

## Guia de tramitació de la sol·licitud d'Ajut Individual de Desplaçament 2021-2022

Des de la pàgina web del Consell Comarcal [www.anoia.cat](http://www.anoia.cat) podrà entrar a la tramitació de la sol·licitud de transport escolar.

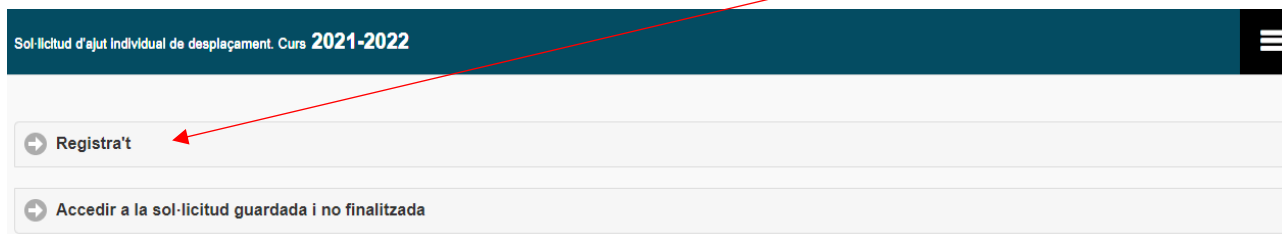
S'ha de realitzar UNA ÚNICA SOL·LICITUD PER FAMÍLIA, independentment de si els infants van al mateix centre escolar o no.

En l'apartat de transport escolar heu de **clicar aquí**



Iniciar la sol·licitud d'Ajut Individual de Desplaçament 2021-2022

El qual us portarà a la següent pantalla on haureu de clicar l'opció "Registra't"

