

BASES GENÈRIQUES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE DESPLAÇAMENT (AID), ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS, DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL I D'EDUCACIÓ ESPECIAL, ESCOLARITZATS EN CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS, DE LA COMARCA DE L'ANOIA.

1. Objecte i finalitat

Establir les bases de convocatòria per a l'atorgament d'ajuts individuals de desplaçament, a l'alumnat escolaritzat en els nivells obligatoris, d'educació especial, i en el segon cicle d'educació infantil, en centres públics ordinaris o d'educació especial, de la comarca de l'Anoia proposats pel Departament d'Educació. També per a l'alumnat de centres ordinaris privats concertats o d'educació especial proposats pel Departament d'Educació.

Garantir la gratuïtat del desplaçament d'aquest alumnat que hagi d'escolaritzar-se fora del seu municipi de residència, en cas que no es disposi del servei de transport gratuït fins al centre escolar o en cas que el domicili estigui a una distància superior a 2 kilòmetres de la parada de transport escolar.

L'alumne/a ha d'estar escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació. Es consideren aquests els determinats per resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat a l'alumne/a a un centre diferent per manca d'oferta educativa, també es considerarà que aquest és el centre proposat pel Departament, sempre que es justifiqui, mitjançant autorització del Departament.

Es consideren centres proposats pel Departament:

- Per educació primària, els inclosos en la zona educativa respectiva.
- Per educació secundària segons consti a la resolució d'adscripció.

2. Persones beneficiàries i requisits generals

Les persones beneficiàries dels ajuts seran els/les alumnes als quals es refereix l'apartat anterior i que reuneixin els requisits que tot seguit es detallen per sol·licitar l'ajut individual de desplaçament que s'establirà a la convocatòria de cada curs escolar:

Alumnat d'educació obligatòria, de segon cicle d'educació infantil i d'educació especial que hagi d'escolaritzar-se fora del seu municipi de residència per que,

- No disposa del servei escolar de transport col·lectiu.
- Té el domicili de residència a més de 2 kilòmetres de la parada més propera del servei escolar de transport col·lectiu o de transport públic

Excepcionalment, l'alumnat amb escolarització compartida podrà obtenir dos ajuts, els quals en conjunt mai podran superar el nombre de dies lectius totals del curs escolar.

Queden exclosos d'aquesta línia d'ajuts els alumnes de qualsevol tipus d'ensenyament post obligatori (batxillerat o cicles formatius).

3. Sol·licitants, documentació i autoritzacions

3.1 Sol·licituds

Les persones interessades en aquesta convocatòria, hauran de realitzar la sol·licitud telemàtica disponible a la pàgina web del Consell Comarcal de l'Anoia (<https://www.anoia.cat>).

El mitjà de tramitació de sol·licitud i la informació de com fer els tràmits, així com qualsevol altra informació relativa a aquestes bases, estarà a disposició de la persona interessada a la mateixa web de consell comarcal.

No es tramitaran les sol·licituds que no continguin les dades necessàries i/o la signatura.

Podran sol·licitar aquests ajuts els pares, mares, tutors/es o representants legals dels alumnes als quals es fa referència al punt 2.

En el cas d'alumnes amb pares/mares separats o divorciats amb règim de custòdia compartida, ambdós podran sol·licitar l'ajut pels dies lectius que, segons la corresponent sentència o document equivalent, tinguin la custòdia efectiva. Si això no es detalla, es considerarà que correspon la meitat dels dies a cadascú.

3.2 Documentació

A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la documentació i autoritzacions que s'establiran a la convocatòria per cada curs escolar.

Si en la comprovació de dades la documentació és incompleta, el Consell Comarcal de l'Anoia comunicarà a les persones interessades perquè en el termini de 10 dies hàbils esmenin o completin la documentació requerida. La manca de compliment d'aquest requeriment en el termini esmentat comportarà el desistiment de l'ajuda sol·licitada.

Les persones interessades hauran d'aportar dins el termini la documentació requerida al registre electrònic del Consell Comarcal de l'Anoia.

