

Guia de tramitació de la sol·licitud d'Ajut Individual de Desplaçament 2023-2024

Des de la pàgina web del Consell Comarcal <u>https://www.anoia.cat/departaments/ensenyament/ajuts-individuals-de-desplacament/</u> podrà accedir a la tramitació de la sol·licitud de l'Ajut Individual de desplaçament. S'ha de realitzar UNA ÚNICA SOL·LICITUD PER FAMÍLIA, independentment de si els alumnes van al mateix centre educatiu o no.

Per començar heu de clicar aquí 🔨

Iniciar la sol·licitud d'AJUT INDIVIDUAL DE DESPLAÇAMENT 2023-2024

Aquest enllà us portarà a la següent pantalla i haureu de triar l'opció:

1. "RENOVACIÓ DE LA SOL.LICITUD DEL CURS ANTERIOR", si ja la veu demanar al curs 2022-2023.

2. NOVA SOL.LICITUD, per aquelles famílies que la demanen per primera vegada o si han deixat el tràmit sense finalitzar.

Renovació de la sol·licitud del curs anterior	
Nova sol·licitud	

1.- **RENOVÁCIÓ DE LA SOL.LICITUD DEL CURS ANTERIOR**, si ja la veu demanar al curs 2022-2023. clicar aquí, 1 s'obrirà la següent pantalla. Per poder accedir heu d'indicar el DNI/NIE/Passaport de la persona que va fer la sol·licitud el curs 2022-2023, i l'IDALU (número IDENTIFICAIÓ DE L'ALUMNE). Aquest número surt a la sol·licitud anterior o al butlletí de notes de l'alumne.

ol·licitud d'ajut individual de desplaçament. Curs 2023-2024		
C Renovació de la sol·licitud del curs anterior		
 Per a carregar una renovació cal validar-se amb el l Indicar qualsevol IDALU de la sol·licitud del curs an Es pot accedir les vegades que es vulgui fins que no 	DNI/NIE/Passaport del tutor/a que va signar la sol·licitud el curs anterior (2022-2023): terior (2022-2023) o se signi la sol·licitud	
DNI/NIE/Passaport pare/mare tutor/a:		
IDALU:		
	Renovar	



1.1-REVISAR que totes les dades que surtin siguin correctes, **tan de l'apartat d'alumnes com el de la persona sol·licitant.**

Si s'han de fer modificacions a l'apartat de l'alumne cliqueu a sobre del seu nom. Si heu d'afegir més alumnes cliqueu aquí, i s'obrirà la següent pantalla per omplir les seves dades.

Per a qui es demana l'Ajut	
Đ	PAS 1 - Afegir alumne/a número 1

1.2. OMPLIR les dades de l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut. TOTS els camps marcats amb * s'han d'emplenar obligatòriament. Un cop emplenats, **clicar "Gravar".**

Ter Cognom * 20n Cognom * Tipus de document NIF NIF (8 dígits + 1 lietra) Data naixement * IDALU * número d'indentificació de l'alumne, surt a lie	O
1er Cognom * 2on Cognom * Tipus de document: NIF NIF NIF (8 digits + 1 lletra) Data naixement * IDALU * número d'indentificació de l'alumne, surt a lu	O
2on Cognom * Tipus de document: NIF NIF (8 digits + 1 lletra) Data naixement * IDALU * número d'indentificació de l'alumne, surt a lu	O
Tipus de document: NIF NIF (8 digits + 1 lletra) Data naixement * IDALU * número d'indentificació de l'alumne, surt a lu	0
NIF (8 dígits + 1 lletra) Data naixement *	0
NIF (8 digits + 1 lletra) Data naixement * IDALU * número d'indentificació de l'alumne, surt a lu	
Data naixement *	
Data naixement *	
IDALU * número d'indentificació de l'alumne, surt a le	
	es
notes	
"Codi identificador de l'alumne/a indispensable per a tramitar la so Si la familia el desconeix, baurà de demanar ho al centre escolar	l-licitud.
Si la familia el descolleix, fladra de demanar-no al centre escolar.	
Centre Escolar-Municipi:	
*	C
Inf. Primària ESO Especial *	
Curra an 2024/2022	
Cuis en 2021/2022	
	C
En cas de separació, indiqueu si teniu custodia compartida:	C
En cas de separació, indiqueu si teniu custodia compartida:	Ø

2. NOVA SOL.LICITUD. En el cas de una sol·licitud nova clicar aquí

🕤 Registra't 📕		
Accedir a la sol·licitud guarda	da i no finalitzada	
.1-Registrar-se. Clic	car aquí	
.1-Registrar-se. Clic	car aquí	
.1-Registrar-se. Clic Registra't Abans de fer la sol·licitud cal registrar-se	car aquí	

Accedir a la sol·licitud guardada i no finalitzada



2.2-Dades d'accés. Tots els camps s'han d'emplenar obligatòriament, **i clicar aquí. L'adreça de correu** electrònic ha de ser operativa, ja que us arribarà un correu per part nostre per poder firmar la sol.licitud.