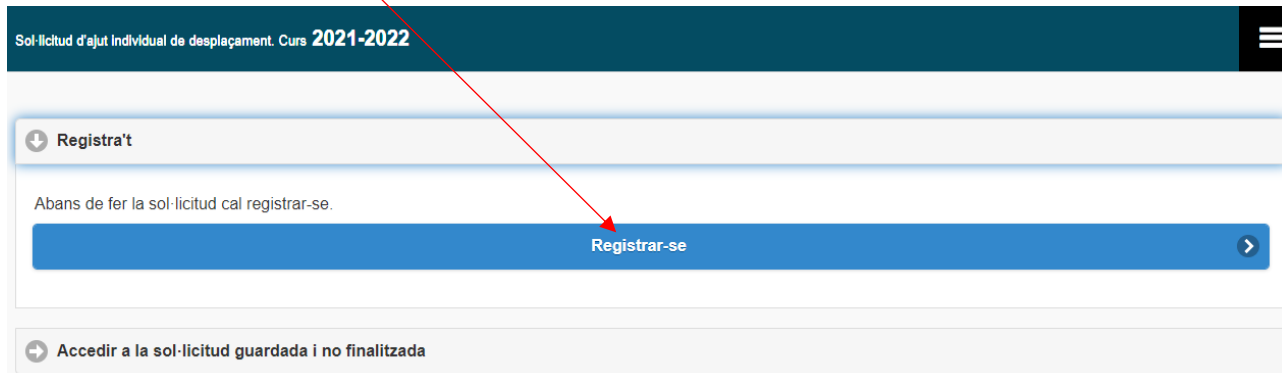


Sol·licitud d'ajut individual de desplaçament. Curs 2021-2022

→ Registra't

→ Accedir a la sol·licitud guardada i no finalitzada

1-**Registrar-se** **clicar aquí**



Sol·licitud d'ajut individual de desplaçament. Curs 2021-2022

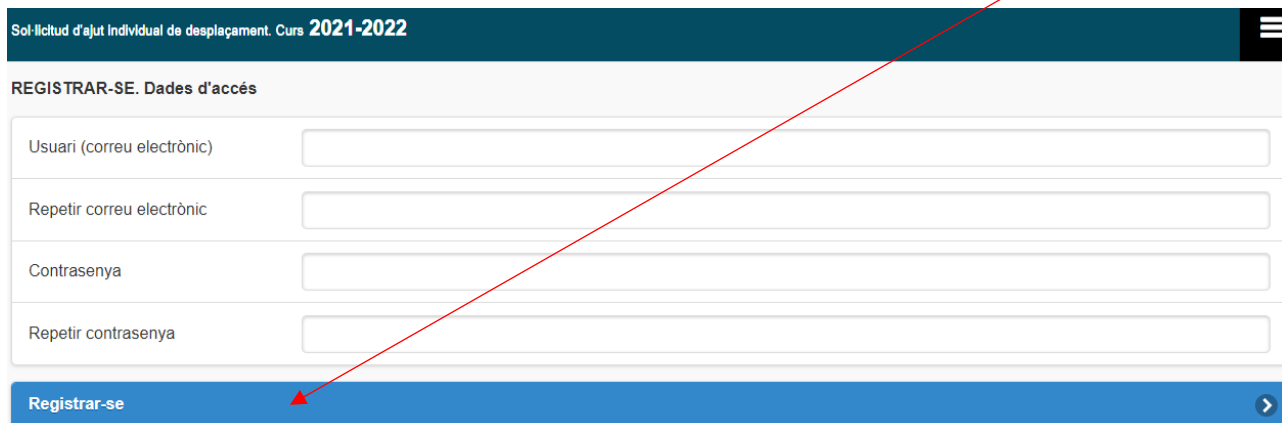
→ Registra't

Abans de fer la sol·licitud cal registrar-se.

Registrar-se

→ Accedir a la sol·licitud guardada i no finalitzada

2-**Dades d'accés:** haurà d'omplir els camps amb el seu correu i una contrasenya per la sol·licitud de transport. **Tots els camps s'han d'emplenar obligatòriament, un cop emplenats clicar:**



Sol·licitud d'ajut individual de desplaçament. Curs 2021-2022

REGISTRAR-SE. Dades d'accés

Usuari (correu electrònic)

Repetir correu electrònic

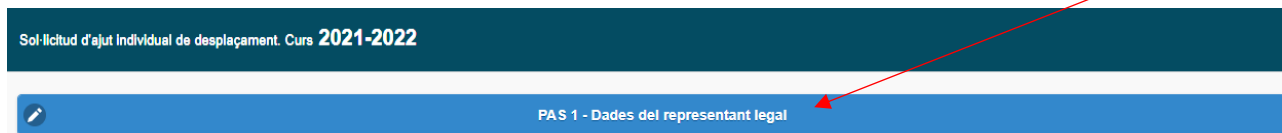
Contrasenya

Repetir contrasenya

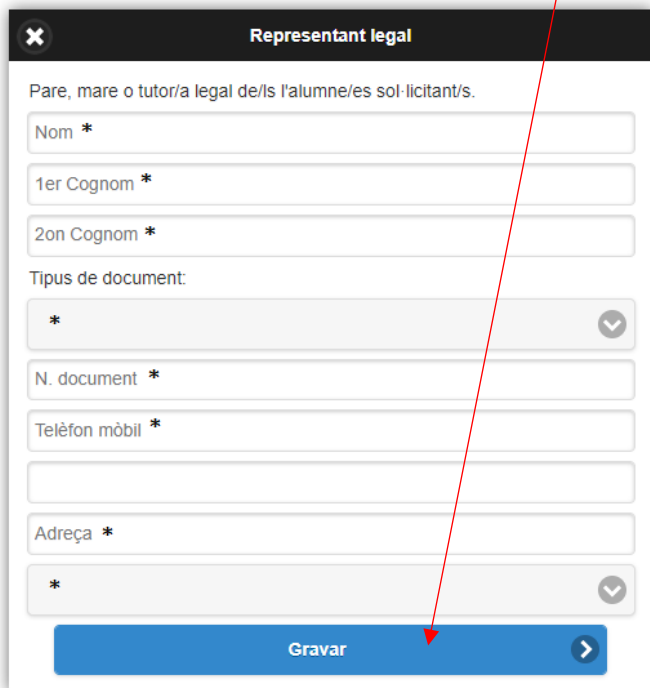
Registrar-se

### 3-PAS 1: Dades del representant legal

3.1 Afegir dades del tutor que estigui realitzant el tràmit de sol·licitud de transport escolar **clicar**



3.1.1 Dades del representant legal. **TOTS els camps marcats amb \* s'han d'emplenar obligatòriament. Un cop emplenats tots els camps, clicar "Gravar"**



**Representant legal**

Pare, mare o tutor/a legal de/ls l'alumne/es sol·licitant/s.

