

Guía de tramitación de la solicitud de Ayuda Individual de Desplazamiento 2022-2023

Desde la página web del Consell Comarcal <https://www.anoia.cat/departaments/ensenyament/ajuts-individuals-de-desplacament/> podrá acceder a la tramitación de la solicitud de la Ayuda Individual de desplazamiento. Se debe realizar UNA ÚNICA SOLICITUD POR FAMILIA, independientemente de si los alumnos van al mismo centro educativo o no.

Para empezar, debe **clickar aquí**

Iniciar la solicitud de Ayuda Individual de Desplazamiento 2022-2023

Este enlace le llevará a la siguiente pantalla y tendrá que elegir la opción:

1. **"RENOVACIÓN DE LA SOLICITUD DEL CURSO ANTERIOR"**, si ya la solicitó en el curso 2021-2022.
2. **NUEVA SOLICITUD**, para aquellas familias que la pidan por primera vez o si han dejado el trámite sin finalizar.



Sol·licitud d'ajut individual de desplaçament. Curs 2022-2023

+ Renovació de la sol·licitud del curs anterior

+ Nova sol·licitud

1.- RENOVACIÓN DE LA SOLICITUD DEL CURSO ANTERIOR, si ya la pidió en el curso 2021-2022, **clickar aquí, y se abrirá la siguiente pantalla**. Para poder acceder debe indicar el DNI/NIE/Pasaporte de la persona que hizo la solicitud el curso 2021-2022, y el IDALU (número IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO). Este número aparece en la solicitud anterior o en el boletín de notas del alumno.



Sol·licitud d'ajut individual de desplaçament. Curs 2022-2023

- Renovació de la sol·licitud del curs anterior

- Per a carregar una renovació cal validar-se amb el DNI/NIE/Passaport del tutor/a que va signar la sol·licitud el curs anterior (2021-2022):
- Indicar qualsevol IDALU de la sol·licitud del curs anterior (2021-2022)
- Es pot accedir les vegades que es vulgui fins que no se signi la sol·licitud

DNI/NIE/Passaport pare/mare tut

IDALU:

Renovar 

1.1-REVISAR que todos los datos sean correctos, tanto del apartado de alumnos como el de la persona solicitante. Si tienen que hacer modificaciones en el apartado del alumno pulse sobre su nombre. Si tiene que añadir más alumnos **pulse aquí**, y se abrirá la siguiente pantalla para rellenar los datos del alumno.

Per a qui es demana l'Ajut



1.2. RELLENAR los datos del alumno para el que se solicita la ayuda. **TODOS** los campos marcados con * deben cumplimentarse obligatoriamente. Una vez cumplimentados, **pulsar "Grabar"**.



Alumne

Nom *

1er Cognom *

2on Cognom *

Tipus de document:

NIF

NIF (8 dígets + 1 lletra)

Data naixement *

IDALU * **número d'identificació de l'alumne, surt a les notes**

*Codi identificador de l'alumne/a indispensable per a tramitar la sol·licitud. Si la família el desconeix, haurà de demanar-ho al centre escolar.

Centre Escolar-Municipi:

*

Inf. Primària ESO Especial *

Curs en 2021/2022: *

En cas de separació, indiqueu si teniu custòdia compartida:

Si No

Gravar

2. NUEVA SOLICITUD. En el caso de una nueva solicitud **clickar aquí**



2.1-Registrarse. Clickar aquí



2.2-Datos de acceso. Todos los campos deben cumplimentarse obligatoriamente, **y clicar aquí**

REGISTRAR-SE. Dades d'accés

Usuari (correu electrònic)	<input type="text"/>
Repetir correu electrònic	<input type="text"/>
Contrasenya	<input type="password"/>
Repetir contrasenya	<input type="password"/>

Registrar-se 

3. CUMPLIMENTAR LOS DATOS para quien se pide la Ayuda Individual de Desplazamiento.

En este apartado deberemos poner a todos los alumnos por los que se solicita la ayuda, indiferentemente si van al mismo centro educativo o no.