REGISTRAR-SE. Dades d'accés	
Usuari (correu electrònic)	
Repetir correu electrònic	
Contrasenya	
Repetir contrasenya	
Registrar-se	× 0

3. OMPLIR LES DADES per a qui es demana l'Ajut Individual de Desplaçament

En aquest apartat haurem de posar tots els alumnes pels quals es sol·licita l'ajut, indiferentment si van al mateix centre educatiu o no.

Per a qui es demana l'Ajut	
÷	PAS 1 - Afegir alumne/a número 1 🖌

3.1 OMPLIR les dades de l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut. TOTS els camps marcats amb * s'han d'emplenar obligatòriament. Un cop emplenats, **clicar "Gravar".**

2		Alumne		
Nom *	ĸ			
1er Co	gnom *			
2on Co	ognom *			
Tipus de	e document:			
		NIF		0
NIF (8	digits + 1 lletr	a)		
Data na	aixement *			
IDALU	* númer	o d'indentificació d	e l'alumne, su	rt a les
				colar.
Centre I	Escolar-Munic	cipi:		colar.
Centre I	Escolar-Munic	cipi:		colar.
Centre I * Inf.	Escolar-Munic Primària	ESO Especial	*	colar.
Centre I * Inf. Curs en	Escolar-Munic Primària	ESO Especial	*	©
Centre I * Inf. Curs en	Escolar-Munik Primària) 2021/2022:	ESO Especial	*	©
Centre I * Inf. Curs en En cas	Escolar-Munix Primària 1 2021/2022: de separació,	ESO Especial * indiqueu si teniu custo	* dia compartida;	©
Centre I * Inf. Curs en En cas	Escolar-Munic Primària 2021/2022: de separació, No	indiqueu si teniu custo	* dia compartida:	©



4. OMPLIR LES DADES del representant legal. TOTS els camps marcats amb * s'han d'emplenar obligatòriament. Un cop emplenats tots els camps, **clicar "Gravar"**

/

Nom *	-	/
Nom *	/	
1er Cognom *		
2on Cognom *		
Tipus de document:		
*		C
N. document *		
Telèfon mòbil *		
Adreça *		
*		

Un cop s'han introduït TOTS els alumnes pels quals es sol·licita l'ajut i les dades del representant legal, **clicar** "Següent".

	PAS 1 - Dades del representant legal	
P	i qui es demana l'ajut individual de desplaçament	
1	PAS 2 - Afegir alumne/a número 2	Ĩ
	JUMNE/A 1	0
	Seguent	•



5. COMPTE BANCARI.

Si el representant legal és el titular del compte bancari, al posar el número de document les dades quedaran emplenades automàticament. Si no ho és, s'hauran d'introduir les dades del titular del compte i emplenar. El Número d'IBAN ha de ser complert amb els 20 dígits. Tots els apartats s'han d'emplenar obligatòriament:

Dades de la persona titular del compte bano	cari	
Tipus de document:	*	۲
N. document	*	
Nom	*	
Cognom 1	*	
Cognom 2	*	
Telèfon	*	
Adreça	*	
Codi postal	*	
Municipi empadronament	*	۲
Número d'IBAN	*	

6. AUTORITZACIÓ.

En els següents camps S'haurà de marcar SÍ/NO en funció del que correspon en cada cas.

El/la sol·licitant:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- · Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajut.
- Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat i que queda assabentat/da que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació de l'ajut.
- Que té coneixement que aquest ajuts són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones publiques o privades.

AUTORITZA:

- Si No Autoritza al Consell Comarcal de l'Anoia i al Departament d'Educació, d'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa, a obtenir totes les dades dels membres computables de la unitat familiar de convivència que siguin necessàries a efectes de valoració de l'ajut: renda i patrimoni (AEAT), seguretat social, Agencia d'habitatge de Catalunya, residència i discapacitat, i declara que ha obtingut el consentiment de totes les persones empadronades en el domicili familiar indicat i no han s'han oposat.
- Si No Autoritza a que les dades personals s'incorporin en el fitxer "Ensenyament i Serveis Socials" del qual és responsable el Consell Comarcal de l'Anoia.
- Si No Accepto rebre comunicació electrònica per posar-se en contacte amb mi



7- ADJUNTAR DOCUMENTACIÓ.

Si és una renovació, els documents del curs anterior ja estaran inclosos a la sol·licitud. Feu igualment una repassada per si s'ha de fer algun canvi o si heu de modificar el número de compte bancari. Si és així haureu d'esborrar el document incorrecte i d'adjuntar un de nou.

PER LES NOVES SOL.LICITUDS s'hauran d'adjuntar DNI/NIE/Passaport de la persona sol·licitant, de tots els alumnes pels quals es sol·licita l'AID, PER DAVANT I PER DARRERA, del titular del compte bancari, el certificat bancari de titularitat i el certificat de distancia emès per l'ajuntament del municipi de residència.

