

REGLAMENT DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR DE LA COMARCA DE L'ANOIA

Article 1.- Preàmbul i competències

L'article 25.1.C del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la *Llei sobre l'Organització Comarcal de Catalunya* inclou, entre les diferents competències que té assumides la comarca, les que l'Administració de la Generalitat li pot delegar, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la *Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya*, estableix el principi de cooperació entre administracions de diferent àmbit territorial.

El Decret 219/1898, d'1 d'agost, estableix la delegació de determinades competències de la Generalitat de Catalunya en matèria d'Ensenyament i s'autoritza a les comarques a exercir, quan escaigui, les competències que es deleguen, en col·laboració amb els ajuntaments afectats, i a establir convenis i contractes amb entitats públiques i privades per a la gestió dels serveis corresponents.

El Decret 161/1996, de 14 de maig, regula el servei escolar de transport i fa referència en la disposició addicional segona a la possibilitat que els consells comarcals gestionin el Servei Escolar de Transport i els ajuts de transport, mitjançant conveni de delegació.

El Consell Comarcal de l'Anoia, en data 31 de juliol de 1996, va subscriure el conveni amb el Departament d'Ensenyament, pel qual es delegaven les competències en relació amb la gestió del servei escolar de transport escolar i altres prestacions en matèria d'ensenyament que el Consell Comarcal de l'Anoia assumeix en el seu àmbit territorial, d'acord amb el Decret 161/96.

L'article 80 i 83 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, disposa que per fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'ensenyament els poders públics promouran les accions de caràcter compensatori amb relació a les persones que es trobin en situacions desfavorables.

D'acord amb aquest règim jurídic, i d'acord amb l'article 159 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el *Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals*, el Consell Comarcal de l'Anoia (Consell Comarcal, en endavant) té la voluntat d'articular el servei comarcal de transport escolar dels alumnes que cursin estudis a les escoles públiques (servei de Transport Col·lectiu d'Alumnes de l'Anoia –TEA–), privades concertades o centres d'Educació Especial de la comarca, en base al següent Reglament, que s'articula de la manera que segueix.

Article 2.- Usuaris del servei

D'acord amb l'article 1 del Decret de la Generalitat de Catalunya 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport, es consideren usuaris d'aquest servei els alumnes d'ensenyament obligatori (Infantil, Primària i Secundària) que s'hagin d'escolaritzar fora del seu domicili als quals se'ls ha de garantir la gratuïtat del desplaçament fins al centre formatiu.

El Consell Comarcal té l'obligatorietat de garantir el servei de Transport Escolar (dins els límits de la comarca) als alumnes d'ensenyament obligatori de l'Anoia, sempre d'acord amb allò que determini el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Podran ser usuaris del servei altres tipus d'usuaris no contemplats a l'article 1 del Decret 161/1996, a fi de garantir la rendibilitat i l'optimització del servei públic.

Els alumnes que cursin estudis d'ensenyaments anomenats "postobligatoris" (Batxillerat, Grau Mitjà o Grau Superior) podran ser usuaris o no del servei de Transport Escolar de l'Anoia gestionat pel Consell Comarcal, d'acord amb el que disposi aquest darrer a l'inici de cada curs escolar.

1. **Alumnes de Transport Escolar Col·lectiu obligatori (TEC)**

Són aquells alumnes que cursen estudis d'ensenyament obligatori en un centre públic ordinari, en un centre privat concertat o en un centre d'Educació Especial, proposat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i que s'han d'escolaritzar fora del seu municipi de residència.

2. **Alumnes de Transport escolar No Obligatori (TNO)**

Són aquells alumnes que cursen estudis d'ensenyament obligatori en un centre públic ordinari, proposat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i que no s'han de desplaçar fora del seu municipi.

3. **Alumnes de Transport escolar Post-Obligatori (BTX/SUP/MIG)**

Són aquells alumnes que cursen estudis d'ensenyaments postobligatoris en un centre públic ordinari o en un centre privat concertat, que s'han d'escolaritzar fora del seu municipi de residència d'acord amb el mapa escolar.

En aquests casos, el Consell Comarcal únicament es fa responsable dels alumnes mentre duri el trajecte, des del moment que pugen a l'autocar fins que entren al centre educatiu (trajecte d'anada) o bé fins que baixen a la parada corresponent (trajecte de tornada).

