

Guia de tramitació de la sol·licitud de transport escolar 2022-2023

Des de la pàgina web del Consell Comarcal www.anoia.cat podrà entrar a la tramitació de la sol·licitud de transport escolar.

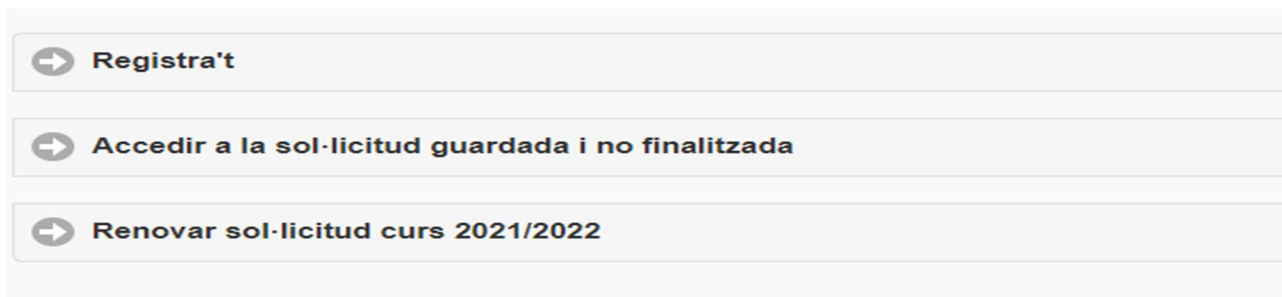
S'ha de realitzar **UNA ÚNICA SOL·LICITUD PER FAMÍLIA**, independentment de si els infants van al mateix centre escolar o no.

En l'apartat de transport escolar heu de **clicar aquí**



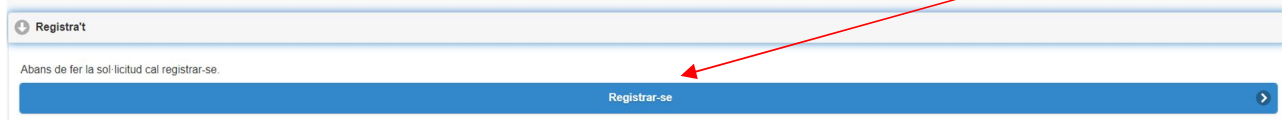
Iniciar la sol·licitud de transport escolar 2022-2023

El qual us portarà a la següent pantalla, hi haureu de triar una d'aquestes tres opcions:



- ➔ **Registra't**
- ➔ **Accedir a la sol·licitud guardada i no finalitzada**
- ➔ **Renovar sol·licitud curs 2021/2022**

1.1-Registra't. Si demaneu el transport escolar per primera vegada. **Clicar aquí.**

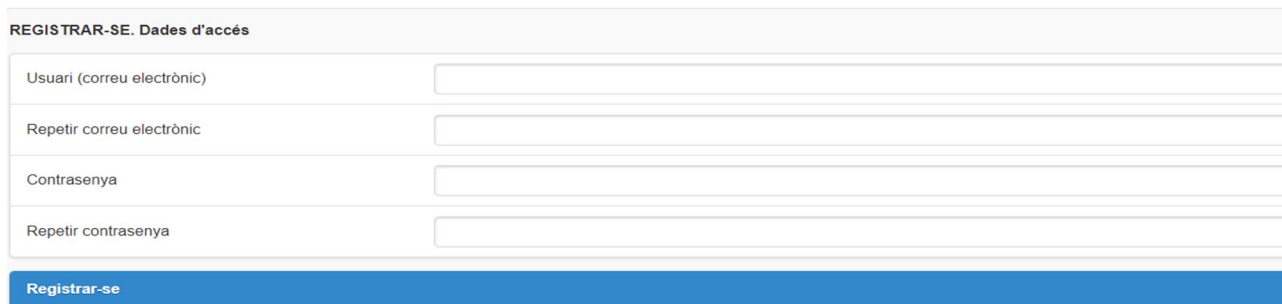


Registra't

Abans de fer la sol·licitud cal registrar-se.