Per a qui es demana l'Ajut

+ PAS 1 - Afegir alumne/a número 1 

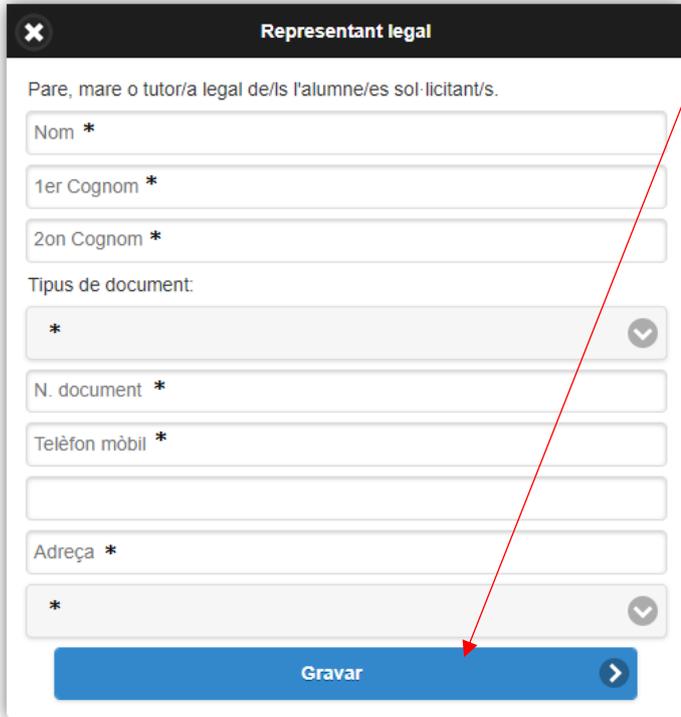
3.1 RELLENAR los datos del alumno para el que se solicita la ayuda. **TODOS** los campos marcados con * deben cumplimentarse obligatoriamente. Una vez cumplimentados, **pulsar "Grabar"**.

Alumne

Nom *	<input type="text"/>
1er Cognom *	<input type="text"/>
2on Cognom *	<input type="text"/>
Tipus de document:	<input type="text" value="NIF"/>
NIF (8 dígets + 1 lletra)	<input type="text"/>
Data naixement *	<input type="text"/>
IDALU * número d'identificació de l'alumne, surt a les notes	<input type="text"/>
<small>*Codi identificador de l'alumne/a indispensable per a tramitar la sol·licitud. Si la família el desconeix, haurà de demanar-ho al centre escolar.</small>	
Centre Escolar-Municipi:	<input type="text" value="*"/>
Inf. Primària ESO Especial *	<input type="text"/>
Curs en 2021/2022: *	<input type="text"/>
En cas de separació, indiqueu si teniu custòdia compartida:	
Si No	<input type="text"/>

 Gravar

4. CUMPLIMENTAR LOS DATOS del representante legal. TODOS los campos marcados con * deben cumplimentarse obligatoriamente. Una vez rellenados todos los campos, pulsar "Grabar"



Representant legal

Pare, mare o tutor/a legal de/ls l'alumne/es sol·licitant/s.

Nom *

1er Cognom *

2on Cognom *

Tipus de document:

* ▼

N. document *

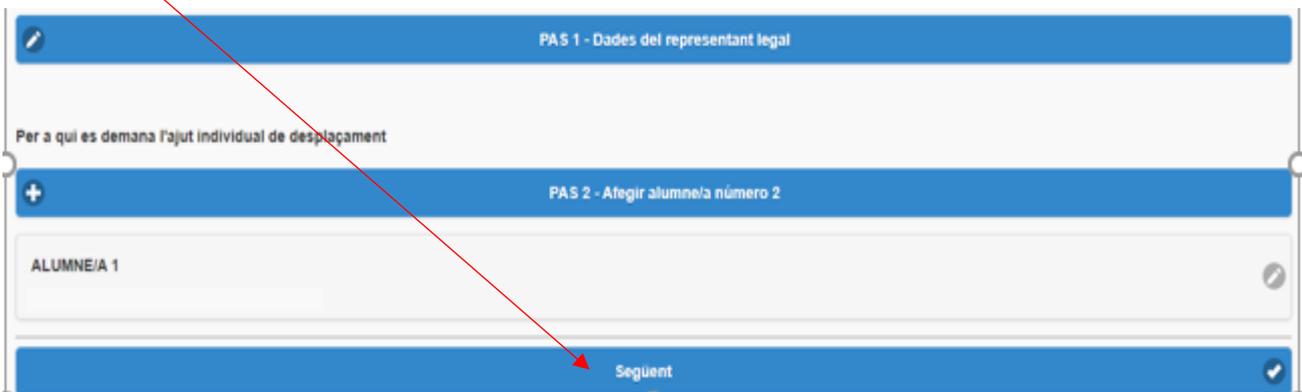
Telèfon mòbil *

Adreça *

* ▼

Gravar ▶

Una vez se han introducido TODOS los alumnos para los que se solicita la ayuda y los datos del representante legal, **clickar "Siguiete"**.



PA5 1 - Dades del representant legal

Per a qui es demana l'ajut individual de desplaçament

+ PA5 2 - Afegir alumne/a número 2

ALUMNE/A 1

Següent ✓

5. CUENTA BANCARIA.

Si el representante legal es el titular de la cuenta bancaria, al poner el número de documento los datos quedarán rellenos automáticamente. Si no lo es, deberá introducir los datos del titular de la cuenta. Deberá ponerse el Número de IBAN cumplimentando con los 20 dígitos.

Todos los apartados deben cumplimentarse obligatoriamente:

Dades de la persona titular del compte bancari

Tipus de document:	*
N. document	*
Nom	*
Cognom 1	*
Cognom 2	*
Telèfon	*
Adreça	*
Codi postal	*
Municipi empadronament	*
Número d'IBAN	*

6. AUTORIZACIÓN.

En los siguientes campos deberá marcarse SÍ/NO en función de lo que corresponde en cada caso.

El/la sol·licitant:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajut.
- Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat i que queda assabentat/da que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació de l'ajut.
- Que té coneixement que aquest ajuts són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades.

AUTORITZA:

Sí No Autoritza al Consell Comarcal de l'Anoia i al Departament d'Ensenyament, d'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa, a obtenir totes les dades dels membres computables de la unitat familiar de convivència que siguin necessàries a efectes de valoració de l'ajut, renda i patrimoni (AEAT), seguretat social, Agència d'habitatge de Catalunya, residència i discapacitat, i declara que ha obtingut el consentiment de totes les persones empadronades en el domicili familiar indicat i no han s'han oposat.

Sí No Autoritza a que les dades personals s'incorporin en el fitxer "Ensenyament i Serveis Socials" del qual és responsable el Consell Comarcal de l'Anoia.

Sí No Accepto rebre comunicació electrònica per posar-se en contacte amb mi

7. ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN.

Si es una renovación, los documentos del curso anterior ya estarán incluidos en la solicitud. Haga igualmente un repaso por si los DNI/NIF/PASAPORTES estuvieran CADUCADOS, o ha cambiado el número de cuenta bancaria. Si es así deberá adjuntar uno nuevo.

POR LAS NUEVAS SOLICITUDES se tendrán que adjuntar DNI/NIE/Pasaporte de la persona solicitante (NO CADUCADOS), de todos los alumnos por los que se solicita el AID (NO CADUCADOS, POR DELANTE Y POR DETRÁS), y del titular de la cuenta bancaria, el certificado bancario de titularidad y el certificado de distancia.