Article 3.- Procediment de sol·licitud del servei i sistemes per cobrir la demanda

L'alumnat podrà sol·licitar fer ús del servei de Transport Escolar de l'Anoia (TEA) en el moment de matricular-se per a un nou curs escolar. Cada any, juntament amb els fulls de matriculació, el centre li entregará l'imprès de sol·licitud del transport escolar. En cas d'estar-hi interessat, l'alumnat haurà de retornar-lo degudament emplenat i amb la documentació requerida, si escau.

El Consell Comarcal establirà quina de les modalitats previstes en l'article 2 del Decret 161/96, 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport, aplica per tal de cobrir la totalitat de les demandes de transport obligatori.

Per determinar la modalitat que s'aplica en cada cas, el Consell Comarcal i els Serveis Territorials del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, partirà del criteri d'optimització dels recursos existents. Les modalitats previstes són:

1. **Ajuts Individuals de Desplaçament obligatori (AID's)**

Consisteix en l'atorgament d'un ajut econòmic en funció de la distància del domicili familiar fins a la parada de transport més propera, o bé, si la distància és

menor, fins al centre escolar que els correspon per mapa escolar. Es podrà aplicar en el supòsit que estableixen les bases que regeixen aquests ajuts.

2. **Contractació d'un servei de transport escolar**

Consisteix en l'establiment d'un servei de transport escolar contractat pel Consell Comarcal. També serà el Consell Comarcal qui decidirà el tipus de vehicle que s'utilitzarà en les diferents rutes.

3. **Transport Escolar Col·lectiu obligatori (TEC)**

Al Decret 161/1996, de 14 de maig, amb el qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria trobem que, en l'article 1, ens diu que la finalitat del servei escolar de transport és facilitar el desplaçament gratuït a l'alumnat d'educació obligatòria quan concorri la circumstància següent:

- a) Que els alumnes hagin d'escolaritzar-se fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari o d'educació especial proposat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

La sol·licitud inclou l'autorització expressa perquè l'acompanyant de transport deixi l'alumne a la parada designada en absència del pare/mare, tutor/a o qualsevol altre familiar. Si es dona aquesta situació i l'autorització no està degudament signada, l'alumne es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat o bé es retornarà al centre (sempre que aquest estigui obert).

El centre recollirà els fulls de sol·licitud i la documentació que calgui adjuntar i els farà arribar al Consell Comarcal abans del termini que aquest estableixi.

Els centres faran arribar al Consell Comarcal la relació d'alumnes usuaris del servei i aquest darrer facilitarà les llistes a l'empresa concessionària responsable del transport escolar, per poder efectuar el seguiment diari de les assistències.

Les places disponibles de cada ruta seran les que quedin lliures un cop comptabilitzades les sol·licituds de transport obligatori.

La disposició d'un transport escolar col·lectiu sobre la base del dret a la gratuïtat implica per al Consell Comarcal només l'obligació d'establir una expedició d'anada i una altra de tornada.

4. **Transport No Obligatori (TNO)**

Al Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, trobem que existirà Transport No Obligatori quan concorri la circumstància següent:

- a) Que els alumnes que s'escolaritzin dins del seu municipi de residència en un centre públic ordinari proposat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

El centre recollirà els fulls de sol·licitud i la documentació que calgui adjuntar i els farà arribar al Consell Comarcal abans del termini que aquest estableixi.

Les famílies hauran d'emplenar l'imprès de sol·licitud, amb les dades bancàries, per tal que el Consell Comarcal pugi fer arribar aquestes dades a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, i així poder fer el corresponent cobrament del Transport escolar No Obligatori.

Els centres faran arribar al Consell Comarcal les llistes d'alumnes usuaris del servei i aquest les facilitarà a l'empresa concessionària responsable del transport escolar, per poder-ne efectuar el seguiment diari de les assistències.

L'ús del servei del Transport escolar No Obligatori serà objecte d'aplicació del preu públic vigent.

5. **Transport Post-Obligatori (BTX/SUP/MIG)**

El servei de transport escolar compartit consisteix en l'optimització dels transports escolars ja existents sempre i quan hi hagi places lliures per als alumnes dels ensenyaments anomenats "post-obligatoris" (Batxillerat i Cicles Formatius de Grau Mitjà o de Grau Superior). En cap cas es podran modificar els horaris, el trajecte, la durada o les parades establertes per tal de realitzar aquest tipus de transport.

