actitud incorrecta en moment de pujar, baixar i dins l'autocar.

#### **Es consideren faltes greus:**

- Acumulació de tres faltes lleus.
- Faltar al respecte al conductor del vehicle, a l'acompanyant i/o als altres usuaris.
- Desobeir el conductor del vehicle i/o a l'acompanyant.

- Malmetre el material i/o el mobiliari de l'autobús. - Falta de puntualitat en el moment d'utilitzar el servei.

- Menjar, beure i/o fumar dins l'autocar.

### **Es consideren faltes molt greus**

- Malmetre de forma rellevant el material i/o el mobiliari de l'autobús.

- Desobeir o faltar al respecte, de forma reiterada, el conductor del vehicle l'acompanyant.

- Agredir el conductor del vehicle, l'acompanyant i/o els altres usuaris.

- Falta reiterada de puntualitat en el moment d'utilitzar el servei.

En el cas que la infracció comporti despeses econòmiques, aquestes aniran a càrrec de l'infractor, o dels seus representants legals.

### **Protocol d'aplicació de sancions en els casos d'incompliments**

L'acompanyant o la persona que denunciï la infracció notificarà a la direcció del centre el nom de l'alumne/a que incompleixi la normativa i la incidència, amb una informe sobre l'incident.

La direcció del centre, determinarà la sanció a imposar i es notificarà al Consell Comarcal de l'Anoia

La direcció del Centre notificarà per escrit als pares el nombre de dies durant els quals l'alumne no podrà utilitzar el transport i se'n donarà còpia al Consell Comarcal de l'Anoia.

Cal procurar la immediatesa en l'aplicació de la sanció, per tal de garantir l'efecte i reforçar l'autoritat i responsabilitat de l'acompanyant dins l'autocar.

### **Comunicacions d'incidències, queixes o suggeriments**

El notificant s'haurà d'identificar correctament i concretar el tipus d'incidència que s'esmenta i tindrà dret a ser informat del resultat de la seva queixa i del seguiment que es fa del cas.

La direcció del centre rebrà còpia de la notificació i n'informarà al Consell Comarcal de l'Anoia, i si s'escau de les accions empreses en aquest cas.

### **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

**Primera.-** El Consell Comarcal podrà efectuar la prestació del servei mitjançant qualsevol de les formes de gestió directa o indirecta dels serveis públics previstes en el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim

local de Catalunya, i en el Decret 175/95 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i el RDL de 3/2011 de 14 de novembre, del TRLCSP.

**Segona.** La inspecció del servei de transport escolar correspondrà al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i, subsidiàriament, al Consell Comarcal de l'Anoia.

## DISPOSICIONS FINALS

**Primera.** S'atorga a la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia la prerrogativa per interpretar el sentit a l'abast de les disposicions del present reglament, i per resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Els acords que dicti en l'exercici de les prerrogatives d'interpretació seran immediatament executius.

**Segona.** El present reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament sigui publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i regirà en tant que no s'acordi la seva modificació o derogació expressa.

En tot el no previst en aquesta normativa resultarà d'aplicació el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'Autonomia de centres educatius, i el Decret 161/1996 que regula el transport escolar a Catalunya i el RD 443/2001 sobre condicions de seguretat en el transport escolar i demás normativa d'aplicació.