

Guía de tramitación de la solicitud de transporte escolar y comedor obligatorio 2023-2024

Desde la página web del Consell Comarcal <https://www.anoia.cat/departaments/ensenyament/sollicitud-transport-escolar/> podrá acceder a la tramitación de la **solicitud de transporte escolar y comedor obligatorio**.

Se debe realizar **UNA ÚNICA SOLICITUD POR FAMILIA**, independientemente de si los alumnos van al mismo centro educativo o no. Para empezar debe **clickar aquí**

Iniciar la sol·licitud de transport escolar 2023-2024

Este enlace le llevará a la siguiente pantalla y tendrá que elegir la opción:

1. RENOVACIÓN DE LA SOLICITUD DEL CURSO ANTERIOR, si ya la solicitó en el curso 2022-2023.

2. NUEVA SOLICITUD, para aquellas familias que la pidan por primera vez o si han dejado el trámite sin finalizar.

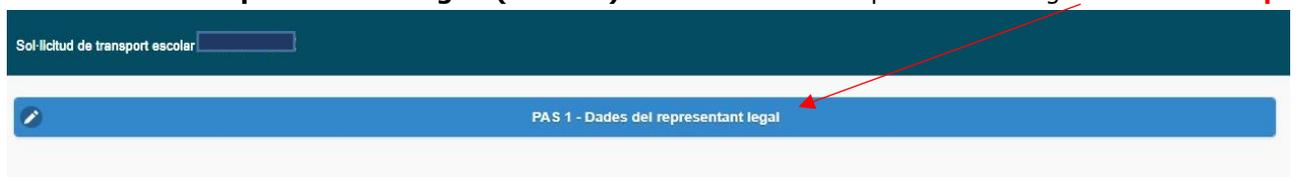


1. - RENOVACIÓN DE LA SOLICITUD DEL CURSO ANTERIOR, si ya solicitó en el curso 2022-2023. **clickar aquí**, y se abrirá la siguiente pantalla. Para poder acceder debe indicar el DNI/NIE/Passaporte de la persona que hizo la solicitud el curso 2022-2023, y el IDALU (número IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO). Este número aparece en la solicitud anterior o en el boletín de notas del alumno.



1.1- REVISAR que todos los datos que salgan sean correctos, **tanto del apartado de alumnos como el de la persona solicitante**.

1.2- Datos del representante legal. (PASO 1) Revisar datos del representante legal. **Hacer clic aquí**



TODOS los campos marcados con * deben cumplimentarse obligatoriamente. Una vez rellenados todos los campos, pulsar **"Grabar"**



Representant legal

Pare, mare o tutor/a legal de/ls l'alumne/es sol·licitant/s.

Nom *

1er Cognom *

2on Cognom

Tipus de document:

* [dropdown]

N. document *

Telèfon mòbil *

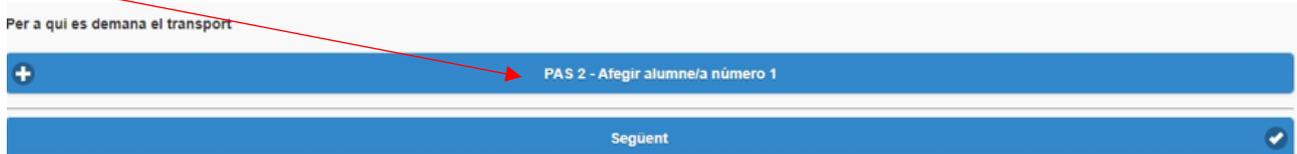
Adreça *

* [dropdown]

Gravar

1.3- Para quien se pide el servicio. (PASO 2)

En este apartado tendrá que poner todos los alumnos para los que se solicita el transporte y/o el comedor obligatorio, indistintamente de si van al mismo centro educativo o no. Puede ir añadiendo alumnos **clikando aquí.**