Serà el Consell Comarcal qui determinarà el preu del transport postobligatori d'acord amb les Ordenances que aprovi i que estiguin vigents a l'inici de cada curs escolar.

L'alumne postobligatori podrà sol·licitar la utilització del servei de Transport Escolar de l'Anoia en el moment de matricular-se per a un nou curs escolar. El Consell Comarcal li facilitarà l'imprès de sol·licitud del transport escolar que s'haurà de retornar degudament emplenat.

L'adjudicació de la plaça vindrà vinculada a la disponibilitat.

En el cas que a la ruta de Transport Escolar Col·lectiu s'hagi matriculat un alumne amb dret al transport escolar fora de termini, en cas que les places disponibles estiguin ocupades, l'últim alumne que utilitzi el transport postobligatori haurà de cedir la plaça a l'alumne obligatori.

Els alumnes podran accedir a les places disponibles per rigorós ordre d'inscripció als centres educatius que ens faran arribar els llistats de la matrícula i fer el corresponent pagament del preu públic, aprovat anualment per aquest Consell Comarcal. El pagament del preu públic serà abans de l'inici de cada trimestre, al lloc indicat pel Consell Comarcal de l'Anoia.

La sol·licitud inclou l'autorització expressa perquè l'acompanyant de transport deixi l'alumne a la parada designada sota la seva responsabilitat.

Article 4.- Gestió del servei

En relació amb el transport d'alumnes obligatoris, es cobriran totes les sol·licituds d'acord amb les modalitats previstes en aquest reglament.

En relació amb el transport d'alumnes no obligatoris, s'estudiaran totes les sol·licituds d'acord amb el que s'especifica en aquest reglament.

Un cop comptabilitzats tots els alumnes que ocupen plaça de transport escolar, quedarà definit el nombre de places disponibles per a alumnes d'ensenyaments

postobligatoris, les quals es cobriran en funció de les sol·licituds rebudes dins el període establert:

1. Si es dona el cas que hi ha més sol·licituds que places disponibles, es reservarà la plaça per rigorós ordre de presentació de la sol·licitud.
2. Si es dona el cas que hi ha menys sol·licituds que places disponibles, tots els alumnes podran utilitzar el servei.

En cap cas no es podrà iniciar un servei de Transport escolar No Obligatori, inferior a 19 alumnes.

3. Si es dona el cas que durant el curs hi ha alguna modificació en el nombre de places disponibles, serà el centre corresponent qui determinarà els alumnes de postobligatori que seran donats d'alta o baixa del servei de transport i el Consell Comarcal de l'Anoia qui determinarà el termini per fer efectiu el canvi.
4. Si es dona el cas que durant el curs hi ha alguna variació en el calendari escolar sobre els 176 dies lectius per causes de força major o per indicació de la Generalitat de Catalunya a través d'alguns dels seus departaments, no s'aplicaran descomptes ni abonaments pels dies no realitzats ni es podran acumular en cap cas.

El transport postobligatori estarà sempre supeditat al transport escolar d'aquest reglament, la qual cosa pot implicar que el recorregut no sigui l'òptim, ja que estarà dissenyat en funció dels alumnes de transport escolar.

El Consell Comarcal de l'Anoia i els Serveis Territorials a la Catalunya Central del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya dissenyaran els trajectes i les parades de cada ruta en funció de les sol·licituds rebudes.

El Consell Comarcal de l'Anoia vetllarà perquè les parades dels vehicles s'efectuïn en llocs degudament senyalitzats i autoritzats pel Consell Comarcal. En qualsevol cas, l'emplaçament de cada parada ha de reunir les condicions de seguretat següents:

- a. Facilitat d'accés i de sortida del vehicle.
- b. Espai suficient per estacionar-hi i per acollir tots els usuaris del servei.
- c. Especialment, hi haurà d'haver lloc pel costat oposat a la carretera, per facilitar la baixada i la pujada dels alumnes.
- d. No pertorbar la circulació de la zona quan l'autocar estigui estacionat.
- e. En arribar al centre escolar, es procurarà que la parada sigui al més a prop possible de l'entrada del recinte i al mateix costat de la via, per evitar que els alumnes hagin de creuar el carrer.

Tots els alumnes han d'utilitzar la parada que han concretat a l'inici del curs mitjançant el full de sol·licitud del servei. No es podrà canviar de parada durant el curs, excepte en aquells casos en què prèvia sol·licitud expressa de l'interessat, sigui degudament justificada i autoritzada pel Consell Comarcal de l'Anoia i els Serveis Territorials de la Catalunya Central i d'acord amb la direcció del centre.

