

REGLAMENT GENERAL DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR DE L'ANOIA

Article 1.- Preàmbul i competències

L'article 25.1.c del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya inclou entre les diferents competències que té assumides la comarca les que l'Administració de la Generalitat li pot delegar, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix el principi de cooperació entre administracions de diferent àmbit territorial.

El Decret 219/1898, d'1 d'agost, estableix la delegació de determinades competències de la Generalitat de Catalunya en matèria d'educació, i s'autoritza a les comarques a exercir, quan escaigui, les competències que es deleguen, en col·laboració amb els ajuntaments afectats, i a establir convenis i contractes amb entitats públiques i privades per a la gestió dels serveis corresponents.

El Decret 161/1996, de 14 de maig, regula el servei escolar de transport i fa referència en la disposició addicional segona a la possibilitat que els consells comarcals gestionin el servei escolar de transport i els ajuts de transport, mitjançant conveni de delegació.

El Consell Comarcal de l'Anoia, en data 31 de juliol de 1996, va subscriure el conveni amb el Departament d'Ensenyament, pel qual es delegaven les competències en relació amb la gestió del servei escolar de transport escolar i altres prestacions en matèria d'ensenyament que el Consell Comarcal assumeix en el seu àmbit territorial, d'acord amb el Decret 161/96.

L'article 80 i 83 de la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig d'Educació, disposa que fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació, els poders públics promouran les accions de caràcter compensatori amb relació a les persones que es trobin en situacions desfavorables.

D'acord amb aquest règim jurídic, i d'acord amb l'article 159 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el Consell Comarcal de l'Anoia té la voluntat d'articular el servei comarcal de transport escolar dels alumnes que cursin estudis a les escoles públiques, privades concertades o centres d'educació especial de la comarca, en base al següent Reglament, que s'articula de la següent manera:

Article 2.- Usuaris del servei

D'acord amb l'article 1 del Decret de la Generalitat de Catalunya 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport, es consideren usuaris d'aquest servei els alumnes d'educació obligatòria, que s'hagin d'escolaritzar fora del seu domicili, als quals se'ls ha de garantir la gratuïtat de desplaçament.

El Consell Comarcal de l'Anoia té l'obligatorietat de garantir el servei de transport escolar dins els límits de la comarca, als alumnes d'ensenyament obligatori de l'Anoia, sempre d'acord amb el que determini el Departament d'Ensenyament.

Podran ser usuaris del servei altres tipus d'usuaris no contemplats a l'article 1 del Decret 161/1996, a fi de garantir la rendibilitat i l'optimització del servei públic.

Els alumnes que cursin estudis d'ensenyament postobligatori podran ser usuaris o no del servei de transport escolar obligatori gestionat pel Consell Comarcal de l'Anoia, d'acord amb el que disposi el Consell Comarcal a l'inici de cada curs escolar.

Alumnes de transport obligatori

Són aquells alumnes que cursen estudis d'ensenyament obligatori en un centre públic ordinari, en un centre privat concertat o en un centre d'educació especial, proposat pel Departament d'Ensenyament i que s'han d'escolaritzar fora del seu municipi de residència.

Són aquells que es consideren alumnes amb necessitats educatives específiques pel Departament d'Ensenyament, que cursen estudis d'ensenyaments obligatoris en un centre públic privat concertat o en un centre d'educació especial, proposat pel Departament d'Ensenyament .

Alumnes de transport NO obligatori

Són aquells alumnes que cursen estudis d'ensenyament obligatori en un centre públic ordinari, proposat pel Departament d'Ensenyament i que no s'han de desplaçar fora del seu municipi.

Alumnes de transport postobligatori

Són aquells alumnes que cursen estudis d'ensenyament postobligatori en un centre públic ordinari o en un centre privat concertat, que s'han d'escolaritzar fora del seu municipi de residència d'acord amb el mapa escolar.

En aquests casos:

El Consell Comarcal de l'Anoia únicament es fa responsable dels alumnes mentre duri el trajecte, des del moment que pugen a l'autocar fins que entren al centre educatiu (trajecte d'anada) o bé fins que baixen a la parada corresponent (trajecte de tornada).