Registrar-se

L'usuari serà una adreça de correu electrònic, que ha de tenir la persona sol·licitant per poder firmar després la sol·licitud. Omplir tots els camps.



REGISTRAR-SE. Dades d'accés

Usuari (correu electrònic)

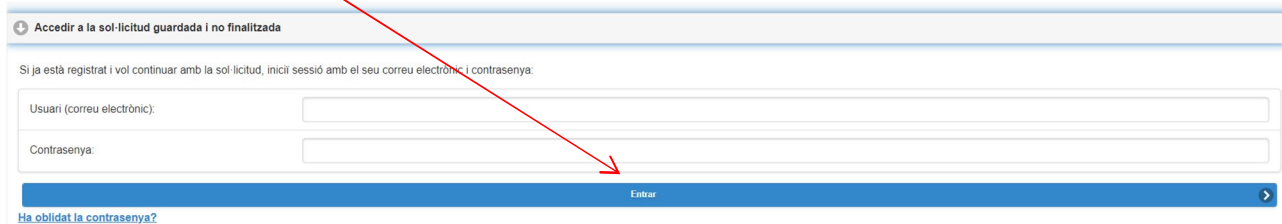
Repetir correu electrònic

Contrasenya

Repetir contrasenya

Registrar-se

1.2-Accedir a la sol·licitud guardada i no finalitzada: Si abans de firmar heu de fer alguna modificació haureu d'accedir aquí.



Accedir a la sol·licitud guardada i no finalitzada

Si ja està registrat i vol continuar amb la sol·licitud, iniciï sessió amb el seu correu electrònic i contrasenya:

Usuari (correu electrònic):

Contrasenya:

Entrar

[Ha oblidat la contrasenya?](#)

1.3- **Renovar sol.licitud curs 2021/2022:** Si veu demanar el servei de transport el curs passat (2021-2022) **cliqueu aquí.**

A PARTIR D'AQUÍ COMENÇAREU A OMLIR LES DADES, O REPASSAR-LES EN CAS QUE SIGUI UNA RENOVACIÓ.

2- **Dades del representant legal. (PAS 1)** Afegir dades del tutor que estigui realitzant el tràmit de sol·licitud de transport escolar. **cliqueu**

2.1. Dades del representant legal. **TOTS els camps marcats amb * s'han d'emplenar obligatòriament. Un cop emplenats tots els camps, cliqueu "Gravar"**

3- **Per a qui es demana el transport. (PAS 2)**

En aquest apartat haurem de posar tots els alumnes pels quals es sol·licita el transport, indiferentment de si van al mateix centre educatiu o no. Podeu anar afegint alumnes **cliqueu aquí.**

3.1. Dades de l'alumne pel qual es sol·licita el transport. **TOTS els camps marcats amb ***, s'han d'omplir obligatòriament. Un cop omplerts, clicar "Gravar".

Alumne

Nom *

1er Cognom *

2on Cognom

Tipus de document:

N. Document

Data naixement *

IDALU * **NÚMERO D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE
SURT A LES NOTES**

*Codi identificador de l'alumne/a indispensable per a tramitar la sol·licitud.
Si la família el desconeix, haurà de demanar-ho al centre escolar.

Centre Escolar:

Ruta:

Parada:

Menjador Obligatori?:

Sí No

Inf. Primària ESO Batx. Cicles form. Especial *

Curs en 2021/2022:

Gravar

En cas de tenir més d'un fill/a que sol·liciti el transport, repetir el PAS 2.

Sol·licitud de transport escolar

PAS 1 - Dades del representant legal

MARIA SOLÉ SOLÉ

Per a qui es demana el transport

PAS 2 - Afegir alumne/a número 3

ALUMNE/A 1
LAURA SOLÉ SOLÉ

ALUMNE/A 2
MAR SOLÉ SOLÉ

Següent

Un cop s'han introduït TOTS els alumnes pels quals es sol·licita el transport escolar, clicar "Següent".