Toda la documentación deberá adjuntarse en UN solo ARCHIVO para cada apartado. Todos los archivos deben ser en pdf o word. Una vez adjuntados los archivos correspondientes clicar "Enviar".

ADJUNTAR DOCUMENTACIÓ:

DNI/NIE/Pass del sol·licitant	Tria un fitxer	No s'ha triat cap fitxer	Documentació Obligatoria
DNI/NIE del/s alumne/s	Tria un fitxer	No s'ha triat cap fitxer	
DNI/NIE titular del compte corrent	Tria un fitxer	No s'ha triat cap fitxer	
Certificat bancari	Tria un fitxer	No s'ha triat cap fitxer	
Sentència de separació o divorci	Tria un fitxer	No s'ha triat cap fitxer	Documentació Obligatoria
Cert. distància a la parada més propera o escola	Tria un fitxer	No s'ha triat cap fitxer	

Informació sobre el tractament de dades personals
Conforme al Reglament General de Protecció de Dades (LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD)) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació:
Responsable: Consell Comarcal de l'Anoia – Pl. Sant Miquel, 5 Igualada 08700 - ensenyament@anoia.cat
Delegat de Protecció de Dades: dpd@anoia.cat
Finalitat: Gestionar el servei d'ajuts individuals de desplaçament.
Legitimació: El compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits al Responsable.
Conservació: Les dades es conservaran durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable.
Destinataris: El Responsable podrà comunicar aquestes dades a les autoritats públiques.
Drets: Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre del Consell Comarcal de l'Anoia o al Delegat de Protecció de Dades. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. També pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat).

Enviar

8- FINALITAR LA SOLICITUD.

Una vez que haya enviado la solicitud, le saldrá el mensaje que ve a continuación y tendrá que **clicar "Cerrar sesión"**

NO HAS FINALITZAT LA SOL·LICITUD ENCARA. HAS DE PROCEDIR AL PAS FINAL.

En breu rebràs un correu a l'adreça [\[adreça oculta\]](#) amb indicacions per poder **signar la sol·licitud electrònicament i finalitzar el procés**.

Si no els reps en breu, **revisa la carpeta de correu brossa (spam)**, és possible que els teus sistemes de seguretat desviïn allà el nostre correu.

Si **has oblidat incorporar alguna dada**, o vols tornar a revisar pots tornar a entrar i accedir a la sol·licitud guardada i no finalitzada: <https://www.pigaim.cat/inscripcions>

Tancar la sessió

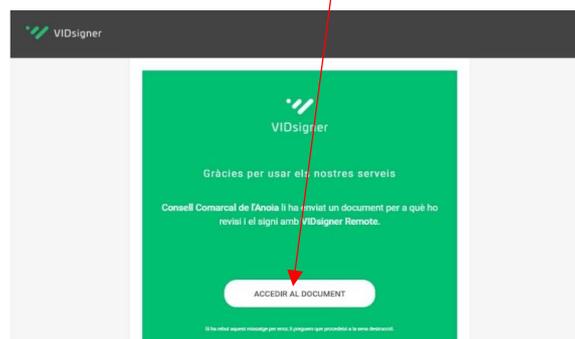
9- CORREO ELECTRÓNICO

A continuación, le llegará un correo del Consell Comarcal de l'Anoia.