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen i el Consell Comarcal de l'Anoia es reserva el dret de comprovar, en qualsevol moment del procediment, la documentació i les dades aportades a la sol·licitud. Per tant, el Consell Comarcal de l'Anoia pot requerir, en qualsevol moment de la tramitació, la documentació que consideri necessària per acreditar la concurrència dels requisits. La manca d'aportació de la documentació requerida en el termini legal té les conseqüències que preveu la normativa vigent.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració, independentment del fet que la presentació dels documents esmentats tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti, sempre que la persona interessada hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin. Es presumeix que la consulta o l'obtenció és autoritzada per les

persones interessades llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.

Així, en cas que la documentació necessària per a la sol·licitud, determinada per la convocatòria per cada curs escolar, no hagi variat respecte de la presentada en anterioritat, no caldrà aportar-la novament, s'entendrà vàlida i vigent la que ja disposa el Consell Comarcal de l'Anoia, si l'interessat/da no diu el contrari.

3.3 Autoritzacions

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització de la persona sol·licitant, per tal que el Consell Comarcal pugui obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, referent a l'alumne/a, necessàries per la resolució de la sol·licitud de l'ajut.

4. Criteris i ponderació, adjudicacions, denegacions, recursos i publicacions dels ajuts

4.1 Criteris i ponderació d'atorgament de l'ajut

El procediment de concessió dels ajuts regulats a les presents bases reguladores serà el de concurrència competitiva i convocatòria pública, amb les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, i establint-ne una prelación amb els criteris de valoració establerts en aquests bases i concrets en la convocatòria.

Els ajuts que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'ajut es valorarà d'acord amb els criteris establerts pel Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya per cada curs escolar i que constaran a la convocatòria anual de cada curs escolar.

4.2 Adjudicacions

La proposta de resolució de l'òrgan competent la farà una comissió de valoració formada al efecte, que tindrà en compte les sol·licituds presentades i les valorarà, d'acord amb els criteris formulats en les presents Bases reguladores.

La comissió estarà formada per el/la Gerent/a, el/la Conseller/a de l'Àrea i el/la Cap del Departament d'Ensenyament. En cas de vacant del/de la Gerent/a el/la substituirà el/la Vicepresident/a primer/a.

L'atorgament o denegació dels AID, d'acord amb la proposta formulada per la comissió de valoració, es farà mitjançant acord de Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Anoia.

Una vegada valorades totes les sol·licituds, per la comissió d'acord amb els criteris especificats en aquestes bases, en funció a la disponibilitat pressupostària de la proposta de finançament del Departament d'Educació, i la seva aprovació per Junta de Govern, es notificarà la seva resolució mitjançant la publicació al tauler d'edictes i anuncis electrònics. Aquesta notificació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

4.3 Denegacions

Els motius de denegació de la sol·licitud seran els següents:

- Presentar la sol·licitud fora del termini establert a la convocatòria.
- No esmenar la sol·licitud i/o aportar la documentació obligatòria, una vegada finalitzat el període de requeriment.
- Haver-hi una distància igual o inferior a 2 km del centre al domicili de l'alumne/a al centre escolar o a la parada més propera del servei de transport escolar o del transport públic.
- No estar escolaritzat en un centre determinat pel Departament d'Educació o centre d'adscripció.
- Disposar de servei de transport escolar gestionat pel Consell Comarcal i no fer-ne ús.
- No complir els requisits detallats en aquestes bases. En el supòsit que es comprovi que el beneficiari de l'ajut incompleix qualsevol de les condicions establertes en aquestes bases, el Consell Comarcal podrà revocar l'ajut concedit.
- Disposar de transport públic.
- Per falsedat de la documentació presentada.
- No donar autorització al Consell Comarcal a obtenir la informació que sigui necessària per a determinar, conèixer i comprovar totes les dades que tenen a veure amb la identificació, amb situacions personals, de residència, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, per a la resolució de l'AID, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, i declara que ha obtingut el consentiment de totes les persones empadronades en el domicili familiar indicat i no s'han oposat.

4.4 Recursos

Contra la resolució que serà definitiva en via administrativa, de conformitat amb el que estableix l'article 52.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de bases de Règim Local i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició, davant l'òrgan que l'ha dictada, en un termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació al tauler d'edictes i anuncis electrònics i al web del Consell Comarcal de l'Anoia.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució es podrà interposar recurs contenciós administratiu als jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent, d'acord amb l'article 8.1., 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa.