Tota la documentació s'haurà d'adjuntar en UN sol ARXIU per a cada apartat, en format pdf o word. Un cop adjuntats els arxius corresponents clicar "Enviar".

ADJUNTAR DOCUMENTACIÓ:	
DNI/NIE/Pass del sol·licitant	Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer
DNI/NIE del/s alumne/s	Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer
DNI/NIE titular del compte corrent	Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer
Certificat bancari	Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer
Sentència de separació o divorci	Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer
Cert. distància a la parada més propera o escola	Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer Documentació Obligatoria
Informació sobre el tractament de dades p Conforme al Reglament General de Protecció s'exposen a continuació: Responsable: Consell Comarcal de l'Anola – Delegat de Protecció de Dades, dpd@anoi Finalitat: Gestionar el servei d'ajuts individue Legitimació: El compliment d'una obligació li Conservació. Les dades es conservaran dur Destinataris: El Responsable podrà comunio Drets: Les persones sol·licitants poden exerci de Protecció de Dades. Cal adjuntar-hi una f de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat).	ersonals 5 de Dades I LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informent al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que . PI Sant Miquel 5 Igualada 08700 - ensenyament@anoia.cat a.cat Is de desplaçament. egal i l'exercici de poders públics conferits al Responsable. ant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable. ar aquestes dades a les autoritats públiques. cir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre del Consell Comarcal de l'Anoia o al Delegat tocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signafura electrònica reconeguda. També pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana
	Enviar 🔽 💽

8- FINALITAR LA SOL.LICITUD.

Un cop hagueu enviat la sol·licitud, us sortirà el missatge que veieu a continuació i haureu **de clicar "Tancar** sessió"





9- CORREU ELECTRÒNIC

A continuació us arribarà un correu del Consell Comarcal de l'Anoia.



9.1. Obrir el correu electrònic i clicar "Accedir al document"



10- SIGNATURA

10.1. S'obrirà la següent pantalla, amb la informació dels passos a seguir. Heu de clicar "Començar".



10.2. **Revisar el document.** Podreu veure la sol·licitud que s'ha generat amb les dades introduïdes. Un cop ho reviseu, haureu de **clicar "Signar".**

IAP , II	egeixi amb atenció el seg	üent document i premi s	ignar per procedir amb la signatura.	
sport_3.pdf	[Descartegar]			
A	CELL.			
A COM	ARCAL		ID: 00	03
DEL	NOIA			
DELI	SOL-LICIT	TUD DE TRANSPORT ES	SCOLAR OBLIGATORI CURS 2021/20	22
Dades del/de la s	ol-licitant (pare/make tutor	a legal)		_
NIF	MARINE			-
Teléfon	6361	Correu electrônic		-
Adreca Imunicipil	C/ san 8 8 (08294 - El Bruc)		li i i i i	-
DNINIE Enservament	Educació primária (58)	IDALU Data naixement	0 22/11/2011	_
Expedient	0003	Menjador obligatori		_
Buta	Transport obligatori			_
Parada	U			_
		× ×		
El/la sol-licitant:		\ \		
DECLARA SOTA	LA SEVA RESPONSABILIT	TAT:		
- Que totes les dader	aportades en aquesta sol·licitud s'a	ajusten a la realitat i de resultar pro	vat, mitjançant l'oportuna investigació, que no són ve	ris
les circumstàncies o	Jeclarades, podran incórrer en respo	risabilitat de falsedat o incultació.		
 Que autoritzen al C compleixen les com 	preel Comarcal a comprovar d'ofici ficione necessàries per a la parcene	i sense consentiment previ de les p lo de las siudes demanadas	persones interessades, les dades personals declarad	56.5
component ica com	active receasing per a la percepe	o de las glocas demandes.		
		×.		
AUTORITZA.		V.		

(



10.3. Codi de signatura. A continuació rebreu un SMS amb un codi al telèfon mòbil que heu introduït anteriorment. **Introduir el codi de signatura rebut per SMS i clicar "Signar".**

Codi de s	signatura		a section	
Per a proce introdueixi	edir amb la signa el codi enviat vi	itura del document, a SMS al número:		
(+34)		81	
	Codi di	e signatura		
			The second second	1

10.4. Signar el document. Finalment podreu veure un quadre on haureu de signar la sol·licitud. Si esteu fent la tramitació des d'un dispositiu mòbil, haureu de posar el telèfon en horitzontal per tal de poder visualitzar el quadre on s'ha de signar. Signar el document, acceptar les condicions i **clicar "Finalitzar**".

Signar document	
Signi en el quadre i després premi a "Finalitzar".	
Vol repetir la signatura?	() FINALITZAR

10.5. Un cop finalitzada la signatura, us sortirà aquest missatge, clicar "Ok".



→TRÀMIT ACABAT

11- Correu de confirmació. Rebreu un correu electrònic amb la copia de la vostra sol·licitud, com a conformitat de que ha arribat al Departament d'Ensenyament per poder-la tramitar.

UVIDsigner

VIDsigner: Document signat