Article 3.- Procediment de sol·licitud del servei i sistemes per cobrir la demanda

L'alumnat podrà sol·licitar fer ús del servei de transport escolar en el moment de matricular-se per a un nou curs escolar. Cada any, juntament amb els fulls de matriculació, el centre li entregarà l'imprès de sol·licitud del transport escolar. En cas d'estar-hi interessat, l'alumnat haurà de retornar-lo degudament emplenat.

El Consell Comarcal establirà quina de les modalitats previstes en l'article 2 del Decret 161/96, 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport, aplica per tal de cobrir la totalitat de les demandes de transport obligatori.

Per determinar la modalitat que s'aplica en cada cas, el Consell Comarcal i els Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament, partirà del criteri d'optimització dels recursos existents.

Les modalitats previstes són:

Ajuts individuals de desplaçament obligatoris

Consisteix en l'atorgament d'un ajut econòmic en funció de la distància del domicili familiar al centre escolar que els correspon per mapa escolar o a la parada de transport més propera. Es podrà aplicar en el supòsit que estableixen les bases que regeixen aquests ajuts.

Contractació d'un servei de transport escolar

Consisteix en l'establiment d'un servei de transport escolar contractat pel Consell Comarcal.

També serà el Consell Comarcal qui decidirà el tipus de vehicle que s'utilitzarà en les diferents rutes.

Transport obligatori

D'acord amb el Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport, per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.

L'article 1, ens diu que la finalitat del servei escolar de transport és facilitar el desplaçament gratuït a l'alumnat d'educació obligatòria, quan concorre la circumstància següent:

- a) Que els alumnes hagin d'escolaritzar-se fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari o d'educació especial, proposat pel Departament d'Ensenyament.

4

La sol·licitud inclou l'autorització expressa perquè l'acompanyant de transport deixi l'alumne a la parada designada en absència del pare/mare, tutor/a o qualsevol altre familiar. Si es dona aquesta situació i l'autorització no està degudament signada, l'alumne es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat o bé es retornarà al centre (sempre que aquest estigui obert).

El centre recollirà els fulls de sol·licitud i la documentació que calgui adjuntar i els farà arribar al Consell Comarcal de l'Anoia abans de finalitzar el mes de juny.

Els centres faran arribar al Consell Comarcal les llistes d'alumnes usuaris del servei i el Consell les facilitarà a l'empresa concessionària responsable del transport escolar, per poder-ne efectuar el seguiment diari de les assistències.

Les places disponibles de cada ruta seran les que quedin lliures un cop comptabilitzades les sol·licituds de transport obligatori.

La disposició d'un transport escolar col·lectiu sobre la base del dret a la gratuïtat implica per al Consell Comarcal només l'obligació d'establir una expedició d'anada i una altra de tornada.

Transport NO Obligatori

D'acord amb el Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport, per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.

- a) Que els alumnes que s'escolaritzin dins del seu municipi de residència en un centre públic ordinari proposat pel Departament d'Ensenyament.

El centre recollirà els fulls de sol·licitud i la documentació que calgui adjuntar i els farà arribar al Consell Comarcal de l'Anoia abans de finalitzar el mes de juny.

Les famílies hauran d'emplenar l'imprès de sol·licitud, amb les dades bancàries, per tal que el Consell Comarcal pugi fer arribar aquestes dades a l'Organisme de la Diputació de Barcelona, i així poder fer el corresponent pagament del transport escolar NO obligatori.

Els centres faran arribar al Consell Comarcal les llistes d'alumnes usuaris del servei i el Consell les facilitarà a l'empresa concessionària responsable del transport escolar, per poder-ne efectuar el seguiment diari de les assistències.

L'ús del servei del transport escolar NO Obligatori serà objecte d'aplicació del preu públic vigent.

5

Transport postobligatori

Servei de transport escolar compartit: Consisteix en l'optimització dels transports escolars ja existents, sempre i quan hi hagi places lliures per als alumnes d'ensenyaments postobligatoris. En cap cas es podran modificar els horaris, el trajecte, la durada o les parades establertes per realitzar el transport obligatori.

Serà el Consell Comarcal de l'Anoia, qui determinarà el preu del transport postobligatori d'acord amb les Ordenances aprovades per aquest Consell Comarcal.