4- Compte bancari

(aquest camp és només per a aquelles sol·licituds amb transport NO obligatori)

Tots els apartats s'han d'emplenar obligatòriament:

Sol·licitud de transport escolar

Dades de la persona titular del compte bancari

Nom	*	<input type="text"/>
Cognom 1	*	<input type="text"/>
Cognom 2		<input type="text"/>
Tipus de document:	*	<input type="text"/> ▼
N. document	*	<input type="text"/>
Telèfon	*	<input type="text"/>
Adreça	*	<input type="text"/>
Codi postal	*	<input type="text"/>
Municipi empadronament	*	<input type="text"/> ▼
Número d'IBAN	*	<input type="text"/>

5- Autorització

En els següents camps haurà de marcar SÍ/NO en funció del que correspon en cada cas.

El/la sol·licitant: **MARIA SOLÉ SOLÉ**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Que totes les dades aportades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i de resultar provat, mitjançant l'oportuna investigació, que no són veritat les circumstàncies declarades, podran incórrer en responsabilitat de falsedat o ocultació.
- Que autoritzen al Consell Comarcal a comprovar d'ofici i sense consentiment previ de les persones interessades, les dades personals declarades si compleixen les condicions necessàries per a la percepció de les ajudes demanades.

AUTORITZA: ↓ MARCAR L'OPCIÓ QUE CORRESPON EN CADA CAS

Si Autoritza al/s seu/s fill/s a tornar sol/s a casa des de la parada indicada

No No autoritza al/s seu/s fill/s a tornar sol/s a casa i serà/seran recollit/s puntualment a la parada d'autobús indicada. Si en el moment d'arribar el transport a la parada, no hi ha el pare, mare o bé cap representant de la família, el/s nen/s continuarà/continuaran amb el transport fins al final del recorregut i es posarà/posaran a disposició dels cossos de seguretat

Si **No** Faig constar que l'alumne/a requereixi de TRANSPORT ADAPTAT perquè s'ha de desplaçar amb cadira de rodes

Si **No** Accepto rebre comunicació electrònica per posar-se en contacte amb mi

6- Adjuntar documentació.

En **TOTS ELS CASOS** s'hauran d'adjuntar DNI/NIE/Passaport de la persona sol·licitant i DNI/NIE/Passaport de tots els alumnes pels quals es sol·licita el transport.

En els **CASOS DE TRANSPORT NO OBLIGATORI**, s'haurà d'adjuntar el DNI/NIE/Passaport del titular del compte bancari, així com el certificat bancari (emès per l'entitat bancària).

Tota la documentació s'haurà d'adjuntar en UN sol ARCHIU per a cada apartat.

Tots els arxius han de ser en pdf o word.

Un cop adjuntats els arxius corresponents clicar "Enviar".

ADJUNTAR DOCUMENTACIÓ:

DNI/NIE/Pass del sol·licitant	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA
DNI/NIE del/s alumne/s	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	
DNI/NIE titular del compte corrent	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA EN CAS DE TRANSPORT NO OBLIGATORI
Certificat bancari	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	

Informació sobre el tractament de dades personals
Conforme al Reglament General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació:
Responsable: Consell Comarcal de l'Anoia – Pl. Sant Miquel 5 Igualada 08700 - ensenyament@anoia.cat
Delegat de Protecció de Dades: dpd@anoia.cat
Finalitat: Gestionar el servei d'ajuts individuals de menjador escolar.
Legitimació: El compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits al Responsable.
Conservació: Les dades es conservaran durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable.
Destinatari: El Responsable podrà comunicar aquestes dades a les autoritats públiques.
Drets: Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre del Consell Comarcal de l'Anoia o al Delegat de Protecció de Dades. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. També pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat).