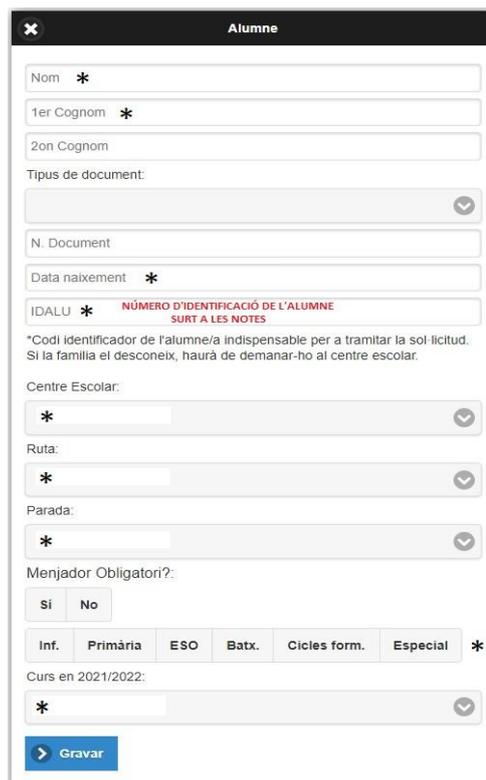


Per a qui es demana el transport

+ PAS 2 - Afegir alumne/a número 1

Següent

Datos del alumno para el que se solicita el servicio. **TODOS** los campos marcados con *, deben cumplimentarse obligatoriamente. Una vez cumplimentados, pulsar **"Grabar"**.



Alumne

Nom *

1er Cognom *

2on Cognom

Tipus de document:

[dropdown]

N. Document

Data naixement *

IDALU * **NÚMERO D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE
SURT A LES NOTES**

*Codi identificador de l'alumne/a indispensable per a tramitar la sol·licitud.
Si la família el desconeix, haurà de demanar-ho al centre escolar.

Centre Escolar:

* [dropdown]

Ruta:

* [dropdown]

Parada:

* [dropdown]

Menjador Obligatori?:

Si No

Inf. Primària ESO Batx. Cicles form. Especial *

Curs en 2021/2022:

* [dropdown]

Gravar

2. NUEVA SOLICITUD. En el caso de una nueva solicitud **clickar aquí**



→ Registra't

→ Accedir a la sol·licitud guardada i no finalitzada

2.1 - Registrarse. **Hacer clic aquí**



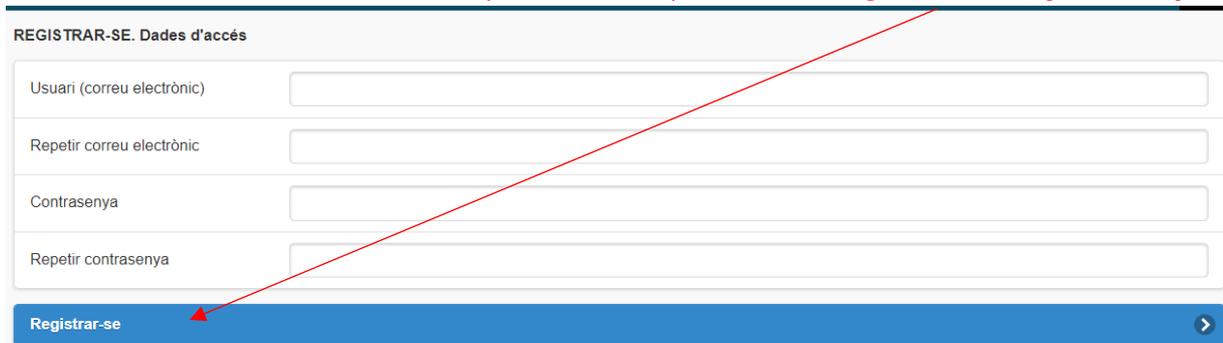
→ Registra't

Abans de fer la sol·licitud cal registrar-se.