Article 5.- Calendari del servei

El Transport Escolar de l'Anoia (TEA) serà sobre 176 dies lectius, d'acord amb el punt 4.d., i es podrà dividir per trimestres que tindran, per a cada curs, la divisió següent:

1. Primer Trimestre: 66 dies
2. Segon Trimestre: 60 dies
3. Tercer Trimestre: 50 dies

El preu per germà serà l'establert següent:

- a. Primer fill/a o alumne/a: 1,50 € pels dies corresponents
- b. Segon fill/a o alumne/a: 1,00 € pels dies corresponents
- c. Tercer fill/a o alumne/a: 0,50 € pels dies corresponents

En el moment de la matrícula per al curs següent, a l'alumne amb voluntat de fer ús del servei de TEA, se li dona una còpia de la normativa amb el full per al pare/mare, que s'haurà de retornar signat, a la data que figuri a l'imprès.

El centre elaborarà la llista dels alumnes i aquesta, juntament amb les sol·licituds, les trametrà al servei de Transport Escolar de l'Anoia que n'elaborarà les llistes, en format paper o electrònic, i facilitarà a les companyies responsables del transport escolar per efectuar el seguiment diari i/o d'incidències del servei.

Qualsevol incidència en el servei de TEA s'haurà de notificar des de la persona que hagi detectat el problema (acompanyant, responsable del col·legi, pare/mare) a la direcció del centre i al servei de TEA del Consell Comarcal.

Article 6.- Cobrament del servei

Els preus del servei es regularan mitjançant el preu públic que estableixi anualment el Consell Comarcal de l'Anoia, d'acord amb l'Ordenança reguladora del preu públic del Transport No Obligatori i Postobligatori de la Comarca de l'Anoia.

1. Alumnes de Transport escolar No Obligatori (TNO)

El cost del servei serà el preu establert amb IVA inclòs d'acord amb les Ordenances fiscals anuals per 176 dies del curs escolar, d'acord amb el punt 4.d. del present reglament.

El cobrament es farà, majoritàriament, a través de l'Organisme de la Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

El preu serà el mateix pels alumnes que utilitzin el servei un sol viatge.

A inici del curs escolar es gestionaran les places dels autobusos i no es podran canviar durant tot el curs, per tal de poder utilitzar aquest servei serà per ordre d'inscripció als centres educatius.

Un cop presentat l'imprès de sol·licitud als centres educatius i posteriorment al Consell Comarcal de l'Anoia, a l'apartat de dades bancàries caldrà emplenar correctament les dades de la persona titular del compte corrent o llibreta (caldrà adjuntar-hi fotocòpia del número del c/c o llibreta) on s'hauran de girar els rebuts a través de l'**Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona**.

Els rebuts es carregaran al compte corrent facilitat en la sol·licitud els últims dies del període del cobrament.

Impagament

L'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona serà l'ens encarregat de gestionar els cobraments i els requeriments de pagament de les quotes corresponents.

Baixes

Les baixes voluntàries del servei de Transport Escolar hauran de ser comunicades al centre escolar el qual les farà arribar al Consell Comarcal de forma immediata, amb l'imprès de baixa degudament emplenat.

L'alumnat que es doni de baixa a mig trimestre haurà de pagar tot el trimestre sencer.

Altes

Els alumnes que es donin d'alta un cop iniciat el trimestre hauran de pagar el trimestre sencer. El pagament es farà al lloc indicat pel Consell Comarcal en un formulari elaborat expressament per a tal fi, el qual s'haurà de portar a la seu del servei de TEA junt amb el comprovant de pagament bancari de la transferència esmentada realitzada. El Consell Comarcal incorporarà l'alumne/a sol·licitant a les llistes en paper o electròniques per tal de comunicar-ho a l'empresa concessionària del servei.

2. **Alumnes Post-obligatoris (BTX/SUP/MIG)**

L'alumne es farà responsable del pagament abans de les dates indicades pel Consell Comarcal, en cas contrari, no tindrà accés al servei.

Els pagaments es faran abans de l'inici del curs, en els primers dies d'inici del curs i, en casos excepcionals, a inicis de de cada trimestre.