L'alumne postobligatori podrà sol·licitar fer ús només del servei de transport escolar, en el moment de matricular-se per a un nou curs escolar. El Consell Comarcal de l'Anoia, li entregarà l'imprès de sol·licitud del transport escolar, que s'haurà de retornar degudament emplenat.

L'adjudicació de la plaça vindrà vinculada a la disponibilitat.

Si al transport escolar s'hagi matriculat un alumne amb dret al transport escolar fora de termini, en cas que les places disponibles estiguin ocupades, l'últim alumne que utilitzi el transport postobligatori haurà de cedir la plaça a l'alumne obligatori.

Els alumnes podran accedir a les places disponibles per rigorós ordre d'inscripció als centres educatius que ens faran arribar els llistats de la matrícula i fer el corresponent pagament a aquest Consell Comarcal, del preu públic, aprovat anualment per aquest Consell Comarcal.

El pagament del preu públic serà abans de l'inici de cada trimestre, al lloc indicat pel Consell Comarcal de l'Anoia.

La sol·licitud inclou l'autorització expressa perquè l'acompanyant de transport deixi l'alumne a la parada designada sota la seva responsabilitat.

Article 4.- Gestió del servei

En relació amb el transport d'alumnes obligatoris, es cobriran totes les sol·licituds d'acord amb les modalitats previstes en aquest reglament.

En relació amb el transport d'alumnes no obligatoris, s'estudiaran totes les sol·licituds d'acord amb el que s'especifica en aquest reglament.

Un cop comptabilitzats tots els alumnes que ocupen plaça de transport escolar, quedarà definit el nombre de places disponibles per a alumnes d'ensenyaments postobligatoris, les quals es cobriran en funció de les sol·licituds rebudes dins el període establert:

a.- Si es dóna el cas que hi ha més sol·licituds que places disponibles, es reservarà la plaça per rigorós ordre de presentació de la sol·licitud.

b.- Si es dóna el cas que hi ha menys sol·licituds que places disponibles, tots els alumnes podran utilitzar el servei.

En cap cas, no es podrà iniciar un servei de transport escolar No obligatori, inferior a 19 alumnes.

c.- Si es dóna el cas que durant el curs hi ha alguna modificació en el nombre de places disponibles, serà el centre corresponent qui determinarà els alumnes de postobligatori que seran donats d'alta o baixa del servei de transport i el Consell Comarcal de l'Anoia qui determinarà el termini per fer efectiu el canvi.

El transport postobligatori estarà sempre supeditat al transport escolar d'aquest reglament, la qual cosa pot implicar que el recorregut no sigui l'òptim, ja que estarà dissenyat en funció dels alumnes de transport escolar.

El Consell Comarcal de l'Anoia i els Serveis Territorials de la Catalunya Central dissenyaran els trajectes i les parades de cada ruta en funció de les sol·licituds rebudes.

El Consell Comarcal de l'Anoia vetllarà perquè les parades dels vehicles s'efectuïn en llocs degudament senyalitzats i autoritzats pel Consell. En qualsevol cas, l'emplaçament de cada parada ha de reunir les condicions de seguretat següents:

- Facilitat d'accés i de sortida del vehicle.
- Espai suficient per estacionar-hi i per acollir tots els usuaris del servei.
- Especialment, hi haurà d'haver lloc pel costat oposat a la carretera, per facilitar la baixada i la pujada dels alumnes.
- No pertorbar la circulació de la zona quan l'autocar estigui estacionat.
- En arribar al centre escolar, es procurarà que la parada sigui al més a prop possible de l'entrada del recinte i al mateix costat de la via, per evitar que els alumnes hagin de creuar el carrer.

Tots els alumnes han d'utilitzar la parada que han concretat a l'inici del curs mitjançant el full de sol·licitud del servei. No es podrà canviar de parada durant el curs, excepte en aquells casos en què prèvia sol·licitud expressa de

l'interessat, sigui degudament justificada i autoritzada pel Consell Comarcal de l'Anoia i els Serveis Territorials de la Catalunya Central i d'acord amb la direcció del centre.

Article 5.- Cobrament del servei

7

Els preus del servei es regularan mitjançant el preu públic que estableixi anualment el Consell Comarcal de l'Anoia, d'acord amb l'Ordenança reguladora del preu públic del transport NO obligatori i postobligatori de la Comarca de l'Anoia,

Alumnes de transport NO obligatori

El Cost del servei mati/tarda, serà el preu establert amb IVA inclòs d'acord amb les Ordenances fiscals anuals x 176 dies del curs escolar.