Registrar-se

→ Accedir a la sol·licitud guardada i no finalitzada

2.2 - Datos de acceso. **Todos los campos deben cumplimentarse obligatoriamente, y clickar aquí**



REGISTRAR-SE. Dades d'accés

Usuari (correu electrònic)

Repetir correu electrònic

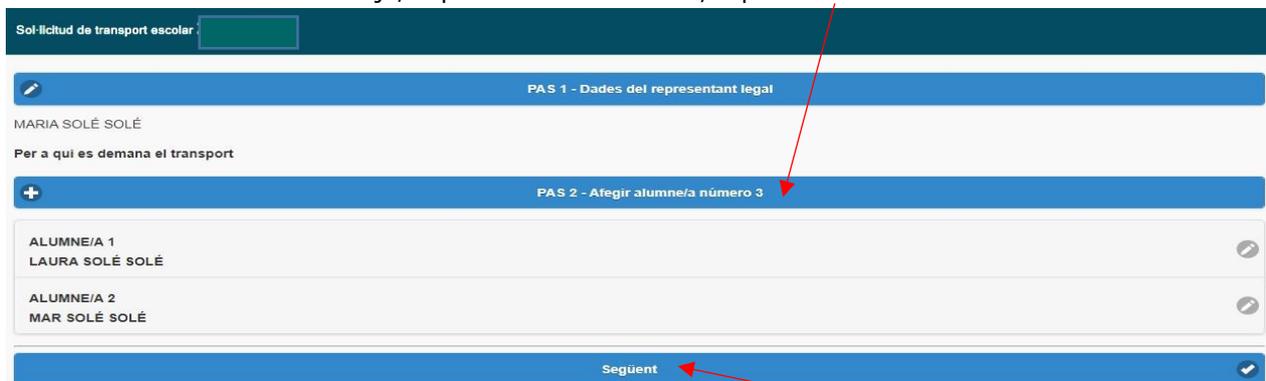
Contrasenya

Repetir contrasenya

Registrar-se

3. CUMPLIMENTAR LOS DATOS. Deberá rellenar los datos del representante legal y de los alumnos para los que se solicita el servicio de transporte escolar y/o comedor obligatorio, **siguiendo las indicaciones de los puntos 1.2 y 1.3.**

En caso de tener más de un hijo/a que solicite el servicio, repetir el PAS 2.



Sol·licitud de transport escolar

PAS 1 - Dades del representant legal

MARIA SOLÉ SOLÉ

Per a qui es demana el transport

PAS 2 - Afegir alumne/a número 3

ALUMNE/A 1
LAURA SOLÉ SOLÉ

ALUMNE/A 2
MAR SOLÉ SOLÉ

Següent

Una vez se han introducido TODOS los alumnos para los que se solicita el servicio, **pulsar "Siguiente"**.

4- Cuenta bancaria. Este apartado sólo deberá cumplimentarse para aquellas solicitudes con transporte NO obligatorio (de pago). Todos los campos deben cumplimentarse obligatoriamente:

Sol·licitud de transport escolar

Dades de la persona titular del compte bancari

Nom	*	<input type="text"/>
Cognom 1	*	<input type="text"/>
Cognom 2		<input type="text"/>
Tipus de document:	*	<input type="text"/> ▼
N. document	*	<input type="text"/>
Telèfon	*	<input type="text"/>
Adreça	*	<input type="text"/>
Codi postal	*	<input type="text"/>
Municipi empadronament	*	<input type="text"/> ▼
Número d'IBAN	*	<input type="text"/>

5- Autorización. En los siguientes campos deberá marcar SÍ/NO en función de lo que corresponde en cada caso.

El/la sol·licitant: **MARIA SOLÉ SOLÉ**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Que totes les dades aportades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i de resultar provat, mitjançant l'oportuna investigació, que no són veritat les circumstàncies declarades, podran incórrer en responsabilitat de falsedat o ocultació.
- Que autoritzen al Consell Comarcal a comprovar d'ofici i sense consentiment previ de les persones interessades, les dades personals declarades si compleixen les condicions necessàries per a la percepció de les ajudes demanades.