Consell Comarcal de l'Anoia

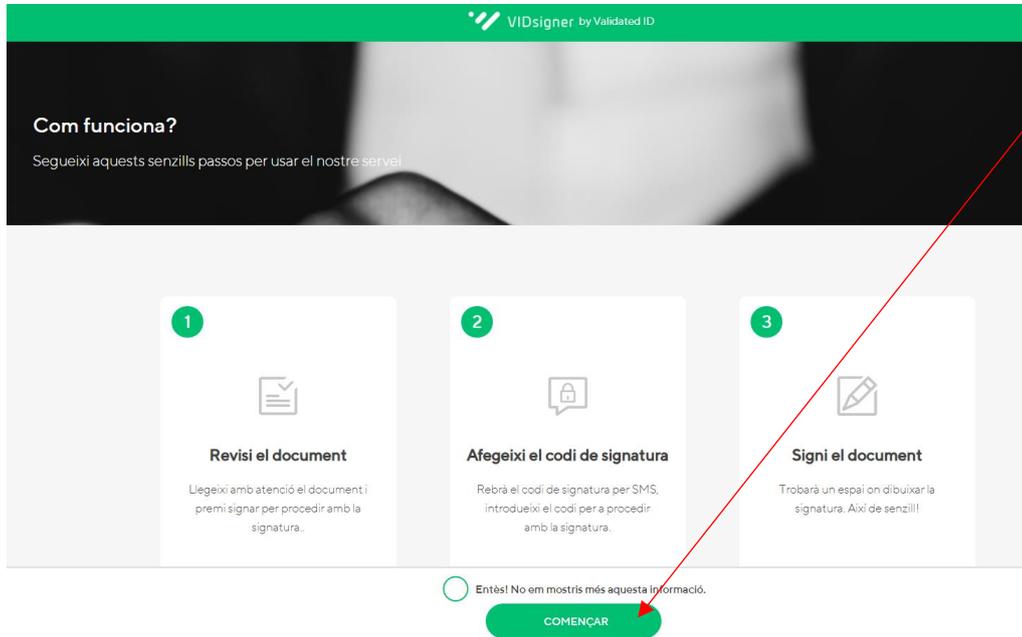
Ajuts individuals de desplaçament 2021/2022