El cost del servei serà el preu establert amb IVA inclòs d'acord amb les Ordenances fiscals anuals per 176 dies del curs escolar, d'acord amb el punt 4.d. dels present reglament.

El cobrament es farà al lloc indicat pel Consell Comarcal en un formulari elaborat expressament per a tal fi, el qual s'haurà de portar a la seu del servei de TEA junt amb el comprovant de pagament bancari de la transferència esmentada realitzada. El Consell Comarcal incorporarà l'alumne/a sol·licitant a les llistes en paper o electròniques per tal de comunicar-ho a l'empresa concessionària del servei.

El preu serà el mateix pels alumnes que utilitzin el servei un sol viatge.

Baixes

Les baixes voluntàries del Servei de Transport Escolar hauran de ser comunicades al Consell Comarcal de l'Anoia de forma immediata, amb l'imprès de baixa degudament emplenat.

L'alumnat que es doni de baixa a mig trimestre haurà de pagar tot el trimestre sencer.

Altes

Els alumnes que es donin d'alta un cop iniciat el trimestre hauran de pagar el trimestre sencer.

Article 7.- Ajuts Individuals de Desplaçament (AID)

Només podran sol·licitar ajut els alumnes que no disposin de parada del servei de Transport Escolar obligatori de l'Anoia (TEA) al seu municipi de residència i estiguin a més de 3 quilòmetres de la parada més propera.

En cap cas no es podrà simultaniejar, per un mateix recorregut, la percepció d'un ajut individual de desplaçament obligatori fins al centre escolar amb el gaudi del servei de Transport Escolar obligatori. Es podrà establir un sistema mixt, una part de l'itinerari realitzat amb el transport escolar obligatori i la resta finançat mitjançant un ajut individual de desplaçament obligatori fins a la parada de l'autobús, però només en els casos en què el Consell Comarcal de l'Anoia ho consideri apropiat i ho autoritzi.

Article 8.- Condicions i obligacions inherents del servei

Correspon al servei d'Ensenyament del Consell Comarcal de l'Anoia definir els criteris que es seguiran per garantir la qualitat i efectivitat del servei. En aquest sentit s'estableix el següent:

Aspectes generals

L'únic interlocutor vàlid amb l'empresa concessionària del servei és el Consell Comarcal de l'Anoia ja sigui d'ofici com a través del servei de TEA o del propi Departament d'Ensenyament.

Qualsevol incidència que es detecti en el servei de Transport Escolar de l'Anoia s'ha de notificar a la direcció del centre i al servei de TEA, i aquests en consensuaran l'acció a realitzar.

Els fulls de sol·licitud estaran a disposició dels usuaris a la secretaria del centre i al Consell Comarcal de l'Anoia.

El Consell Comarcal es reserva el dret de demanar qualsevol documentació als usuaris del servei a fi de garantir-ne una correcta utilització. Així mateix, i amb la mateixa finalitat, també té la potestat de sol·licitar documentació a d'altres administracions.

Normativa d'utilització del servei de Transport Escolar de l'Anoia (TEA)

1. El pare/mare o tutor legal de l'usuari del servei de Transport Escolar de l'Anoia (TEA) haurà d'emplenar i signar la sol·licitud de transport perquè pugui fer-ne ús.
2. Els usuaris de transport escolar han d'utilitzar l'itinerari que tenen assignat, pujar i baixar en la parada també assignada des de l'inici de curs. Els alumnes no podran canviar d'itinerari durant tot el curs. Només en casos justificats, si es vol sol·licitar un canvi de parada, els pares han de presentar la sol·licitud per escrit al centre educatiu i aquest ho farà arribar al Consell Comarcal de l'Anoia.
3. S'ha d'estar present a la parada a l'horari establert per tal de garantir la puntualitat del servei.