El cobrament es farà a través de l'Organisme de la Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

El preu serà el mateix pels alumnes que utilitzin el servei un sol viatge.

A inici del curs escolar es gestionaran les places dels autobusos i no es podran canviar durant tot el curs, per tal de poder utilitzar aquest servei serà per ordre d'inscripció als centres educatius.

Un cop presentat l'imprès de sol·licitud als centres educatius i posteriorment al Consell Comarcal de l'Anoia, a l'apartat de dades bancàries caldrà emplenar correctament les dades de la persona titular del compte corrent o llibreta (caldrà adjuntar-hi fotocòpia del número del c/c o llibreta) on s'hauran de girar els rebuts a través **de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.**

Els rebuts es carregaran al compte els últims dies del període del cobrament.

Impagament

En cas d'impagament dins el període voluntari de dos trimestres del preu públic per la prestació del servei de transport escolar, es presumirà que l'usuari es dona de baixa del servei, el que autoritza la retirada d'autorització per a la utilització del servei.

En cap cas podrà rehabilitar-se l'alta de l'alumne pel següent curs escolar, si aquest te pendent alguna quota anterior no liquidada. Cas de liquidar-la i posar-se al dia, passarà automàticament a la llista d'espera.

Baixes

Les baixes voluntàries del servei de transport escolar hauran de ser comunicades al centre escolar qui ho farà arribar al Consell Comarcal de l'Anoia de forma immediata, amb l'imprès de baixa degudament emplenat.

L'alumnat que es doni de baixa a mig trimestre haurà de pagar tot el trimestre sencer.

Altes

Els alumnes que es donin d'alta un cop iniciat el trimestre, i s'haurà de pagar de trimestre sencer.

Alumnes Postobligatoris

L'alumne es farà responsable del pagament abans de les dates indicades pel Consell Comarcal de l'Anoia, en cas contrari, no tindrà accés al servei.

Els pagaments es faran abans de l'inici de cada trimestre.

El Cost del servei mati/tarda, serà el preu establert amb IVA inclòs d'acord amb les Ordenances fiscals anuals x 177 dies del curs escolar.

El cobrament es farà al lloc indicat pel Consell Comarcal de l'Anoia.

El preu serà el mateix pels alumnes que utilitzin el servei un sol viatge.

Baixes

Les baixes voluntàries del servei de transport escolar hauran de ser comunicades al Consell Comarcal de l'Anoia de forma immediata, amb l'imprès de baixa degudament emplenat.

L'alumnat que es doni de baixa a mig trimestre haurà de pagar tot el trimestre sencer.

Altes

Els alumnes que es donin d'alta un cop iniciat el trimestre, i s'haurà de pagar el trimestre sencer .

Article 6.- Ajuts individuals de desplaçaments

Només podran sol·licitar ajut els alumnes que no puguin gaudir del transport escolar obligatori.

En cap cas no es podrà simultaniejar, per un mateix recorregut, la percepció d'un ajut individual de desplaçament obligatori amb el gaudi del servei de transport escolar obligatori. Es podrà establir un sistema mixt, una part de l'itinerari realitzat amb el transport escolar obligatori i la resta finançat mitjançant un ajut individual de desplaçament obligatori fins a la parada de l'autobús, però només en els casos en què el Consell Comarcal de l'Anoia ho consideri apropiat i ho autoritzi.

9

Article 7.- Condicions i obligacions inherents del servei

Correspon al servei d'Ensenyament del Consell Comarcal de l'Anoia definir els criteris que es seguiran per garantir la qualitat i efectivitat del servei. En aquest sentit s'estableix el següent:

Aspectes generals

L'únic interlocutor vàlid amb l'empresa concessionària del servei és el Consell Comarcal de l'Anoia.

Qualsevol incidència que es detecti en el servei de transport escolar s'ha de notificar a la Direcció del centre i és farà arribar al Consell Comarcal de l'Anoia.

Els fulls de sol·licitud estaran a disposició dels usuaris a la Secretaria del centre i al Consell Comarcal de l'Anoia.