Nom \*

1er Cognom \*

2on Cognom \*

Tipus de document:

\* [dropdown]

N. document \*

Telèfon mòbil \*

[empty field]

Adreça \*

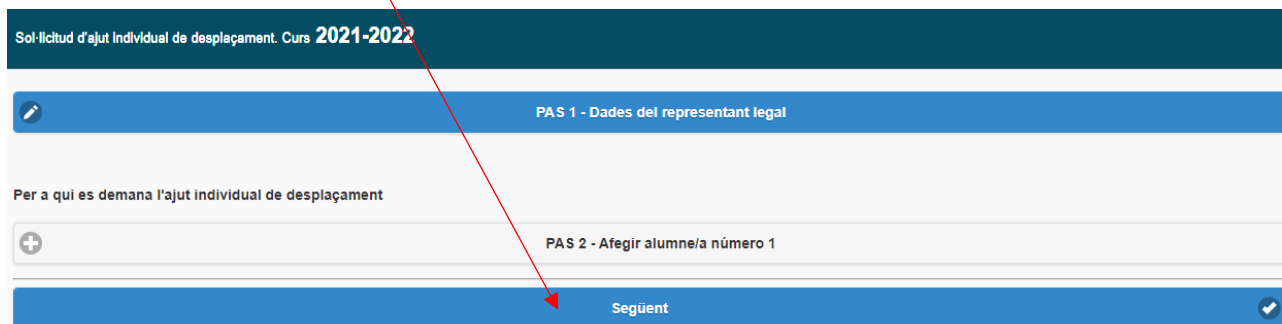
\* [dropdown]

Gravar

### 4-PAS 2: Per a qui es demana l'Ajut Individual de Desplaçament

En aquest apartat haurem de posar tots els alumnes pels quals es sol·licita el transport, indiferentment de si van al mateix centre educatiu o no.

4.1. Afegir de l'alumne. **Clicar.**



4.1.1. Dades de l'alumne pel qual es sol·licita el transport. **TOTS els camps marcats amb \*, s'han d'omplir obligatòriament. Un cop omplerts, clicar "Gravar".**

**Alumne**

Nom \*

1er Cognom \*

2on Cognom \*

Tipus de document:

\*

N. Document \*

Data naixement \*

IDALU \* **Número d'identificació de l'alumne surt al butlletí de notes**

\*Codi identificador de l'alumne/a indispensable per a tramitar la sol·licitud. Si la família el desconeix, haurà de demanar-ho al centre escolar.

Centre Escolar:

\*

Inf. Primària ESO Batx. Cicles form. Especial

Curs en 2021/2022:

\*

En cas de separació, indiqueu si teniu custòdia compartida:

Si No

**Gravar**

En cas de tenir més d'un fill/a que sol·liciti el transport, repetir el PAS 2.

Sol·licitud d'ajut individual de desplaçament. Curs **2021-2022**

PAS 1 - Dades del representant legal

Per a qui es demana l'ajut individual de desplaçament

+ PAS 2 - Afegir alumne/a número 2

ALUMNE/A 1

Següent

Un cop s'han introduït TOTS els alumnes pels quals es sol·licita el transport escolar, **clicar "Següent"**.

## 5- Compte bancari

Si representant legal és el titular del compte bancari, al posar el nº de document les dades quedaran emplenades automàticament, només s'haurà de posar el Número d'IBAN

**Tots els apartats s'han d'emplenar obligatòriament:**

Sol·licitud de transport escolar 2021-2022	
Dades de la persona titular del compte bancari	
Tipus de document:	*
N. document	*
Nom	*
Cognom 1	*
Cognom 2	*
Telèfon	*
Adreça	*
Codi postal	*
Municipi empadronament	*
Número d'IBAN	*

## 6- Autorització

En els següents camps haurà de marcar SÍ/NO en funció del que correspon en cada cas.

El/la sol·licitant:

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

- Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajut.
- Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat i que queda assabentat/da que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació de l'ajut.
- Que té coneixement que aquest ajuts són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades.

**AUTORITZA:**

Sí  No Autoritza al Consell Comarcal de l'Anoia i al Departament d'Ensenyament, d'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa, a obtenir totes les dades dels membres computables de la unitat familiar de convivència que siguin necessàries a efectes de valoració de l'ajut: renda i patrimoni (AEAT), seguretat social, Agència d'habitatge de Catalunya, residència i discapacitat, i declara que ha obtingut el consentiment de totes les persones empadronades en el domicili familiar indicat i no han s'han oposat.