4. Els alumnes han de respectar les indicacions de l'acompanyant, com a responsable de la seguretat del trajecte i del comportament cívic de l'alumnat. En cas de tenir un comportament inadequat, l'acompanyant ho comunicarà a la direcció i als responsables del servei de Transport Escolar de l'Anoia (TEA), per tal que s'adoptin les mesures oportunes, d'acord amb aquesta normativa.
5. Cal pujar i baixar de l'autocar amb ordre i seguint les indicacions de l'acompanyant.
6. Durant el trajecte cada alumne ha de seure al seient que li sigui assignat a inicis de curs per part de l'acompanyant/monitor. Queda prohibit aixecar-se amb l'autobús en marxa. En cas que el vehicle porti cinturó de seguretat és obligatori de posar-se'l.
7. Els alumnes han de respectar el vehicle. En cas de desperfectes, se'n farà càrrec la família de l'alumne o alumnes infractors.
8. No es permetrà ni menjar, ni beure dins l'autocar.
9. Queda prohibit parlar amb el xofer durant el trajecte i s'ha de respectar l'acompanyant i al xofer. El centre podrà sancionar als alumnes que de manera sistemàtica desobeeixin les instruccions donades per la persona responsable.
10. Abans de baixar de l'autobús, s'ha de procurar de no deixar-s'hi objectes personals.
11. La direcció del centre podrà privar del dret d'utilització del transport durant el nombre de dies que consideri convenient als alumnes que n'incompleixin la normativa; aquesta privació podrà serà notificada i consensuada amb el servei de Transport Escolar de l'Anoia (TEA) i/o al mateix Departament d'Ensenyament del Consell Comarcal de l'Anoia.
12. El pare/mare o qualsevol altra persona adulta autoritzada és responsable d'acompanyar l'alumne/a a la parada establerta i tenir-ne cura fins que aquest no hagi pujat a l'autobús. Així mateix també és responsable d'anar-lo a recollir a la tornada. En el cas d'autoritzar-lo a tornar sol a casa, caldrà indicar-ho a la sol·licitud de transport i serà sempre sota la seva responsabilitat.
13. En el cas que l'alumne/a no sigui recollit/da per la persona designada en la parada, passat un temps d'espera prudencial de cinc minuts com a màxim, la monitora trucarà a l'escola per assabentar-se si els familiars han avisat d'algun retard o incidència. En cas que no es localitzin els familiars i, per tant, aquests no puguin anar a buscar l'infant, la monitora trucarà a la Policia Local del municipi i/o al cos de Mossos d'Esquadra, per tal que localitzin les persones adultes responsables d'aquest i el custodiïn fins l'arribada dels adults esmentats, ja sigui a la mateixa escola o en les dependències policials i/o municipals corresponents.
14. La persona acompanyant controlarà l'ús dels servei del transport i el transportista ho farà arribar a final de mes al Consell Comarcal de l'Anoia ja sigui en format paper o en format electrònic.
15. En cas que no hi hagi intenció d'utilitzar el servei de transport en un viatge concret, caldrà comunicar-ho anticipadament a l'acompanyant i al centre.

16. En cas que un/a alumne/a, de forma sistemàtica, no tingui intenció d'utilitzar el servei de transport en dies concrets, ho comunicarà a l'acompanyant i al centre.
17. La no utilització durant tot un trimestre sense causa justificada del servei de Transport Escolar de l'Anoia de l'alumnat amb dret a transport obligatori (TEC) comportarà la pèrdua del dret a plaça, d'acord amb les instruccions per part de la Direcció General de l'Atenció a la Comunitat Educativa del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
18. La no utilització sense causa justificada del servei de Transport Escolar de l'Anoia (TEA) de l'alumnat de transport no obligatori (TNO) no comportarà la pèrdua del dret a plaça fins a la comunicació de baixa a través de l'imprès existent.
19. La no utilització sense causa justificada del servei de Transport Escolar de l'Anoia (TEA) de l'alumnat de transport post-obligatori (BTX/SUP/MIG) no comportarà la pèrdua del dret a plaça donat el pagament previ del servei, sempre que aquest es pugui utilitzar.
20. La reincorporació al servei de Transport Escolar de l'Anoia (TEA) de l'alumnat amb dret a transport obligatori només es farà efectiva prèvia justificació escrita dels motius de la no utilització que van motivar la baixa.

