

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ADREÇATS A ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL DE CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS DE LA COMARCA DE L'ANOIA PER AL CURS 2017-2018

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és l'atorgament d'ajuts individuals per a la utilització del servei escolar de menjador a alumnes escolaritzats en centres de segon cicle d'educació infantil (EINF-2C), educació primària (EPRI) i secundària (ESO) de jornada partida a més d'educació especial (EE) de centres públics i concertats de la comarca de l'Anoia, als quals no correspon la gratuïtat del servei, amb valoració de les condicions econòmiques, familiars i socials dels sol·licitants, i en funció de la disponibilitat econòmica del Consell Comarcal de l'Anoia per al curs 2017-2018.

2. Beneficiaris i requisits generals

Podrà sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

- 2.1.** Estar matriculat en un centre educatiu de la comarca de l'Anoia, sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos esmentats en el punt 1 d'aquestes bases, durant el curs corresponent a la convocatòria.
- 2.2.** No tenir el servei de menjador amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- 2.3.** Fer ús del servei de menjador escolar.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Procediment: sol·licitud i documentació

Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria formalitzaran la petició, mitjançant l'imprès de sol·licitud, en el centre docent de matriculació de l'alumne/a sol·licitant.

Si l'ajut es demana per a més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès, sempre que els alumnes estiguin escolaritzats al mateix centre docent.

Els impresos oficials estaran a disposició dels interessats en els centres educatius

i a la pàgina web del Consell Comarcal (www.anoia.cat).

3.1. Documentació obligatòria

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

- **Imprès de sol·licitud degudament emplenat**

Serà imprescindible indicar el número d'IDALU (RALC) de l'alumne a més d'emplenar i signar la part corresponent a Dades de la Unitat Familiar.

- **Volant d'empadronament col·lectiu del domicili on resideix l'alumne**

El volant haurà de tenir una vigència màxima de 3 mesos, i ha de ser expedit per l'Ajuntament del municipi on resideix l'alumne. Aquest inclourà tots els membres de la unitat familiar que hi conviu.

- **DNI/NIE**

Caldrà aportar fotocòpia del DNI/NIE de tots els membres de la unitat familiar.

- **Llibre de família**

Caldrà aportar fotocòpia del llibre de família de totes les pàgines emplenades; en cas de no disposar-ne caldrà presentar certificat de naixement.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal de l'Anoia pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells Comarcals receptors, en el cas que hi hagi un trasllat d'alumne.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal de l'Anoia o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya puguin sol·licitar a l'Agència Tributària dades relatives a la renda i patrimoni familiar, la qual haurà d'estar degudament signada pels majors d'edat.

3.2. Documentació complementària

Si s'escau, s'haurà de justificar la documentació acreditativa de trobar-se en alguna/es de les següents situacions:

- **Família nombrosa:** s'acreditarà mitjançant fotocòpia del títol de família nombrosa vigent o certificat corresponent.
- **Monoparentalitat:** s'acreditarà mitjançant fotocòpia del títol de família monoparental vigent o certificat corresponent.
- **Infants en acolliment:** s'acreditarà mitjançant fotocòpia de la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la

Infància i l'Adolescència, on consti l'acolliment i l'import que es percep per aquest concepte.

- **Discapacitat de l'alumne o germans:** s'acreditarà mitjançant fotocòpia del certificat de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- **Documentació acreditativa de prestacions econòmiques d'urgència social,** atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència.
- **Certificat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya** acreditatiu de l'import total percebut durant l'any 2016.
- **Certificat de l'ajuntament acreditatiu de la distància** entre el domicili i el centre docent de l'alumne (superior a 3 quilòmetres o d'una durada superior als 25 minuts en vehicle).
- **Conveni regulador o sentència de separació o divorci** ratificat pel jutge on consti l'import mensual a percebre en concepte de manutenció o pensió, i la custòdia dels menors.

En cas que aquesta documentació s'estigui tramitant, caldrà presentar còpia del justificant d'interposició de demanda o document expedit pel jutjat corresponent.

En el cas d'impagament de la pensió s'haurà de presentar còpia de la denúncia o sentència judicial.

L'omissió d'aquesta documentació implicarà la no acreditació de la situació i, consegüentment, no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

3.3. Documentació de caràcter excepcional

Les famílies ateses pels Serveis Socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.

La presentació d'un informe de caràcter excepcional és necessari per valorar de forma complementària els supòsits de necessitat social greu.