Sí  No Autoritza a que les dades personals s'incorporin en el fitxer "Ensenyament i Serveis Socials" del qual és responsable el Consell Comarcal de l'Anoia.

Sí  No Accepto rebre comunicació electrònica per posar-se en contacte amb mi

## 7- Adjuntar documentació.

En **TOTS ELS CASOS** s'hauran d'adjuntar DNI/NIE/Passaport de la persona sol·licitant, de tots els alumnes pels quals es sol·licita l'AID i del titular del compte bancari, el certificat bancari de titularitat i el certificat de distància.

**Tota la documentació s'haurà d'adjuntar en UN sol ARCHIU per a cada apartat.**

**Tots els arxius han de ser en pdf o word.** Un cop adjuntats els arxius corresponents clicar "Enviar".

**ADJUNTAR DOCUMENTACIÓ:**

DNI/NIE/Pass del sol·licitant	<input type="checkbox"/> Tria un fitxer <input type="checkbox"/> No s'ha triat cap fitxer	<b>Documentació Obligatoria</b>
DNI/NIE del/s alumne/s	<input type="checkbox"/> Tria un fitxer <input type="checkbox"/> No s'ha triat cap fitxer	
DNI/NIE titular del compte corrent	<input type="checkbox"/> Tria un fitxer <input type="checkbox"/> No s'ha triat cap fitxer	
Certificat bancari	<input type="checkbox"/> Tria un fitxer <input type="checkbox"/> No s'ha triat cap fitxer	
Sentència de separació o divorci	<input type="checkbox"/> Tria un fitxer <input type="checkbox"/> No s'ha triat cap fitxer	
Cert. distància a la parada més propera o escola	<input type="checkbox"/> Tria un fitxer <input type="checkbox"/> No s'ha triat cap fitxer	<b>Documentació Obligatoria</b>

**Informació sobre el tractament de dades personals**

Conforme al Reglament General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació:

**Responsable:** Consell Comarcal de l'Anoia – Pl. Sant Miquel 5 Igualada 08700 - ensenyament@anoia.cat

**Delegat de Protecció de Dades:** dpd@anoia.cat

**Finalitat:** Gestionar el servei d'ajuts individuals de desplaçament.

**Legitimació:** El compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits al Responsable.

**Conservació:** Les dades es conservaran durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable.

**Destinataris:** El Responsable podrà comunicar aquestes dades a les autoritats públiques.

**Drets:** Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre del Consell Comarcal de l'Anoia o al Delegat de Protecció de Dades. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. També pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat).

Enviar

## 8- Finalitzar la sol·licitud

Un cop hagueu enviat la sol·licitud, us sortirà el missatge que veieu a continuació i haureu de **cliar "Tancar sessió"**

Sol·licitud d'ajut individual de desplaçament. Curs **2021-2022**

**NO HAS FINALITZAT LA SOL·LICITUD ENCARA. HAS DE PROCEDIR AL PAS FINAL.**

En breu rebràs un correu a l'adreça amb indicacions per poder **signar la sol·licitud electrònicament i finalitzar el procés.**

Si no els reps en breu, **revisa la carpeta de correu brossa (spam)**, és possible que els teus sistemes de seguretat desviïn allà el nostre correu.

Si **has oblidat incorporar alguna dada**, o **vols tornar a revisar pots tornar a entrar** i accedir a la sol·licitud guardada i no finalitzada: <https://anoia.pigaim.cat/transport>