AUTORITZA: ↓ **MARCAR L'OPCIÓ QUE CORRESPON EN CADA CAS**

Si Autoritza al/s seu/s fills/s a tornar sol/s a casa des de la parada indicada

No No autoritza al/s seu/s fill/s a tornar sol/s a casa i serà/seran recollit/s puntualment a la parada d'autobús indicada. Si en el moment d'arribar el transport a la parada, no hi ha el pare, mare o bé cap representant de la família, el/s nen/s continuarà/continuaran amb el transport fins al final del recorregut i es posarà/posaran a disposició dels cossos de seguretat

Si **No** Faig constar que l'alumne/a requereixi de TRANSPORT ADAPTAT perquè s'ha de desplaçar amb cadira de rodes

Si **No** Accepto rebre comunicació electrònica per posar-se en contacte amb mi

6- Adjuntar documentación. En **TODOS LOS CASOS** se tendrán que adjuntar DNI/NIE/Pasaporte de la persona solicitante y DNI/NIE/Pasaporte de todos los alumnos para los que se solicita el servicio.

En los **CASOS DE TRANSPORTE NO OBLIGATORIO (de pago)**, además deberá adjuntarse el DNI/NIE/Pasaporte del titular de la cuenta bancaria, así como el **CERTIFICADO DE TITULARIDAD BANCARIA** (emitido por la entidad bancaria).

Toda la documentación deberá adjuntarse en UN solo ARCHIVO para cada apartado, en formato pdf o word .

Una vez adjuntados los archivos correspondientes **pulsar "Enviar"**.

ADJUNTAR DOCUMENTACIÓ:

DNI/NIE/Pass del sol·licitant	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA
DNI/NIE del/s alumne/s	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	
DNI/NIE titular del compte corrent	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA EN CAS DE TRANSPORT NO OBLIGATORI
Certificat bancari	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	

Informació sobre el tractament de dades personals
Conforme al Reglament General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació.
Responsable: Consell Comarcal de l'Anoia – Pl. Sant Miquel 5 Igualada 08700 - ensenyament@anoia.cat
Delegat de Protecció de Dades: dpd@anoia.cat
Finalitat: Gestionar el servei d'ajuts individuals de menjador escolar.
Legitimació: El compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits al Responsable.
Conservació: Les dades es conservaran durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable.
Destinatari: El Responsable podrà comunicar aquestes dades a les autoritats públiques.
Drets: Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre del Consell Comarcal de l'Anoia o al Delegat de Protecció de Dades. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. També pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat).

7- Finalizar la solicitud. Una vez que haya enviado la solicitud, le saldrá el mensaje que ve a continuación. **clickar "Cerrar sesión"**

Sol·licitud de transport escolar

NO HAS FINALITZAT LA SOL·LICITUD ENCARA. HAS DE PROCEDIR AL PAS FINAL.

En breu rebiràs un correu a l'adreça *****@gmail.com amb indicacions per poder **signar la sol·licitud electrònicament i finalitzar el procés.**

Si no els reps en breu, **revisa la carpeta de correu brossa (spam)**, és possible que els teus sistemes de seguretat desviïn allà el nostre correu.

Si has oblidat incorporar alguna dada, o vols tornar a revisar pots **tornar a entrar** i accedir a la sol·licitud guardada i no finalitzada: <https://anoia.pigaim.cat/transport>

8- Correo electrónico. A continuación deberá dirigirse a su correo electrónico y abrir un correo que ha recibido del Consell Comarcal de Anoia.

Consell Comarcal de. Transport escolar 2021/2022 - Afegeix sign@vidsigner.net a la llista d'adreces per evitar proble...