Excepcionalment, i segons criteris tècnics, els equips bàsics d'atenció social del municipi de l'alumne/a, o bé, els professionals del departament de treball social dels centres docents de secundària, podran emetre d'ofici un informe social, en funció de la realitat socioeconòmica del nucli familiar del/de la sol·licitant del qual tenen coneixement directe en el seu exercici professional,

valorant exclusivament supòsits derivats de situacions especials de risc social i/o d'alt risc social.

L'informe esmentat en el paràgraf anterior s'elaborarà d'acord amb el model normalitzat del Departament de Benestar Social d'aquest Consell Comarcal de l'Anoia, d'acord amb els criteris del Departament d'Ensenyament.

3.4. Documentació obligatòria acreditativa dels ingressos familiars

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Ensenyament puguin sol·licitar a l'Agència Tributària (AEAT) i/o altres administracions, dades relatives a la renda i al patrimoni familiar i altres dades que aquestes puguin proporcionar.

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

Quan no es pugui valorar econòmicament per falta de dades de l'AEAT, es farà el requeriment a les famílies que es trobin en aquesta situació per tal que aportin amb caràcter obligatori, la documentació acreditativa dels ingressos familiars de 2016, dels progenitors, i dels germans solters menors de 25 anys.

En el cas que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a **rendiments no contributius**, (en el cas de no fer la renda) caldrà aportar la documentació corresponent a l'exercici de 2016, en funció de la font o fonts d'ingressos.

En la resta de situacions no previstes anteriorment, el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació oficial que serà valorada pel Consell Comarcal.

4. Terminis

4.1. Termini de presentació ordinari

Les famílies han de presentar la sol·licitud i la documentació corresponent del dia **18 d'abril al 15 de maig de 2017** (ambdós inclosos) aquesta es presentarà als centres educatius que correspongui a cada alumne amb el model normalitzat de sol·licitud.

Els centres educatius presentaran, mitjançant un ofici, la relació de sol·licituds (indicant si hi ha germans) i el número de RALC/IDALU de l'alumne, juntament amb la documentació corresponent, al registre general del Consell Comarcal de l'Anoia **fins el dia 18 de maig de 2017** (aquest inclòs).

4.2. Sol·licituds sobrevingudes

Amb caràcter extraordinari es podrà demanar l'admissió de la sol·licitud de l'ajut posteriorment al termini indicat en els supòsits següents:

4.2.1. Alumnes de nova matriculació, fins a 30 dies naturals posteriors a la data de matriculació. En aquests casos, les famílies presentaran al registre general del Consell Comarcal de l'Anoia les sol·licituds i la documentació juntament amb el resguard de matrícula.

Els alumnes arribats dins el període comprès entre la finalització de la preinscripció i l'inici de la matriculació, disposaran també de 30 dies naturals des del dia que s'hagin preinscrit.

4.2.2. Alumnes amb variacions significatives de la situació socioeconòmica, degudament acreditades i s'hagi vist greument afectada, a criteri del Consell Comarcal. En aquests casos, la valoració de la situació econòmica es farà tenint en compte la renda actual de la unitat familiar, així com, la situació patrimonial.

4.2.3. Casos excepcionals derivats des dels serveis socials degudament acreditats i motivats.

En aquests casos correspondrà estudiar la nova situació i, en aquest sentit, caldrà que els sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova situació.

Les sol·licituds que arribin al Consell Comarcal de l'Anoia més enllà dels dies fixats com a data límit seran tractades com a fora de termini.

5. Criteris per a l'atorgament dels ajuts

S'atorgaran ajuts del 50% o de fins al 100% del cost del menjador als alumnes que compleixin els requisits establerts, cost que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament.

5.1. Càlcul de la renda familiar.

El Departament d'Ensenyament o el Consell Comarcal calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici de 2016 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents, i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

5.1.1. Determinació de la renda. Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per

l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2012 a 2015, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2012, 2013, 2014 i 2015 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer descrit a la lletra a) anterior, i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

Quan algun dels membres computables obtingui rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Informe de Vida Laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones que percebin la Renda Mínima d'Inserció: certificat dels ingressos de tot l'any 2016.
- Els pensionistes, certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia corresponent a tot l'any 2016.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació oficial fefaent que serà valorada per la Comissió d'Adjudicació.

5.1.2. Deduccions de la renda familiar. A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les següents deduccions:

- El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.