Tancar la sessió

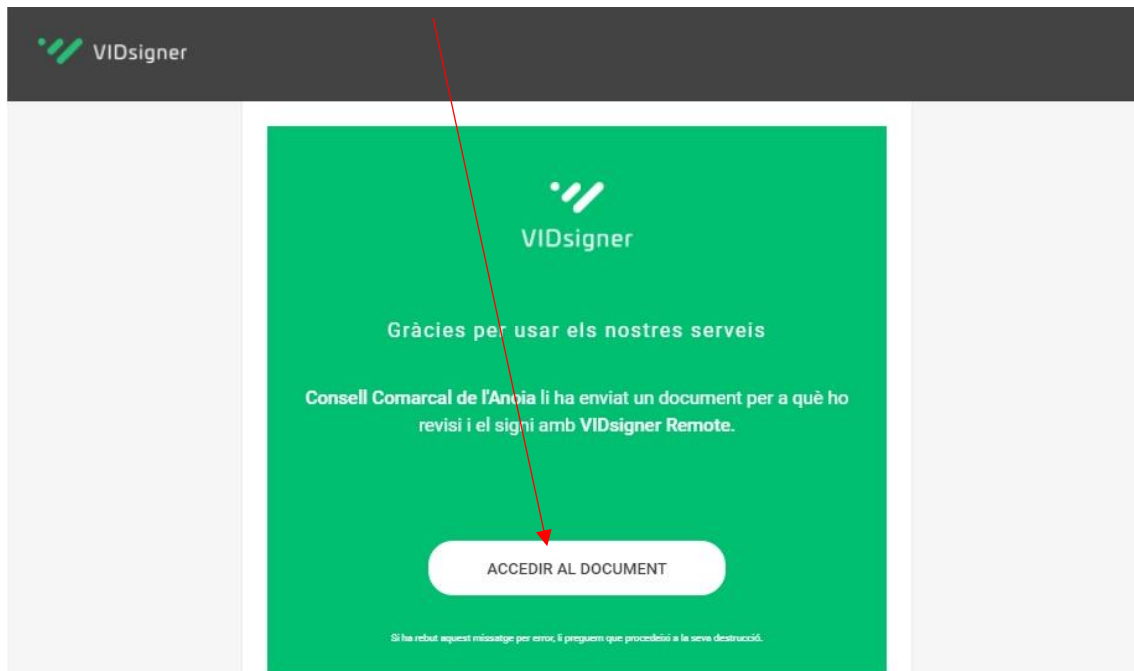
## 9- Correu electrònic

A continuació us haureu de dirigir al vostre correu electrònic i obrir un correu que heu rebut del Consell Comarcal de l'Anoia.

Consell Comarcal de l'Anoia

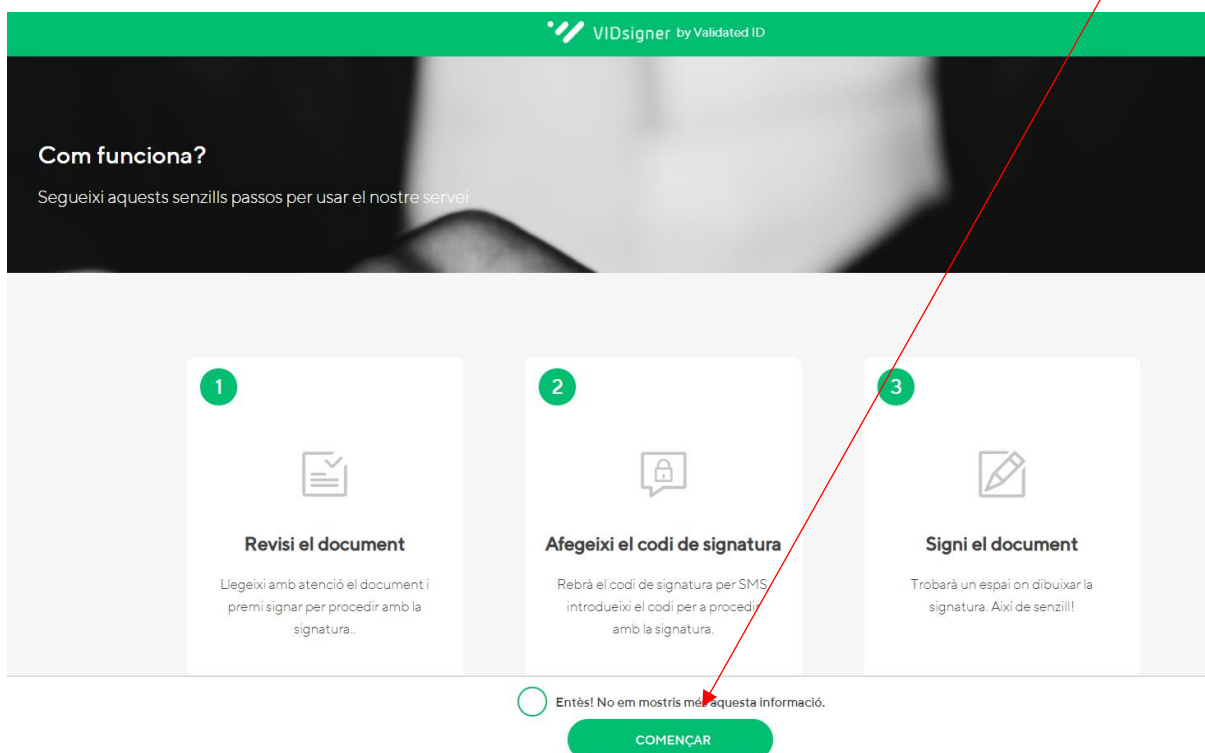
Ajuts individuals de desplaçament 2021/2022