Enviar

7- Finalitzar la sol·licitud

Un cop hagueu enviat la sol·licitud, us sortirà el missatge que veieu a continuació i haureu de clicar "Tancar sessió"

Sol·licitud de transport escolar

NO HAS FINALITZAT LA SOL·LICITUD ENCARA. HAS DE PROCEDIR AL PAS FINAL.

En breu rebràs un correu a l'adreça *****@gmail.com amb indicacions per poder signar la sol·licitud electrònicament i finalitzar el procés.

Si no els reps en breu, revisa la carpeta de correu brossa (spam), és possible que els teus sistemes de seguretat desviïn allà el nostre correu.

Si has oblidat incorporar alguna dada, o vols tornar a revisar pots tornar a entrar i accedir a la sol·licitud guardada i no finalitzada: <https://anoia.pigaim.cat/transport>

Tancar la sessió

8- Correu electrònic

A continuació us haureu de dirigir al vostre correu electrònic i obrir un correu que heu rebut del Consell Comarcal de l'Anoia.

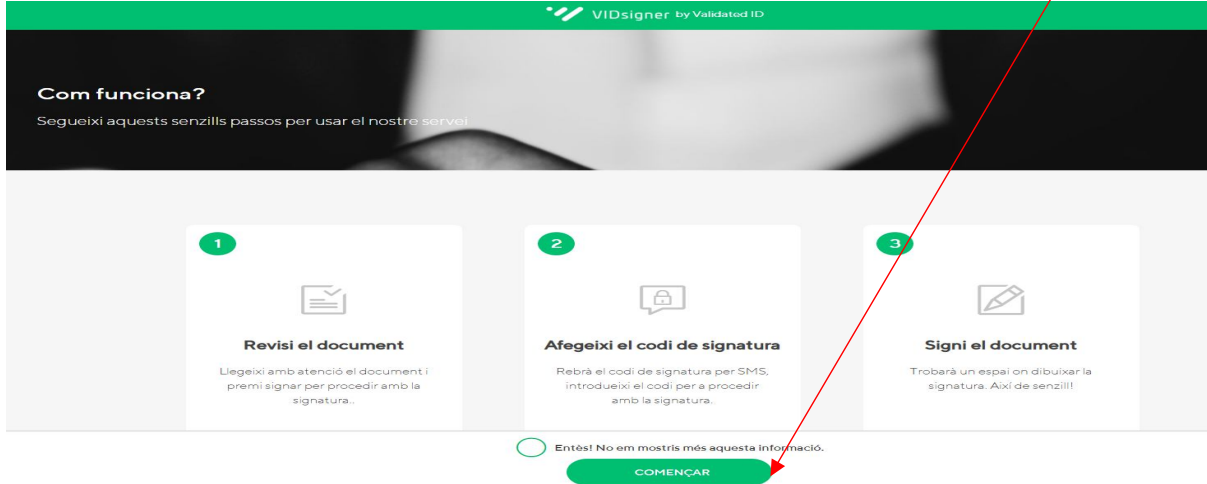
Consell Comarcal de. Transport escolar 2021/2022 - Afegeix sign@vidsigner.net a la llista d'adreces per evitar proble...