- La quantitat de 500,00 € per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:
 - Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3 km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.
 - Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Ensenyament o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.
 - No tenir el servei de Transport Escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.

5.1.3. En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

5.2. Valoració de les situacions específiques de la unitat familiar

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de **fins a 15 punts** que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació els quals s'hauran d'acreditar, fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

- **Qualificació de família nombrosa general** li correspon 1,5 punts
- **Qualificació de família nombrosa especial** li correspon 3 punts
- **Condició de monoparentalitat general** li correspon 1,5 punts
- **Condició de monoparentalitat especial** li correspon 3 punts

- **Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar**, li correspon 3 punts
- **Condicció de discapacitat de l'alumne o germans de fins a un 33%** li correspon 1,5 punts
- **Condicció de discapacitat de l'alumne o germans de més d'un 33%** li correspon 3 punts
- **Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques amb resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament** li correspon fins a 3 punts

La puntuació que s'indica per cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

5.3. Valoració per part dels serveis socials per necessitat social

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts. En aquest cas serà preceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

- Situació de risc social: 10 punts.
- Situació de risc social greu: 15 punts.

6. Consideració dels membres computables de la unitat familiar

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

6.1. Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar.

6.1.1. Unitats familiars amb situació de custòdia compartida

En els casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors (encara que no convisquin), i els fills comuns d'aquests.

6.1.2. Unitats familiars amb situació de violència de gènere

En aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123 – 02/05/2008).

7. Llindars de renda, volum de negoci, capital mobiliari de patrimoni

7.1. Llindars de renda, tram garantit d'ajut del 50%:

El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- **Primer adult (sustentadors principals): 9.667,30€**
- **Segon adult (sustentadors principals): 4.833,60€**
- **Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals: 2.416,80€**
- **Per cada nen/a de la unitat familiar: 2.900,20€**

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, es concedirà un ajut de fins a un 50% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament. Cal fixar aquest llindar com a requisit d'accés a la convocatòria.

Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, constaran com a denegades.

7.2. Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100%:

El llindar de renda és del 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50% i acreditar una puntuació superior o igual a 15 punts entre els àmbits b i c.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar i s'assoleix la puntuació mínima establerta en els àmbits socials (b i c), s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament.

7.3. Llímit de renda, tram garantit d'ajut del 100% per a alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 60%:

El límit de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50% i acreditar una discapacitat superior o igual a 60%. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

7.4. Llímit de volum de negoci:

Podran optar als ajuts les unitats familiars amb uns ingressos dels tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia de 155.000,00 €:

- Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.
- Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats del percentatge de participació d'aquestes.

7.5. Llímit de rendiments patrimonials:

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació, no superi 1.700,00 €.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00 € dels premis, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2016.

7.6. Llímit de valors cadastrals de finques urbanes:

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual, no superi els 42.900,00 euros. En cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Per 0,43 els revisats el 2003	Per 0,28 els revisats el 2010
Per 0,37 els revisats el 2004	Per 0,30 els revisats el 2011
Per 0,30 els revisats el 2005	Per 0,32 els revisats el 2012
Per 0,26 els revisats el 2006	Per 0,34 els revisats el 2013
Per 0,25 els revisats el 2007	Per 0,36 els revisats el 2014
Per 0,25 els revisats el 2008	Per 0,38 els revisats el 2015
Per 0,26 els revisats el 2009	Per 0,38 els revisats el 2016

7.7. Llímit de valors cadastrals de finques rústiques:

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130,00 € per cada membre computable.

8. Assignació econòmica als consells comarcals per a la concessió dels ajuts de menjador escolar.

Els criteris establerts per aquest curs asseguren l'ajut del 50% (tram 1) o bé del 100% (tram 2) per aquelles sol·licituds que compleixin els requisits per a cadascun d'aquests trams. El Departament d'Ensenyament garanteix la dotació als consells comarcals per a cobrir aquests casos. En aquest sentit, un cop tancades les fitxes de finançament i atenent que durant el curs es podran atendre situacions sobrevingudes, caldrà anar disposant dels romanents (baixes, absències...) que se'n pugui derivar i atendre aquelles sol·licituds que vagin entrant. En cas que sigui necessari, mitjançant la liquidació es reconeixerà l'increment de dotació que se'n derivi.