### 9.1. Obrir el correu electrònic i **cliar "Accedir al document"**

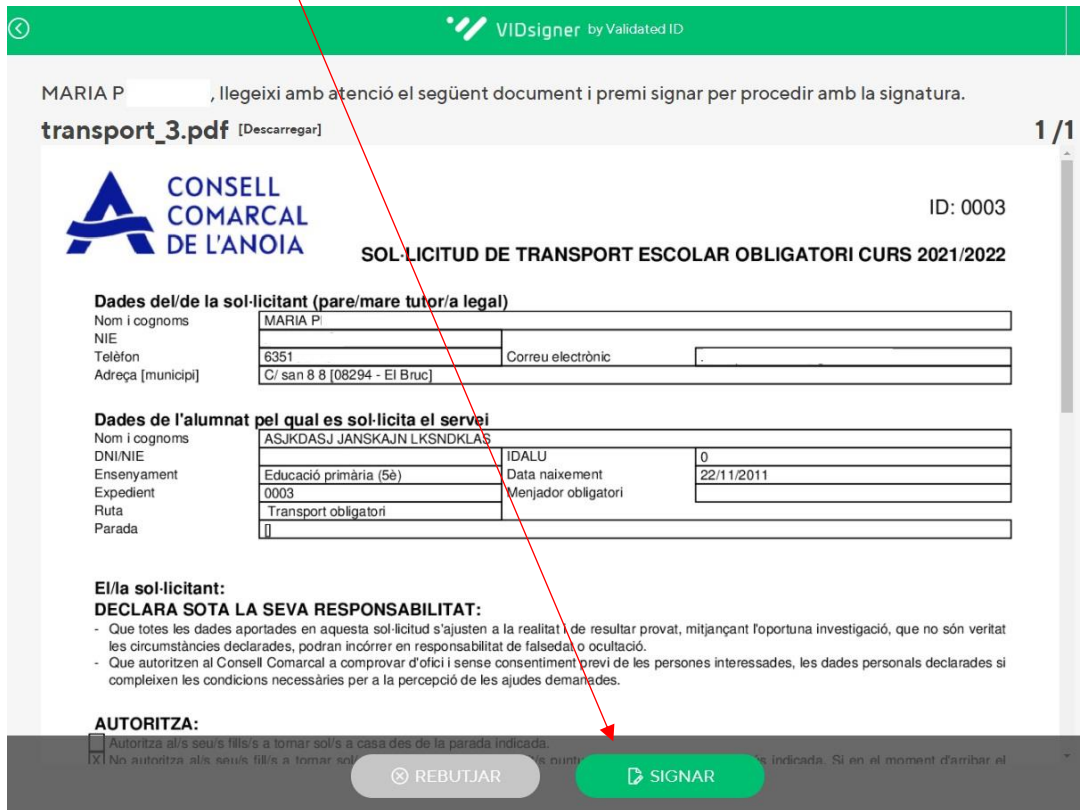


## 10- Signatura

10.1. S'obrirà la següent pantalla, amb la informació dels passos a seguir. **Ha de clicar "Començar"**.



10.2. Revisar el document. Podreu veure la sol·licitud que s'ha generat amb les dades introduïdes. Un cop ho reviseu, haureu de **clicar "Signar"**.



MARIA P [redacted], llegeixi amb atenció el següent document i premi signar per procedir amb la signatura.