8.1. Abrir el correo electrónico y **clickar "Acceder al documento"**

VIDsigner

VIDsigner

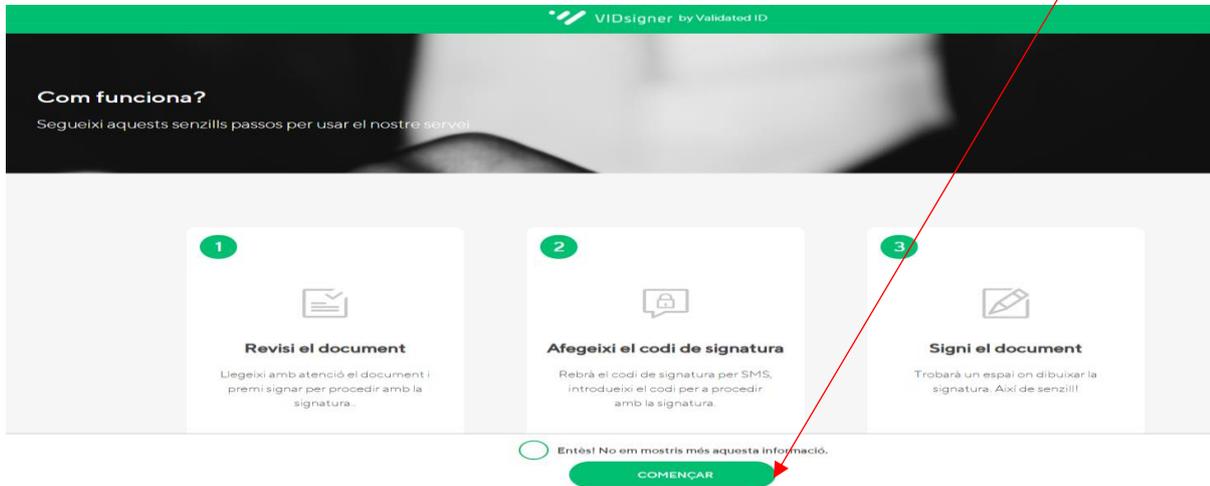
Gràcies per usar els nostres serveis

Consell Comarcal de l'Anoia li ha enviat un document per a què ho revisi i el signi amb VIDsigner Remote.

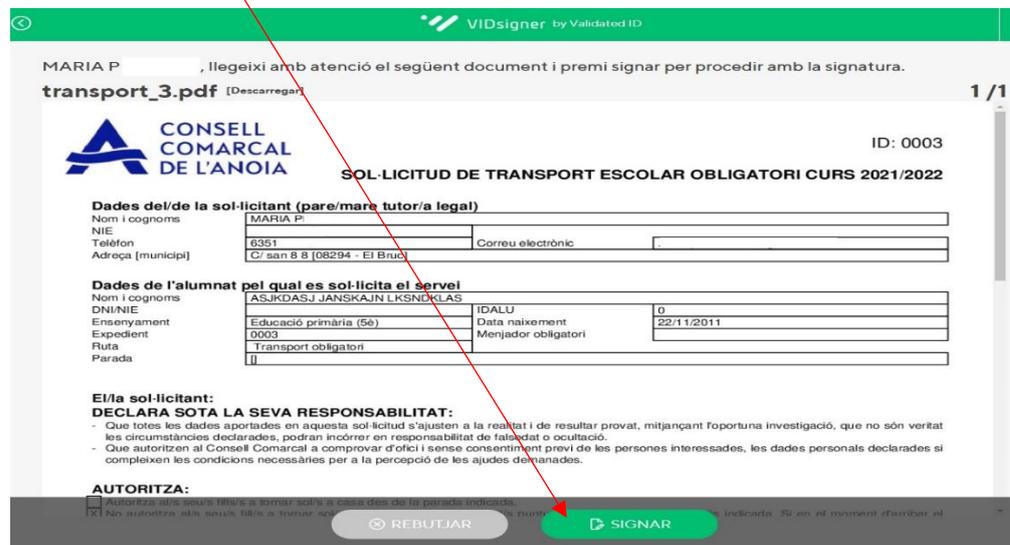
Si ha rebut aquest missatge per error, si prenguem que procedeixi a la seva destrucció.

9- Firma

9.1. Se abrirá la siguiente pantalla, con la información de los pasos a seguir. **Debe clicar "Empezar"**.



9.2. **Revisar el documento** . Podrá ver la solicitud que se ha generado con los datos introducidos. Una vez que lo revise, deberá **clicar "Firmar"**.