8.1. Obrir el correu electrònic i clicar "Accedir al document"

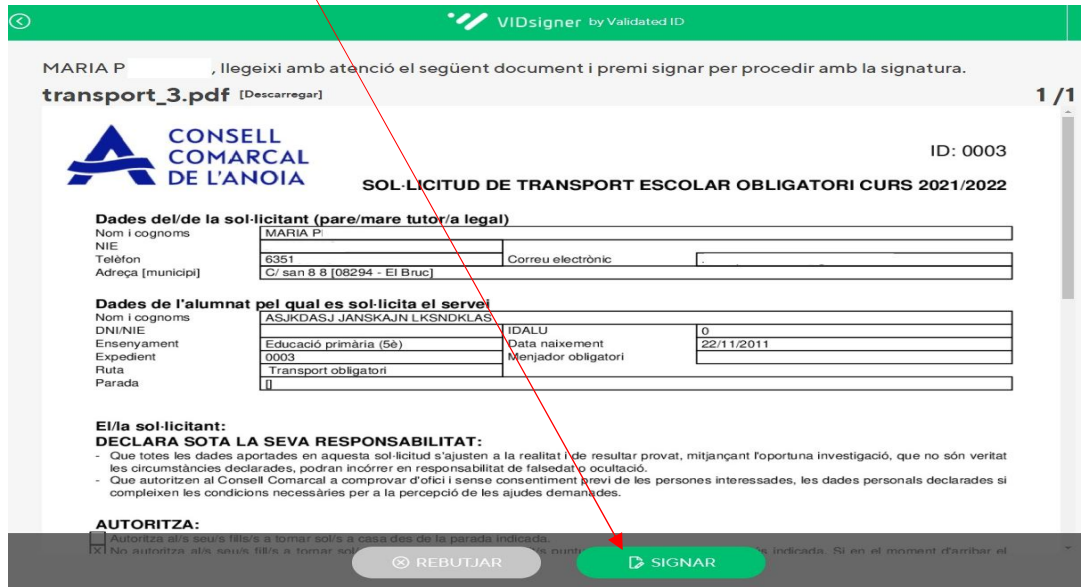


9- Signatura

9.1. S'obrirà la següent pantalla, amb la informació dels passos a seguir. Ha de clicar "Començar".



9.2. Revisar el document. Podreu veure la sol·licitud que s'ha generat amb les dades introduïdes. Un cop ho reviseu, haureu de clicar "Signar".



MARIA P., llegeixi amb atenció el següent document i premi signar per procedir amb la signatura.

transport_3.pdf [Descarregar] 1 / 1

CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA ID: 0003

SOL·LICITUD DE TRANSPORT ESCOLAR OBLIGATORI CURS 2021/2022

Dades del/de la sol·licitant (pare/mare tutor/a legal)

Nom i cognoms	MARIA P.		
NIE			
Telèfon	6351	Correu electrònic	
Adreça [municipi]	C/ san B 8 [08294 - El Bruc]		

Dades de l'alumnat pel qual es sol·licita el servei

Nom i cognoms	ASJKDASJ JANSKAJN LKSNDKLAS		
DNI/NIE	IDALU	0	
Ensenyament	Educació primària (5è)	Data naixement	22/11/2011
Expedient	0003	Menjador obligatori	
Ruta	Transport obligatori		
Parada			

El/la sol·licitant:
DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Que totes les dades aportades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i de resultar provat, mitjançant l'oportuna investigació, que no són veritat les circumstàncies declarades, podran incórrer en responsabilitat de falsedat o ocultació.
- Que autoritzen al Consell Comarcal a comprovar d'ofici i sense consentiment previ de les persones interessades, les dades personals declarades si compleixen les condicions necessàries per a la percepció de les ajudes demanades.

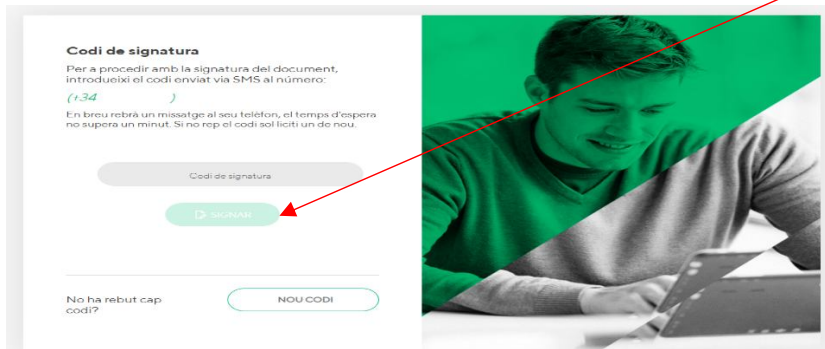
AUTORITZA:

Autoritza al/s seu/s fill/s a tornar sol/s a casa des de la parada indicada.