9. Compatibilitat i compactació d'ajuts

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

D'altra banda, també es preveu la possibilitat de compactació dels ajuts parcials. En aquest cas, però, aquesta situació excepcional de compactació, s'ha de fer de forma distribuïda, és a dir, es pot compactar en períodes setmanals (p.e. 3 dies de cada setmana) i no al llarg d'uns mesos (p.e. de setembre a febrer). Caldrà, però, la sol·licitud explícita per part de la família i del centre d'acord amb el model normalitzat, abans de la data d'inici de la utilització de la beca compactada i requerirà d'acord amb els dies del model normalitzat, amb el vistiplau del Consell Comarcal.

En qualsevol cas, l'import diari de la beca compactada no podrà superar el preu màxim del servei de menjador establert pel Departament.

10. Esmena a la sol·licitud

El Consell Comarcal **publicarà en el taulell d'anuncis** la relació de sol·licitants respecte de les quals manca documentació o que presenten documentació defectuosa, perquè, en el termini màxim de 10 dies hàbils, esmenin o completin la documentació requerida. La manca de compliment d'aquest requeriment en el termini esmentat comportarà el desistiment de la subvenció sol·licitada. Aquesta publicació en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 59.6 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sens perjudici de la comunicació que es pugui realitzar per via SMS.

11. Adjudicació dels ajuts

En el cas de no signar el conveni de finançament, el Consell Comarcal trametrà tota la documentació recollida al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

L'òrgan competent del Consell Comarcal de l'Anoia, resoldrà l'atorgament del número d'ajuts i la quantia dels mateixos.

Les escoles rebran la relació nominal de l'alumnat beneficiari que resulti adjudicatari de l'ajut.

L'adjudicació ordinària es farà no més enllà de la primera quinzena de setembre.

La resolució de l'atorgament o denegació de l'ajut, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada al taulell d'anuncis del Consell Comarcal, i aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 59.6 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sens perjudici de la comunicació que es realitzarà als sol·licitants, via SMS, i als centres docents.

El Consell Comarcal de l'Anoia es reserva el dret de comprovar les dades exposades a les sol·licituds. En el supòsit que la documentació presentada no acrediti les dades exposades, es procedirà segons correspongui a la denegació de la sol·licitud o a la revocació de l'ajut.

12. Import dels ajuts

L'òrgan competent del Consell Comarcal resoldrà, d'acord amb els recursos econòmics disponibles i amb la puntuació assignada a cada sol·licitud, l'atorgament dels ajuts i la quantia dels mateixos que en cap cas serà superior al preu màxim establert pel Departament.

La quantitat total de l'ajut es determinarà en funció dels dies lectius del curs escolar amb servei de menjador fins a un màxim de 176 dies per als ensenyaments d'educació infantil i primària, 142 dies per als d'educació secundària en centres docents concertats i 105 per als d'educació secundària públics de jornada partida.

12.1. Ajut del 50% del preu del servei de menjador

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, es concedirà un ajut del 50 % del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim autoritzat pel Departament.

Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre aquest llindar, constaran com a denegades.

12.2. Ajut del 100% del preu del servei de menjador

Si la renda familiar anual no supera el llindar del 60% de la renda necessària per a l'obtenció de l'ajut del 50% i acredita una puntuació superior o igual a 15 punts establerta en els àmbits socials, punts 5.2 i 5.3, s'atorgarà un ajut del 100% del preu del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim autoritzat pel Departament d'Ensenyament.

13. Reclamacions

Contra la resolució d'atorgament o denegació de l'ajut, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de la seva publicació al taulell d'anuncis del Consell Comarcal.

14. Baixes, renúncies i absències

Quan un/a alumne/a beneficiari/a d'ajut de menjador causi baixa, es traslladi de centre, renunciï, o per causa justificada no pugui gaudir de l'ajut, els centres educatius comunicaran el fet al Consell Comarcal de l'Anoia indicant la data en què s'ha produït la circumstància, d'acord amb el model normalitzat.

Es podrà retirar l'ajut quan l'alumne no assisteixi regularment al menjador. A aquests efectes, es considerarà baixa quan un/a alumne/a no utilitzi el servei de menjador sense causa justificada en una proporció igual o superior al 25% dels dies lectius de cadascun dels mesos d'escolarització.

La retirada de l'ajut es comunicarà a les famílies abans de la data d'efecte.