MARIA P., llegeixi amb atenció el següent document i premi signar per procedir amb la signatura.

transport_3.pdf [Descarregar] 1 / 1

CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA ID: 0003
SOL·LICITUD DE TRANSPORT ESCOLAR OBLIGATORI CURS 2021/2022

Dades del/de la sol·licitant (pare/mare tutor/a legal)

Nom i cognoms	MARIA P.			
NIE	6351			
Telèfon			Correu electrònic	
Adreça (municipi)	C/ san 8 8 (08294 - El Bruc)			

Dades de l'alumnat pel qual es sol·licita el servei

Nom i cognoms	ASJKDASJ JANSKJLN LKSNOKLAS		
DNI/NIE	IDALU	0	
Ensenyament	Educació primària (5è)	Data naixement	22/11/2011
Expedient	0003	Menjador obligatori	
Ruta	Transport obligatori		
Parada	[]		

El/la sol·licitant:
DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Que totes les dades aportades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i de resultar provat, mitjançant oportuna investigació, que no són veritat les circumstàncies declarades, podran incórrer en responsabilitat de falsedat o ocultació.
- Que autoritzen al Consell Comarcal a comprovar d'ofici i sense consentiment previ de les persones interessades, les dades personals declarades si compleixen les condicions necessàries per a la percepció de les ajudes demanades.

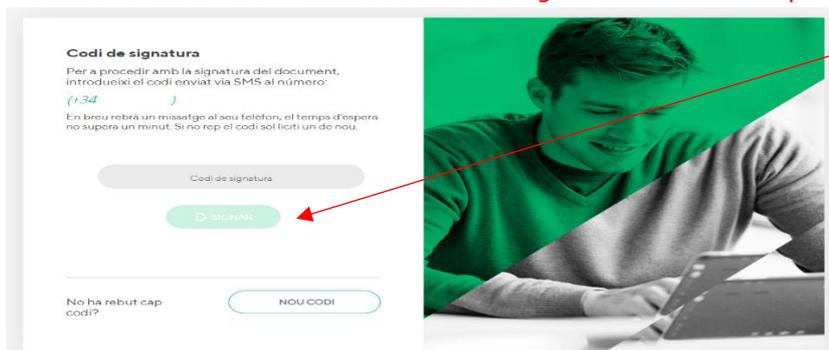
AUTORITZA:

Autoritza als seus fills a tornar sol's a casa des de la parada indicada.

No autoritzen als seus fills a tornar sol's a casa des de la parada indicada.

REBOTJAR **SIGNAR**

9.3. **Código de firma** . A continuación recibirá un SMS con un código en el teléfono móvil que ha informado en la solicitud . Introducir el **código de firma recibido por SMS y clicar "Firmar"**.



Codi de signatura

Per a procedir amb la signatura del document, introdueixi el codi enviat via SMS al número: **(134)**

En breu rebrà un missatge al seu telèfon, el temps d'espera no supera un minut. Si no rep el codi sol·liciti un de nou.

Codi de signatura

SIGNAR

No ha rebut cap codi? **NOU CODI**

9.4. **Firmar el documento** . Finalmente podr  ver un cuadro donde deberá firmar la solicitud. Si está realizando la tramitación desde un dispositivo móvil, **deberá poner el teléfono en posición horizontal** para poder visualizar el cuadro donde debe firmarse. **Firmar** el documento y **pulsar "Finalizar"**.



9.5. Una vez finalizada la firma, le saldrá este mensaje, **clickar " Ok "**.



→TRÁMITE ACABADO

10- Correo de confirmación. Recibir  un correo electrónico con la copia de su solicitud, como conformidad de que ha llegado al Departament d'Ensenyament para que la pueda tramitar.



En cualquier momento podrá salir de la aplicación y guardar la información para continuar en otro momento. En este caso, al volver a entrar será necesario hacerlo **clickando "Acceder a la solicitud guardada y no finalizada"**.



Una vez enviada y firmada la solicitud ya no podrá modificarla.

Deberá contactar con nosotros para realizar cualquier modificación y/o corregir cualquier error que se haya cometido.