9.1. Abrir el correo electrónico y **clicar "Acceder al documento"**

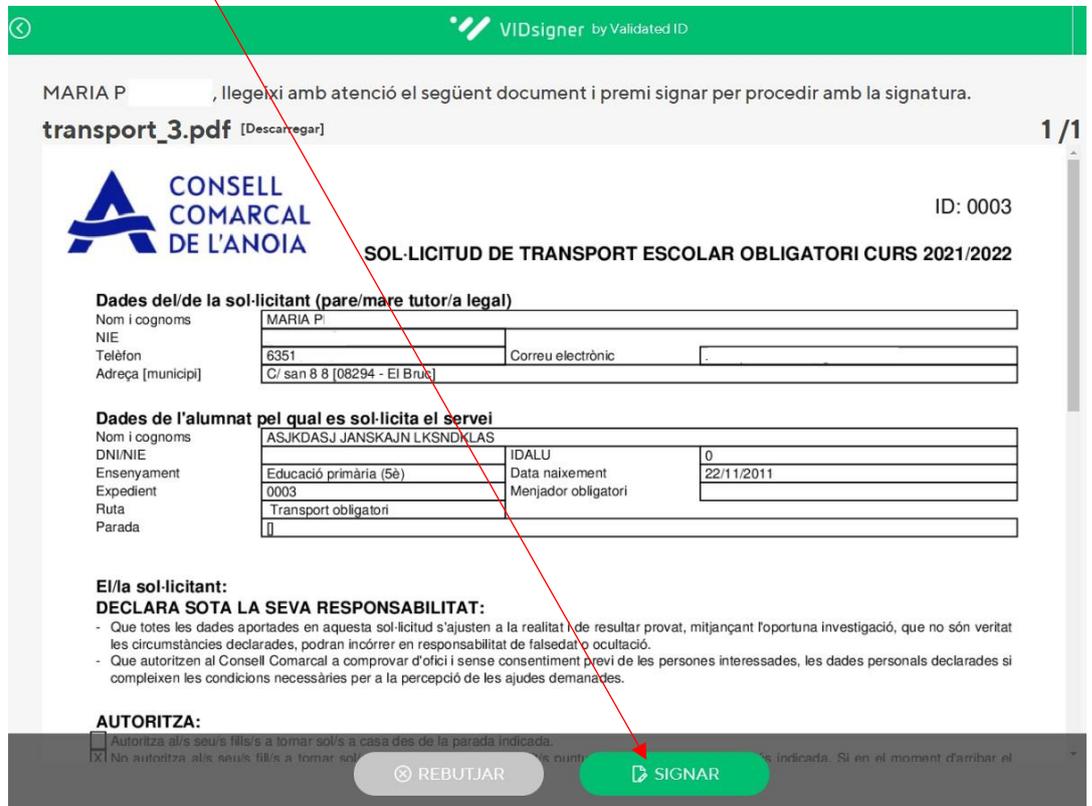


10- FIRMA

10.1. Se abrirá la siguiente pantalla, con la información de los pasos a seguir. **Debe clicar "Empezar"**.



10.2. Revisar el documento. Podrà ver la sollicitud que se ha generado con los datos introducidos. Una vez revisado, tendrá que **clicar "Firmar"**.



VIDsigner by Validated ID

MARIA P, llegeixi amb atenció el següent document i premi signar per procedir amb la signatura.

transport_3.pdf [Descarregar] 1 / 1

CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA ID: 0003

SOL·LICITUD DE TRANSPORT ESCOLAR OBLIGATORI CURS 2021/2022

Dades del/de la sol·licitant (pare/mare tutor/a legal)

Nom i cognoms	MARIA P		
NIE		Correu electrònic	
Telèfon	6351		
Adreça [municipi]	C/ san 8 8 [08294 - El Bruc]		

Dades de l'alumnat pel qual es sol·licita el servei

Nom i cognoms	ASJKDASJ JANSKAJN LKSNDKLAS		
DNI/NIE	IDALU		0
Ensenyament	Educació primària (5è)	Data naixement	22/11/2011
Expedient	0003	Menjador obligatori	
Ruta	Transport obligatori		
Parada			

El/la sol·licitant:
DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Que totes les dades aportades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i de resultar provat, mitjançant l'oportuna investigació, que no són veritat les circumstàncies declarades, podran incórrer en responsabilitat de falsedat o ocultació.
- Que autoritzen al Consell Comarcal a comprovar d'ofici i sense consentiment previ de les persones interessades, les dades personals declarades si compleixen les condicions necessàries per a la percepció de les ajudes demanades.

AUTORITZA:

Autoritza als seus fills a tomar sols a casa des de la parada indicada.

No autoritza als seus fills a tomar sols a casa des de la parada indicada. Si en el moment d'ambiar el

REBUTJAR **SIGNAR**

10.3. Código de firma. A continuación, recibirá un SMS con un código en el teléfono móvil que ha indicado anteriormente. Introducir el **código de firma recibido por SMS y clicar "Firmar"**.

Codi de signatura
Per a procedir amb la signatura del document, introduueixi el codi enviat via SMS al número:
(+34)
En breu rebrà un missatge al seu telèfon, el temps d'espera no supera un minut. Si no rep el codi sol·liciti un de nou.

Codi de signatura

SIGNAR

No ha rebut cap codi?
NOU CODI

10.4. Firmar el documento. Finalmente podrá ver un cuadro donde deberá firmar la solicitud. Si está realizando la tramitación desde un dispositivo móvil, deberá poner el teléfono en horizontal para poder visualizar el cuadro donde se debe firmar.

Firmar el documento y **clicar "Finalizar"**.

Signar document
Signi en el quadre i després premi a "Finalitzar".

Vol repetir la signatura?
ESBORRAR SIGNATURA

FINALIZAR

10.5. Una vez finalizada la firma, le saldrá este mensaje, **clicar "Ok"**.

Signatura completada!
El document ha estat signat correctament.

OK

→TRÁMITE ACABADO

11- Correo de confirmación. Recibirá un correo electrónico con la copia de su solicitud, de conformidad ha llegado al Departament d'Ensenyament para que la pueda tramitar.