

Registre d'entrada al centre educatiu	
Data	Segell centre
Hora	

## SOL·LICITUD DE TRANSPORT ESCOLAR OBLIGATORI CURS 2020-2021

<b>Nom del centre educatiu:</b>	
---------------------------------	--

### Dades de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a legal del alumne/es)

Cognoms i Nom		DNI/NIE	
Domicili			
Codi Postal		Població	
		Telèfon	
correu electrònic (e-mail)			
Accepto rebre comunicació electrònica per posar-se en contacte amb mi	<input type="checkbox"/>		

### Dades de l'alumnat pel qual es sol·licita el servei

	Cognoms i Nom de l'alumne/a	DNI/NIE	RALC / IDALU	curs 20-21	Data naixement
a					
b					
c					
d					
<b>Ruta</b> (1)	<b>Parada</b>	<b>Municipi</b>			

(1) Mireu el detall de parades de la ruta que us correspongui a la web <http://www.anoia.cat/departaments/ensenyament>

- AUTORITZO al/s meu/s fills/s a tornar sol/s a casa des de la parada indicada.
- NO AUTORITZO al/s meu/s fill/s a tornar sol/s a casa i serà/seran recollit/s puntualment a la parada d'autobús indicada. Si en el moment d'arribar el transport a la parada, no hi ha el pare, mare o bé cap representant de la família, el/s nen/s continuarà/continuaran amb el transport fins al final del recorregut i es posarà/posaran a disposició dels cossos de seguretat.
- Faig constar que l'alumne/a requereixi de TRANSPORT ADAPTAT perquè s'ha de desplaçar amb cadira de rodes

### Dades dels germans/es que utilitzen el transport escolar d'altres centres educatius

	Cognoms i Nom de l'alumne/a	Nom del centre escolar
e		
f		
g		

Signo la present sol·licitud, coneixent i acceptant el Reglament de Transport Escolar de l'Anoia que està disponible a la pàgina web del Consell Comarcal de l'Anoia ([www.anoia.cat](http://www.anoia.cat))

Lloc i data	Signatura del pare/mare o tutor/a legal

Ompliu una sol·licitud per família i centre. Cal que l'entregueu al registre d'entrada del centre educatiu degudament emplenada i signada

### El signatari declara sota la seva responsabilitat

- Que totes les dades aportades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i de resultar provat, mitjançant l'oportuna investigació, que no són veritat les circumstàncies declarades, podran incórrer en responsabilitat de falsedat o ocultació.
- Que autoritzen al Consell Comarcal a comprovar d'ofici i sense consentiment previ de les persones interessades, les dades personals declarades si compleixen les condicions necessàries per a la percepció de les ajudes demanades.



### Notificació Electrònica

El consentiment per a rebre notificacions per mitjans electrònics és vàlid a efectes jurídics per a totes les que fan referència a aquest procediment.

(Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques)

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'administració pública i la ciutadania. Per tal de poder realitzar la notificació electrònica es requereix l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer el mateix moment de la sol·licitud i caldrà que faciliteu una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil.

Quan el Consell Comarcal de l'Anoia hagi resolt la vostra sol·licitud/instància rebreu un correu electrònic a l'adreça que heu donat en el moment de la sol·licitud. En aquest correu electrònic hi trobareu l'adreça d'internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques del Consell Comarcal de l'Anoia, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat...) podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb clau d'accés. El sistema us enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud, una clau d'accés, que haureu d'introduir en l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació.

La notificació estarà disponible durant 10 dies, passats els quals, si no s'hi ha accedit, es considerarà rebutjada, el tràmit s'entendrà com a efectuat i el procediment continuarà (Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic de la ciutadania als serveis públics, a.28).

### Informació bàsica sobre protecció de dades

Ens responsable del tractament	Consell Comarcal de l'Anoia
Finalitat del tractament	Atendre i gestionar el dret de les persones a comunicar-se amb el Consell Comarcal de l'Anoia i/o algun dels seus departaments
Legitimació	Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679)
Destinatari	Altres administracions competents en la matèria. Persones que accedeixen a dades per aplicació de la publicitat activa.
Exercici de drets de les persones interessades	D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic: dpd@anoia.cat o al correu postal Plaça Sant Miquel, 5, 08700 Igualada.
Per saber més sobre la nostra política de protecció de dades consulteu l'enllaç: <a href="http://www.anoia.cat">http://www.anoia.cat</a>	

### Terminis de presentació de sol·licituds:

Aquesta es presentarà al centre educatiu que correspongui a l'alumne/a amb les dates indicades a la convocatòria

### Sol·licituds sobrevingudes:

Amb caràcter extraordinari es podrà demanar la sol·licitud de Transport Escolar posteriorment al termini indicat en els supòsits següents:

- Els alumnes de matrícula viva (fora del termini de matriculació)
- Alumnes d'unitats familiars que s'hagin canviat d'adreça o hagi canviat la seva situació familiar i no pugin transportar als menors fins al centre educatiu

**Qualsevol canvi d'adreça, telèfon o correu electrònic s'ha de comunicar al departament d'Ensenyament del Consell Comarcal mitjançant instància electrònica la qual podeu trobar a la pàgina web <http://www.anoia.cat/> l'apartat **Instància genèrica o altres mitjans admesos****