15. Pagament dels ajuts

15.1. Pagament dels ajuts a centres escolars amb gestió pròpia de servei de menjador.

En els centres escolars amb gestió pròpia del servei de menjador, les ajudes atorgades als beneficiaris es faran efectives als centres educatius, que actuaran com entitats col·laboradores, en virtut del que disposa l'article 12 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les quals assumeixen el compromís de gestionar l'aplicació dels fons d'acord amb la seva finalitat, i es responsabilitzen de comunicar les baixes definitives i els trasllats de l'alumnat beneficiari.

El/La secretari/ària del centre docent expedirà un certificat trimestral acreditatiu de l'alumnat beneficiari dels ajuts, amb concreció dels dies en què cadascun/a ha utilitzat el servei de menjador, d'acord amb el model normalitzat, a fi i efecte d'acreditar davant el Consell Comarcal els dies efectius d'utilització. Aquest certificat es farà arribar a l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal l'últim dia de cada trimestre del curs escolar.

Rebut aquest certificat, el Consell Comarcal farà efectiu el pagament al centre educatiu, en la mesura en què disposi de fons transferits pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Els certificats que no es rebin en el termini indicat seran acumulats per al pagament del mes posterior. En el supòsit de certificats erronis o amb anomalies el Consell Comarcal requerirà al centre l'emissió d'un nou certificat.

El Consell Comarcal es reserva el dret de comprovar les dades certificades.

En el cas de produir-se excedents en l'import de l'ajut o transferències incorrectes, el centre docent haurà de comunicar-ho i retornar els imports al Consell Comarcal de l'Anoia.

15.2. Pagament dels ajuts a centres escolars amb gestió de servei de menjador a través del Consell Comarcal de l'Anoia.

En aquells centres que tinguin la gestió del servei de menjador a través del Consell Comarcal de l'Anoia el pagament dels ajuts serà efectuat directament a l'empresa contractista, que el destinarà exclusivament a cobrir fins on arribi el preu d'utilització del servei de menjador per part dels beneficiaris.

L'empresa contractista trametrà mensualment la relació d'alumnes usuaris/es del servei de menjador, amb concreció dels dies en què cadascun/a ha utilitzat el servei de menjador, a fi i efecte d'acreditar davant el Consell Comarcal els dies efectius d'utilització. Aquesta relació, que especificarà l'alumnat amb ajuts, haurà de portar el vistiplau del/de la Director/a del centre escolar.

Rebuda aquesta relació, el Consell Comarcal farà efectiu el pagament a l'empresa contractista, en la mesura en què disposi de fons transferits pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

El Consell Comarcal de l'Anoia establirà els mecanismes necessaris per confirmar la veracitat de les dades aportades per l'empresa contractista i actuarà d'acord amb el règim de sancions per als concessionaris que incorpora el plec de clàusules per a la contractació i gestió del servei de menjador, si es detecten irregularitats en la informació facilitada.

16. Control i supervisió de l'administració

El Consell Comarcal de l'Anoia, per mitja de l'Àrea d'Ensenyament, comprovarà l'ús correcte dels ajuts atorgats. Durant tot el curs escolar es reserva el dret de verificar les dades justificades en la sol·licitud de l'ajut i procedir a la revocació total o parcial de l'ajut atorgat en el cas què es detecti l'ocultació o falsedat de dades.

17. Protecció de dades

El Consell Comarcal de l'Anoia i el centres escolars tractaran les dades de caràcter personal de forma confidencial i seran incloses en un fitxer del Consell

Comarcal per a la finalitat per a la qual són recollides. S'adoptaran les mesures necessàries per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, d'acord amb la normativa aplicable i la Llei Orgànica 15/1999 del 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

D'acord amb allò que estableix l'article 5 de la LOPD, els peticionaris, autoritzen expressament el tractament de les dades personals demanades a través del formulari de sol·licitud d'aquestes bases i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin.

Els peticionaris autoritzen la cessió de dades a tercers, sempre i quan totes les parts preservin la seva intimitat, d'acord amb la normativa de la Llei 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Els peticionaris, podran exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se a l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal de l'Anoia.

18. Disposició addicional primera

Qualsevol incidència o imprevist que no recullin aquestes bases serà resolt per la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Anoia.

19. Disposició addicional segona

Les disposicions d'aquestes bases queden subjectes a la signatura de l'addenda del conveni entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal de l'Anoia per a la delegació de competències pel que fa a la gestió del servei escolar de transport, la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament per al curs 2017-2018.