Article 9.- Tasques acompanyants

1. Les persones encarregades del servei d'acompanyament del transport (monitores i monitors) han de vetllar per l'acompliment de la normativa prevista en els decrets esmentats i de manera especial:
 - a. Passar llista en cada trajecte i anotar correctament els usuaris que fan ús de cada servei i les hores d'arribada i sortida de cada ruta ja sigui en suport paper o suport electrònic.
 - b. Coordinar-se amb les direccions dels centres escolars per consensuar el protocol d'acollida i recollida dels nens i nenes en cada centre escolar.
 - c. Vetllar pel manteniment de l'ordre estricte a dins del bus escolar.
 - d. Garantir la seguretat dels usuaris del servei a dins dels autobusos.
 - e. Comunicar qualsevol incidència que pugui haver-hi durant el trajecte a la direcció de l'escola i al servei de Transport Escolar de l'Anoia (TEA), del Departament d'Ensenyament del Consell Comarcal de l'Anoia.
2. Igualment els acompanyants tenen les obligacions específiques següents:
 - a. Conèixer el funcionament dels mecanismes de seguretat del vehicle.
 - b. Tenir cura dels menors durant el transport i en les operacions d'accés i d'abandonament del vehicle.
 - c. Tenir cura, si escau, de la recollida i l'acompanyament dels menors tot procurant que tot l'alumnat entri en el recinte escolar.
 - d. En el transport d'escolars amb necessitats educatives especials, tenir la qualificació laboral necessària per prestar l'atenció adequada.
 - e. Ocupar plaça prop de la porta de servei central o posterior del vehicle.

- f. Anar suficientment identificat com a acompanyant del servei de Transport Escolar de l'Anoia (TEA).

Article 10.- Parades

1. En l'espera, a la parada del viatge d'anada, els usuaris hi romandran correctament i ordenadament. Hauran d'evitar perills com ara creuar el carrer, baixar de la vorera o envair la calçada.
2. Pujaran i baixaran dels vehicles de forma ordenada, que vol dir respectant l'adequada distància entre uns i altres, i en cap cas donaran empentes, cridaran o tindran actituds d'aquest tipus.
3. En el moment de pujar a l'autocar, els alumnes s'asseguraran de seguida i no es mouran fins que hagin arribat al lloc de destinació, llevat que l'acompanyant o el xofer ho autoritzi. S'aixecaran del seient quan l'autocar estigui totalment parat al lloc de destinació.
4. Una vegada hagin arribat a la parada, si l'alumne ha de creuar la carretera, aquest haurà d'esperar que hagi marxat el vehicle.
5. En arribar a l'escola, l'alumne transportat entrarà immediatament al centre.
6. No s'admetrà cap canvi de parada per part dels usuaris que no sigui comunicada al Consell Comarcal de l'Anoia i al centre.

Article 11.- Mesures correctores

Les conductes contràries a les normes de convivència seran corregides mitjançant una o diverses de les següents mesures:

1. Amonestació verbal per part de l'acompanyant i/o la direcció del centre educatiu. Les amonestacions verbals hauran de ser comunicades al servei de Transport Escolar de l'Anoia el mateix dia o l'immediatament posterior.
2. Compareixença immediata davant del cap d'estudis o de la direcció del centre per una amonestació verbal. Les amonestacions verbals hauran de ser comunicades al servei de Transport Escolar de l'Anoia el mateix dia o l'immediatament posterior.
3. Amonestació escrita per part del director/a del centre o el cap d'estudis, coordinadament amb el servei de Transport Escolar de l'Anoia (TEA). En aquest cas, caldrà que els pares o representants legals tinguin coneixement escrit de l'amonestació.
4. La reparació econòmica dels danys causats al material de l'autobús o bé al d'altres membres de la comunitat educativa. En aquest cas, caldrà que els pares o representants legals tinguin coneixement escrit de l'amonestació i de l'import a reparar.
5. Suspensió del dret d'assistència al servei de transport per un període que el centre estableixi, coordinadament amb el servei de Transport Escolar de l'Anoia (TEA), amb audiència prèvia de la família de l'interessat, si escau.

La imposició de les mesures correctores hauran de ser comunicades, per tal que en quedi constància, als pares o representants legals de l'alumne en cas que aquest sigui menor d'edat.

Article 12.- Procediment sancionador

Les infraccions a les prescripcions del present reglament seran sancionades de conformitat amb allò establert a la Llei de bases del règim local i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i el RD 1398/1993, de 4 d'agost pel qual s'aprova el Reglament per l'exercici de la Potestat Sancionadora, seguint els procediments establerts en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador de la Generalitat de Catalunya.

En cas que un alumne infringeixi aquest reglament, l'acompanyant i/o el xofer ho comunicarà a l'escola i al servei de Transport Escolar de l'Anoia, els qual prendran les mesures oportunes. Les infraccions es comunicaran per escrit als tutors legals.

Les faltes podran ser catalogades com a faltes lleus, faltes greus i molt greus.