**transport\_3.pdf** [Descarregar] 1/1

**CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA** ID: 0003

**SOL·LICITUD DE TRANSPORT ESCOLAR OBLIGATORI CURS 2021/2022**

**Dades del/de la sol·licitant (pare/mare tutor/a legal)**

Nom i cognoms	MARIA P.		
NIE	[redacted]		
Telèfon	6351	Correu electrònic	[redacted]
Adreça [municipi]	C/ san 8 8 [08294 - El Bruc]		

**Dades de l'alumnat pel qual es sol·licita el servei**

Nom i cognoms	ASJKDASJ JANSKAJN LKSNDKLAS		
DNI/NIE	IDALU	0	
Ensenyament	Educació primària (5è)	Data naixement	22/11/2011
Expedient	0003	Menjador obligatori	[redacted]
Ruta	Transport obligatori		
Parada	[redacted]		

**El/la sol·licitant:**  
**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

- Que totes les dades aportades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i de resultar provat, mitjançant oportuna investigació, que no són veritat les circumstàncies declarades, podran incórrer en responsabilitat de falsedat o ocultació.
- Que autoritzen al Consell Comarcal a comprovar d'ofici i sense consentiment previ de les persones interessades, les dades personals declarades si compleixen les condicions necessàries per a la percepció de les ajudes demanades.

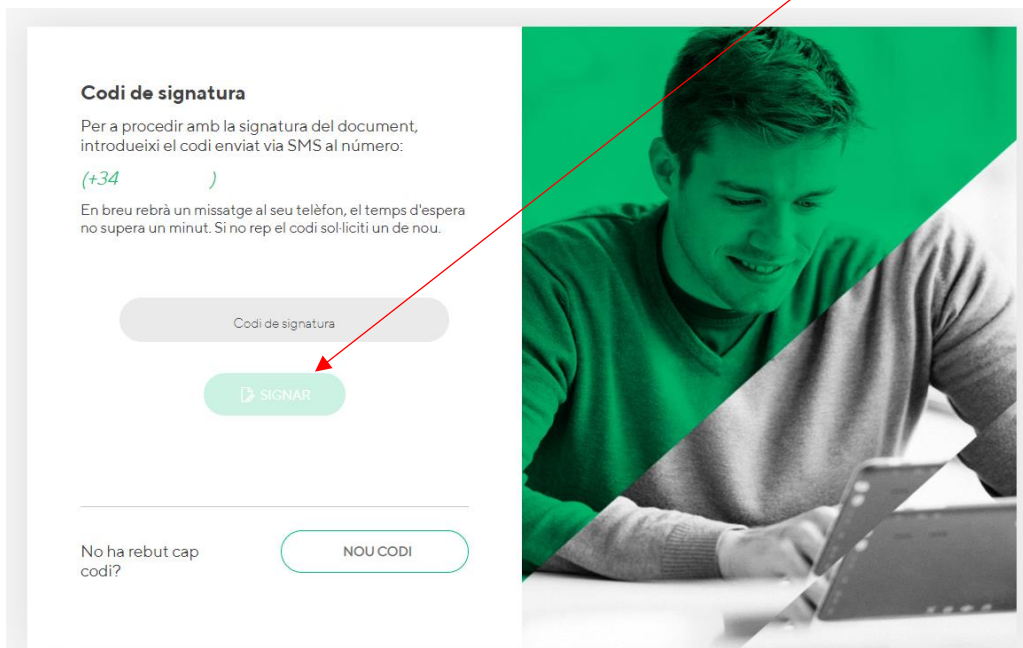
**AUTORITZA:**

Autoritza al/s seu/s fill/s a tomar sol/s a casa des de la parada indicada.

No autoritza al/s seu/s fill/s a tomar sol/s a casa des de la parada indicada. Si en el moment d'arribar el

REBOTJAR SIGNAR

10.3. Codi de signatura. A continuació rebreu un SMS amb un codi al telèfon mòbil que heu introduït anteriorment. Introduir el **codi de signatura rebut per SMS i clicar "Signar"**.



**Codi de signatura**

Per a procedir amb la signatura del document, introduïu el codi enviat via SMS al número:

(+34 [redacted])

En breu rebreu un missatge al seu telèfon, el temps d'espera no supera un minut. Si no rep el codi sol·licitat un de nou.