El Consell Comarcal de l'Anoia es reserva el dret de demanar qualsevol documentació als usuaris del servei a fi de garantir-ne una correcta utilització. Així mateix, i amb la mateixa finalitat, també té la potestat de sol·licitar documentació a d'altres administracions.

Normativa utilització del servei de transport escolar

- 1.- El pare/mare o tutor legal de l'usuari del servei de transport escolar haurà d'emplenar i signar la sol·licitud de transport perquè pugui fer-ne ús.
- 2.- Els usuaris de transport escolar han d'utilitzar l'itinerari que tenen assignat, pujar i baixar en la parada també assignada des de l'inici de curs. Els alumnes no podran canviar d'itinerari durant tot el curs. Només en casos justificats. Si es vol sol·licitar un canvi de parada, els pares han de presentar la sol·licitud per escrit al centre educatiu i aquest ho farà arribar al Consell Comarcal de l'Anoia

3.- S'ha d'estar present a la parada a l'horari establert per tal de garantir la puntualitat del servei.

4.- Els alumnes han de respectar les indicacions de l'acompanyant, com a responsable de la seguretat del trajecte i del comportament cívic de l'alumnat. En cas de tenir un comportament inadequat, l'acompanyant ho comunicarà a la direcció, per tal que adopti les mesures oportunes, d'acord amb l'aquesta normativa aprovada pel Consell Comarcal de l'Anoia.

5.- Cal pujar i baixar de l'autocar amb ordre i seguint les indicacions de l'acompanyant.

6.- Durant el trajecte cada alumne ha de seure al seu seient. Queda prohibit aixecar-se amb l'autobús en marxa. En cas que el vehicle porti cinturó de seguretat és obligatori de posar-se'l.

7.- Els alumnes han de respectar el vehicle. En cas de desperfectes, se'n farà càrrec la família.

8.- No es permetrà ni menjar, ni beure dins l'autocar.

9.- Queda prohibit parlar amb el xofer durant el trajecte i s'ha de respectar l'acompanyant i al xofer.

El centre podrà sancionar als alumnes que de manera sistemàtica desobeeixin les instruccions donades per la persona responsable.

10.- Abans de baixar de l'autobús, s'ha de procurar de no deixar-s'hi objectes personals.

11.- La Direcció del centre podrà privar del dret d'utilització del transport durant el nombre de dies que consideri convenient, als alumnes que n'incompleixin la normativa i es notificarà al Consell Comarcal de l'Anoia.

12.- El pare/mare o qualsevol altre persona adulta autoritzada es responsable d'acompanyar l'alumne/a a parada establerta i tenir-ne cura fins que aquest no hagi pujat a l'autobús. Així mateix també es responsable d'anar-lo a recollir a la tornada. En el cas d'autoritzar-lo a tornar sol a casa des de la parada a través de la sol.licitud de transport sempre serà sota la seva responsabilitat.

13.- En el cas que l'alumne/a no sigui recollit/da per la persona designada en la parada, passat un temps d'espera prudencial de cinc minuts com a màxim, la monitora trucarà a l'escola per assabentar-se si els familiars han trucat.. En cas que no es localitzi als familiars, i no puguin anar a buscar a l' infant o sigui un error, la monitora trucarà a la policia local i aquesta portarà a l' infant a l' escola. En cas que els familiars no recullin a l'alumne/a, la policia local el recollirà i intentarà trobar als pares o la persona o persones autoritzades, a excepció que la persona o persones autoritzades comuniquin al centre o a l'acompanyant, que puntualment el recollirà una persona diferent a les autoritzades.

14.- La persona acompanyant controlarà l'ús del servei del transport i el transportista ho farà arribar a final de mes al Consell Comarcal de l'Anoia.

15.- Si no es té la intenció d'utilitzar el servei de transport en un viatge concret, cal comunicar-ho anticipadament a l'acompanyant i al centre.

16.- En cas que un/a alumne/a, de forma sistemàtica, no tingui intenció utilitzar el servei de transport en dies concrets, ho comunicarà a l'acompanyant i al centre.

17.- La no utilització durant **1 mes** sense causa justificada del servei de transport escolar l'alumne/a perdrà el dret a la plaça, d'acord amb les instruccions per part de la Direcció General de l'Atenció a la Comunitat Educativa del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Aquesta decisió serà comunicada als centres educatius i a les famílies.