No autoritza als seus fill/s a tornar sol/s a casa des de la parada indicada. Si en el moment d'arribar el

REBOTJAR SIGNAR

9.3. Codi de signatura. A continuació rebreu un SMS amb un codi al telèfon mòbil que heu informat a la sol·licitud. Introduir el codi de signatura rebut per SMS i clicar "Signar".



Codi de signatura

Per a procedir amb la signatura del document, introduïu el codi enviat via SMS al número: (134)

En breu rebreu un missatge al seu telèfon, el temps d'espera no supera un minut. Si no rep el codi sol·liciti un de nou.

Codi de signatura

SIGNAR

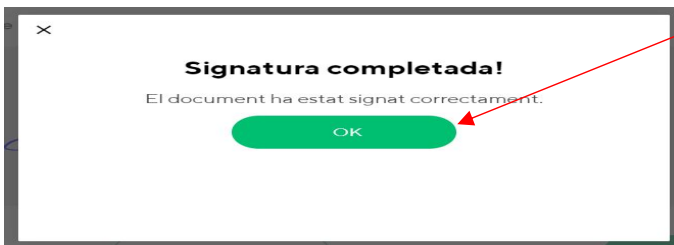
No ha rebut cap codi? NOU CODI

9.4. Signar el document. Finalment podreu veure un quadre on haureu de signar la sol·licitud. Si esteu fent la tramitació des d'un dispositiu mòbil, **haureu de posar el telèfon en horitzontal** per tal de poder visualitzar el quadre on s'ha de signar.

Signar el document i clicar "Finalitzar".



9.5. Un cop finalitzada la signatura, us sortirà aquest missatge, clicar "Ok".

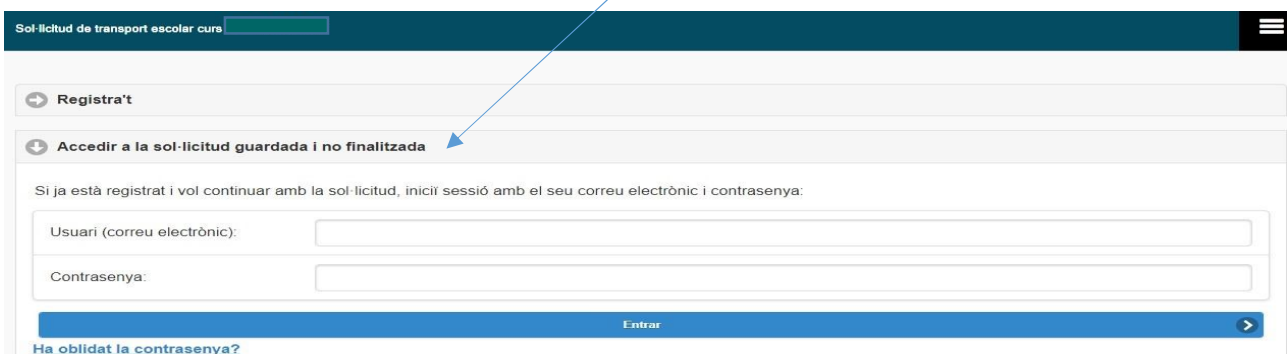


→TRÀMIT ACABAT

10- Correu de confirmació. Rebreu un correu electrònic amb la còpia de la vostra sol·licitud, com a conformat de que ha arribat al Departament d'Ensenyament per tal que la pugui tramitar.



En qualsevol moment podreu sortir de l'aplicació i guardar la informació per continuar en un altre moment. En aquest cas, al tornar a entrar caldrà fer-ho **clicant "Accedir a la sol·licitud guardada i no finalitzada"**, Tal i com s'explica al punt 1.2



Cal recordar que una vegada s'hagi enviat i signat la sol·licitud ja no podrà modificar-la.