Codi de signatura

SIGNAR

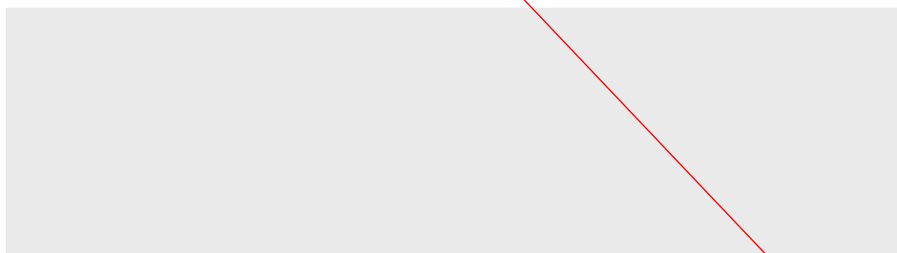
No ha rebut cap codi? NOU CODI

10.4. Signar el document. Finalment podreu veure un quadre on haureu de signar la sol·licitud. Si esteu fent la tramitació des d'un dispositiu mòbil, haureu de posar el telèfon en horitzontal per tal de poder visualitzar el quadre on s'ha de signar.

Signar el document i clicar "Finalitzar".

#### Signar document

Signi en el quadre i després premi a "Finalitzar".



Vol repetir la signatura?

ESBORRAR SIGNATURA

FINALITZAR

10.5. Un cop finalitzada la signatura, us sortirà aquest missatge, clicar "Ok".



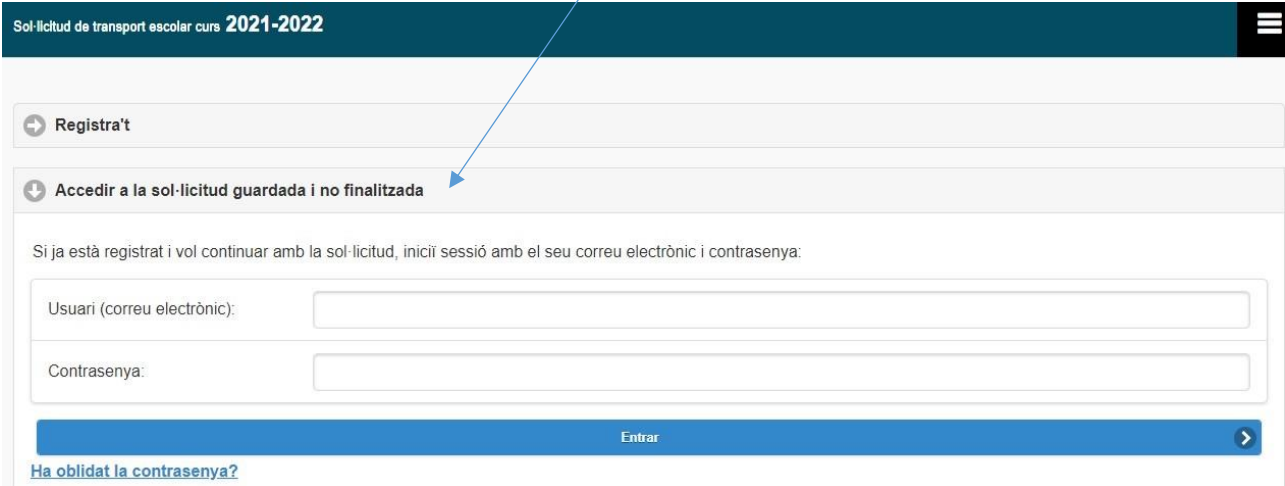
→TRÀMIT ACABAT

## 11- Correu de confirmació

Rebreu un correu electrònic amb la còpia de la vostra sol·licitud, com a conformitat de que ha arribat al Departament d'Ensenyament per tal que la pugui tramitar.



En qualsevol moment podrà sortir de l'aplicació i guardar la informació per continuar en un altre moment. En aquest cas, al tornar a entrar caldrà fer-ho [clicant "Accedir a la sol·licitud guardada i no finalitzada"](#).



Sol·licitud de transport escolar curs **2021-2022**

→ Registra't

⬇ Accedir a la sol·licitud guardada i no finalitzada

Si ja està registrat i vol continuar amb la sol·licitud, iniciï sessió amb el seu correu electrònic i contrasenya:

Usuari (correu electrònic):

Contrasenya:

Entrar

[Ha oblidat la contrasenya?](#)

Cal recordar que una vegada s'hagi enviat la sol·licitud ja no podrà modificar-la.