18.- La reincorporació al servei de transport escolar de l'alumnat amb dret a transport obligatori només es farà efectiva prèvia justificació escrita dels motius de la no utilització que van motivar la baixa.

11

Article 8.- Tasques acompanyants

1.- Les persones encarregades del servei d'acompanyament del transport (monitors) han de vetllar per l'acompliment de la normativa prevista en els decrets esmentats i de manera especial:

2.- Passar llista en cada trajecte i anotar correctament els usuaris que fan ús de cada servei i les hores d'arribada i sortida de cada ruta.

3.- Coordinar-se amb les direccions dels centres escolars per consensuar el protocol d'acollida i recollida dels nens i nenes en cada centre escolar.

4.- Vetllar pel manteniment de l'ordre estricte dins el bus escolar

5.- Garantir la seguretat dels usuaris del servei dins els bussos

6.- Comunicar qualsevol incidència que pugui haver-hi durant el trajecte, a la direcció de l'escola i al Consell Comarcal de l'Anoia.

7.- Igualment els acompanyants tenen les obligacions específiques següents:

8.- Conèixer el funcionament dels mecanismes de seguretat del vehicle.

9.- Tenir cura dels menors durant el transport i en les operacions d'accés i d'abandonament del vehicle.

10.- Tenir cura, si escau, de la recollida i l'acompanyament dels menors que tot l'alumnat entri en el recinte

11.- En el transport d'escolars amb necessitats educatives especials, tenir la qualificació laboral necessària per prestar l'atenció adequada.

12.- Ocupar plaça prop de la porta de servei central o posterior del vehicle.

Article 9.- Parades

- 1.- En l'espera, a la parada del viatge d'anada, els usuaris hi romandran correctament i ordenadament. Hauran d'evitar perills com ara creuar el carrer, baixar de la vorera o envair la calçada.
- 2.- Pujaran i baixaran dels vehicles de forma ordenada, que vol dir respectant l'adequada distància entre uns i altres, i en cap cas donaran empentes, cridaràn o tindran actituds d'aquest tipus.
- 3.- En el moment de pujar a l'autocar, els alumnes s'asseguraran de seguida i no es mouran fins que hagin arribat al lloc de destinació, llevat que l'acompanyant o el xofer ho autoritzi. S'aixecaran del seient quan l'autocar estigui totalment parat al lloc de destinació.
- 4.- Una vegada hagin arribat a la parada, si l'alumne ha de creuar la carretera, aquest haurà d'esperar que hagi marxat el vehicle.
- 5.- En arribar a l'escola, l'alumne transportat entrarà immediatament al centre.
- 6.- No s'admetrà cap canvi de parada per part dels usuaris que no sigui comunicada al Consell Comarcal de l'Anoia i al centre.

12

Article 10.- Calendari

En el moment de la matrícula per al curs següent, a l'alumne amb voluntat de fer ús del servei de transport escolar, se li dona una còpia de la normativa amb el full per al pare/mare, que s'haurà de retornar signat, a la data que figuri a l'imprès.

El centre elaborarà la llista dels alumnes i les facilitarà al Consell Comarcal i a les companyies responsables del transport escolar per efectuar el seguiment diari de les incidències del servei.

Qualsevol incidència en el servei de transport escolar s'ha de notificar des de la persona que hagi detectat el problema (acompanyant, responsable del col·legi, pare/mare) a la direcció del centre i aquest al Consell Comarcal de l'Anoia.

Article 11.- Mesures correctores

- 1.- Les conductes contràries a les normes de convivència seran corregides mitjançant una o vàries de les següents mesures:

2.- Amonestació verbal

3.- Compareixença immediata davant del cap d'estudis o de la direcció del centre.

4.- Amonestació escrita per part del director/a del centre o el cap d'estudis. En aquest cas, caldrà que els pares o representants legals tinguin coneixement escrit de l'amonestació.

5.- La reparació econòmica dels danys causats al material de l'autobús o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.

6.- Suspensió del dret d'assistència al servei de transport per un període que cada centre estableixi, prèvia audiència de la família de l'interessat.

7.- La imposició de les mesures correctores, hauran de ser comunicades, de forma que en quedi constància, als pares o representants legals de l'alumne en el cas que aquest sigui menor d'edat.

