

Registre d'entrada al centre educatiu	
Data	Segell centre
Hora	

## SOL·LICITUD DE COMPACTACIÓ D'AJUT INDIVIDUAL DE MEJADOR CURS 2020-2021

<b>Nom del centre educatiu:*</b>	
----------------------------------	--

### Dades de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a legal del alumne/es)

Cognoms i Nom				DNI/NIE	
Domicili					
Codi Postal		Població		Telèfon	
correu electrònic (e-mail)*				Telèfon mòbil*	
Accepto rebre comunicació electrònica per posar-se en contacte amb mi	<input type="checkbox"/>	Nº Expedient*			

### En representació del menor/dels menors que a continuació es relacionen

	Cognoms i Nom de l'alumne/a	DNI/NIE	RALC / IDALU*	curs 20-21	Data naixement
a					
b					
c					
d					
e					

(\*) Camp obligatori d'emplenar

**SOL·LICITO** Tal i com preveu el punt nº 9 de les bases de la convocatòria de l'ajut individual de menjador escolar, poder compactar l'ajut de menjador de 3,06 €/dia del preu del servei que li ha estat adjudicat a meu fill/a .

La compactació em permet utilitzar el servei de menjador amb l'ajut de 3,08 €/dia, durant un **màxim de 3 dies a la setmana** amb un **total de 88 dies\*\*** i a fer-ho de forma distribuïda en cada setmana del curs escolar segons els dies marcats, incitant el període a començament de curs, del dia de la matriculació o el primer dia lectiu del mes.

Si el meu fill/a es queda més de 3 dies a la setmana al servei de menjador, no pot compactar.

### Menjador escolar (assenyaleu els dies que es quedarà)

dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	data del primer dia que farà ús del menjador*
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

\*\*Si la custòdia es compartida i l'ajut només el sol·licita un dels progenitors el total és de 44 dies

Lloc i data	Signatura del pare/mare o tutor/a legal

Ompliu una sol·licitud per família i centre. Cal que l'entregueu al registre d'entrada del centre educatiu degudament emplenada i signada

### Els signataris declaren sota la seva responsabilitat

- Que totes les dades aportades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i de resultar provat, mitjançant l'oportuna investigació, que no són veritat les circumstàncies declarades, podran incórrer en responsabilitat de falsedat o ocultació.
- Que autoritzen al Consell Comarcal a comprovar d'ofici i sense consentiment previ de les persones interessades, les dades personals declarades si compleixen les condicions necessàries per a la percepció de les ajudes demanades.
- Que comunicarà al Consell Comarcal qualsevol canvi referent a la compactació sol·licitada mitjançant instància electrònica, instància genèrica o altres mitjans admesos.

#### Notificació Electrònica

El consentiment per a rebre notificacions per mitjans electrònics és vàlid a efectes jurídics per a totes les que fan referència a aquest procediment.

(Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques)

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'administració pública i la ciutadania. Per tal de poder realitzar la notificació electrònica es requereix l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer el mateix moment de la sol·licitud i caldrà que faciliteu una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil.

Quan el Consell Comarcal de l'Anoia hagi resolt la vostra sol·licitud/instància rebreu un correu electrònic a l'adreça que heu donat en el moment de la sol·licitud. En aquest correu electrònic hi trobareu l'adreça d'internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques del Consell Comarcal de l'Anoia, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat...) podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb clau d'accés. El sistema us enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud, una clau d'accés, que haureu d'introduir en l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació.

La notificació estarà disponible durant 10 dies, passats els quals, si no s'hi ha accedit, es considerarà rebutjada, el tràmit s'entendrà com a efectuat i el procediment continuarà (Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic de la ciutadania als serveis públics, a.28).

#### Informació bàsica sobre protecció de dades

Ens responsable del tractament	Consell Comarcal de l'Anoia
Finalitat del tractament	Atendre i gestionar el dret de les persones a comunicar-se amb el Consell Comarcal de l'Anoia i/o algun dels seus departaments
Legitimació	Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679)
Destinatari	Altres administracions competents en la matèria. Persones que accedeixen a dades per aplicació de la publicitat activa.
Exercici de drets de les persones interessades	D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic: <a href="mailto:dpd@anoia.cat">dpd@anoia.cat</a> o al correu postal Plaça Sant Miquel, 5, 08700 Igualada.

Per saber més sobre la nostra política de protecció de dades consulteu l'enllaç: <http://www.anoia.cat>

**Qualsevol canvi d'adreça, telèfon o correu electrònic s'ha de comunicar al departament d'Ensenyament del Consell Comarcal mitjançant instància electrònica la qual podeu trobar a la pàgina web <http://www.anoia.cat/> l'apartat Instància genèrica o altres mitjans admesos**