La competència sancionadora correspondrà al director/a del centre escolar en el qual estigui matricular l'alumne coordinadament, si escau, amb el servei de TEA, el qual podrà proposar sanció o actuació.

1. **Es consideren faltes lleus:**
 - a. Tenir una actitud incorrecta en el moment de pujar, baixar i/o a dins de l'autocar.
2. **Es consideren faltes greus:**
 - a. Acumulació de tres faltes lleus.
 - b. Faltar al respecte al conductor del vehicle, a l'acompanyant i/o als altres usuaris.
 - c. Desobeir el conductor del vehicle i/o a l'acompanyant.
 - d. Malmetre el material i/o el mobiliari de l'autobús.
 - e. Falta de puntualitat en el moment d'utilitzar el servei.
 - f. Menjar, beure i/o fumar a dins de l'autocar.
3. **Es consideren faltes molt greus**
 - a. Malmetre de forma rellevant el material i/o el mobiliari de l'autobús.
 - b. Desobeir o faltar al respecte, de forma reiterada, el conductor del vehicle i/o l'acompanyant.
 - c. Agredir el conductor del vehicle, l'acompanyant i/o altres usuaris.
 - d. Faltar reiteradament de puntualitat en el moment d'utilitzar el servei.

En el cas que la infracció comporti despeses econòmiques, aquestes aniran a càrrec de l'infractor o dels seus representants legals.

Article 13.- Protocol d'aplicació de sancions en els casos d'incompliments

L'acompanyant o la persona que denunciï la infracció notificarà al servei de Transport Escolar de l'Anoia (TEA) i a la direcció del centre el nom de l'alumne/a que incompleixi la normativa i hagi provocat la incidència, amb una informe sobre l'incident.

La direcció del centre a instància pròpia i/o coordinadament amb el servei de TEA, determinarà la sanció a imposar i la notificarà a l'alumne/a i als seus pares/mares/tutors o representants legals.

La direcció del centre notificarà per escrit als pares el nombre de dies durant els quals l'alumne no podrà utilitzar el transport i en donarà còpia al servei de TEA i/o al Consell Comarcal de l'Anoia.

La sanció podrà ser recorreguda mitjançant instància adreçada al servei de TEA del Consell Comarcal de l'Anoia, durant el marge de temps que es comprèn des de la notificació rebuda fins a l'inici de la sanció. Un cop iniciada la sanció, aquesta podrà ser revocada només pel servei de TEA, a través d'informe específic sobre el cas i comunicada al centre perquè l'acció sigui efectiva tan aviat com sigui possible.

Cal procurar la immediatesa en l'aplicació de la sanció, per tal de garantir l'efecte i reforçar l'autoritat i responsabilitat de l'acompanyant dins l'autocar.

Article 14.- Comunicacions d'incidències, queixes o suggeriments

La persona notificant s'haurà d'identificar correctament i concretar el tipus d'incidència que s'esmenta i tindrà dret a ser informat del resultat de la seva queixa i del seguiment que es fa del cas.

La direcció del centre rebrà còpia de la notificació i, si escau, n'informarà al Consell Comarcal de l'Anoia amb les accions empreses en el cas.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- El Consell Comarcal de l'Anoia podrà efectuar la prestació del servei mitjançant qualsevol de les formes de gestió directa o indirecta dels serveis públics previstes en el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i en el Decret 175/95 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i el RDL de 3/2011 de 14 de novembre, del TRLCSP.

Segona.- La inspecció del servei de Transport Escolar de l'Anoia (TEA) correspondrà al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i, subsidiàriament, al Consell Comarcal de l'Anoia.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- S'atorga a la Presidència del Consell Comarcal de l'Anoia la prerrogativa per interpretar el sentit a l'abast de les disposicions del present reglament, i per resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Els acords que dicti en l'exercici de les prerrogatives d'interpretació seran immediatament executius.

Segona.- El present reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament sigui publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i hagi

transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i regirà en tant que no s'acordi la seva modificació o derogació expressa.

En tot el no previst en aquesta normativa resultarà d'aplicació el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, i el Decret 161/1996 que regula el transport escolar a Catalunya i el RD 443/2001 sobre condicions de seguretat en el transport escolar i demés normativa d'aplicació.

DILIGÈNCIA: Aquest reglament ha estat aprovat pel Ple del Consell Comarcal en sessió ordinària de data XX de XXXX de 2019. El Secretari de la Corporació.