13

Article 12.- Procediment sancionador

Les infraccions a les prescripcions del present reglament seran sancionades de conformitat amb allò establert a la Llei de bases del règim local i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i el RD 1398/1993, de 4 d'agost pel qual s'aprova el Reglament per l'exercici de la Potestat Sancionadora, seguint els procediments establerts en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador de la Generalitat de Catalunya.

En cas que un alumne infringeixi aquest reglament, l'acompanyant o el xofer ho comunicarà a l'escola i al Consell Comarcal de l'Anoia, els qual prendran les mesures oportunes. Les infraccions es comunicaran per escrit als tutors legals.

Les faltes podran ser catalogades com a faltes lleus, faltes greus i molt greus.

La competència sancionadora correspondrà al director/a del centre escolar en el qual estigui matricular l'alumne.

Es consideren faltes lleus:

- Tenir una actitud incorrecta en moment de pujar, baixar i dins l'autocar.

Es consideren faltes greus:

- Acumulació de tres faltes lleus.
- Faltar al respecte al conductor del vehicle, a l'acompanyant i/o als altres usuaris.

- Desobeir el conductor del vehicle i/o a l'acompanyant.
- Malmetre el material i/o el mobiliari de l'autobús. - Falta de puntualitat en el moment d'utilitzar el servei.
- Menjar, beure i/o fumar dins l'autocar.

Es consideren faltes molt greus

- Malmetre de forma rellevant el material i/o el mobiliari de l'autobús.
- Desobeir o faltar al respecte, de forma reiterada, el conductor del vehicle l'acompanyant.
- Agredir el conductor del vehicle, l'acompanyant i/o els altres usuaris.
- Falta reiterada de puntualitat en el moment d'utilitzar el servei.

En el cas que la infracció comporti despeses econòmiques, aquestes aniran a càrrec de l'infractor, o dels seus representants legals.

Article 13.- Protocol d'aplicació de sancions en els casos d'incompliments

L'acompanyant o la persona que denunciï la infracció notificarà a la direcció del centre el nom de l'alumne/a que incompleixi la normativa i la incidència, amb una informe sobre l'incident.

La direcció del centre, determinarà la sanció a imposar i es notificarà al Consell Comarcal de l'Anoia

La direcció del Centre notificarà per escrit als pares el nombre de dies durant els quals l'alumne no podrà utilitzar el transport i se'n donarà còpia al Consell Comarcal de l'Anoia.

Cal procurar la immediatesa en l'aplicació de la sanció, per tal de garantir l'efecte i reforçar l'autoritat i responsabilitat de l'acompanyant dins l'autocar.

Article 14.- Comunicacions d'incidències, queixes o suggeriments

El notificant s'haurà d'identificar correctament i concretar el tipus d'incidència que s'esmenta i tindrà dret a ser informat del resultat de la seva queixa i del seguiment que es fa del cas.

La direcció del centre rebrà còpia de la notificació i n'informarà al Consell Comarcal de l'Anoia, i si s'escau de les accions empreses en aquest cas.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- El Consell Comarcal podrà efectuar la prestació del servei mitjançant qualsevol de les formes de gestió directa o indirecta dels serveis públics previstes en el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i en el Decret 175/95 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i el RDL de 3/2011 de 14 de novembre, del TRLCSP.

15

Segona.- La inspecció del servei de transport escolar correspondrà al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i, subsidiàriament, al Consell Comarcal de l'Anoia.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- S'atorga a la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia la prerrogativa per interpretar el sentit a l'abast de les disposicions del present reglament, i per resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Els acords que dicti en l'exercici de les prerrogatives d'interpretació seran immediatament executius.

Segona.- El present reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament sigui publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i regirà en tant que no s'acordi la seva modificació o derogació expressa.

En tot el no previst en aquesta normativa resultarà d'aplicació el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'Autonomia de centres educatius, i el Decret 161/1996 que regula el transport escolar a Catalunya i el RD 443/2001 sobre condicions de seguretat en el transport escolar i demés normativa d'aplicació.

DILIGÈNCIA: Aquest reglament ha estat aprovat pel Ple del Consell Comarcal en sessió ordinària de data 29 de maig de 2012. El Secretari de la Corporació.