Si, un cop transcorregut el termini de tres mesos des de la interposició del recurs, no s'ha dictat i notificat la resolució, s'entén desestimat, i queda expedida la via jurisdiccional contenciosa administrativa, de conformitat amb el que disposa l'article 126 de la Llei 39/2015 d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4.5 Publicacions dels ajuts

El Consell Comarcal de l'Anoia publicarà l'Edicte corresponent d'aquestes bases en el BOPB i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Anoia per un període de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública. Igualment, s'informarà a la direcció de tots els centres escolars de la comarca de primària i secundària obligatòria i educació especial.

Posteriorment, la Junta de govern aprovarà la convocatòria de la subvenció indicant amb el contingut que assenyalava la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

De conformitat amb la Resolució de 10 de desembre de 2015 de la Intervenció General de la Administració del Estado (BOE de 15-12-2015), el Consell Comarcal de l'Anoia publicarà extracte de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

5. Obligtorietat de no tenir deutes pendets

D'acord amb el que determinen l'article 13.2.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i l'article 4.2.j) i el Reglament de subvencions del Consell Comarcal, és requisit indispensable per poder percebre aquest ajut, que els beneficiaris estiguin al corrent en el compliment de les seves obligacions amb el Consell Comarcal de l'Anoia, amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social.

El Consell Comarcal de l'Anoia es reserva el dret a efectuar la compensació per l'import d'aquests ajuts amb els deutes que el beneficiari tingui amb l'entitat i que es trobin vençuts i exigibles.

6. Quantia dels ajuts a atorgar i consignació pressupostària

La quantia total màxima de l'ajut per quilòmetre, segons la tipologia d'alumnat beneficiari descrit al punt 2, serà l'estipulda a l'Observatori de costos del transport discrecional de viatgers a Catalunya.

La distància es calcularà tenint en compte el doble de quilòmetres que consta en el Certificat Municipal, que acrediti el trajecte, en quilòmetres, des del domicili de l'alumne/a al centre escolar o a la parada més propera del servei de transport escolar o del transport públic, ja que corresponen a un viatge d'anada i a un viatge de tornada.

L'import es reduirà proporcionadament quan l'escolarització de l'alumne/a sigui inferior a la durada del curs escolar. També en els casos de separació dels pares, quan l'alumne visqui en més d'un domicili; i per canvi de residència quan es deixi de tenir les condicions de beneficiari d'aquest ajut. En aquests casos la família té l'obligació d'informar de qualsevol canvi de residència.

En el supòsit de germans que assisteixin al mateix centre educatiu, sempre i quan tinguin el mateix horari, només es concedirà un ajut per família.

En el supòsit de germans que assisteixin a diferents centres educatius, o al mateix, sempre i quan tinguin horaris diferents, es concedirà més d'un ajut per família segons els desplaçaments diaris.

Dins les possibilitats pressupostàries i en aplicació del criteri d'igualtat, l'import de l'ajut pretén equiparar-se a una quantitat que sigui compensatòria del cost que la família té per aquest desplaçament.

El finançament d'aquests ajuts prové de transferències de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la Proposta de finançament, per als serveis de transport i menjador escolar i altres prestacions en matèria d'ensenyament, entre el Departament d'Educació i Formació

Professional de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal de l'Anoia, d'acord amb la dotació pressupostària que s'hi especifiqui per a cada exercici.

Així, l'adjudicació dels ajuts resta condicionada a la resolució de del Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya en la qual s'especificarà la dotació pressupostària. Per tant, els ajuts que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària, segons les disponibilitats econòmiques del Consell Comarcal de l'Anoia i, no generen dret a continuïtat en l'assignació de finançament a les persones beneficiàries per a cursos successius.

L'import total d'aquests ajuts anirà a càrrec de les aplicacions del pressupost comarcal establertes en la convocatòria i no generen dret de continuïtat en l'assignació de finançament a les persones beneficiàries per a exercicis successius.

L'import dels ajuts a distribuir entre les persones sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions i la quantia de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada ajut depèn de la valoració que es realitzi. S'avalua cada sol·licitud d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona o entitat perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligada a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per l'obtenció d'altres ajuts amb la mateixa finalitat i que, conjuntament, superin el cost de la despesa realitzada i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Son responsables del reintegrament les persones sol·licitants i, subsidiàriament, aquells que actuïn com a entitat col·laboradora.

7. Compatibilitat i pagament dels ajuts

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents podrà superar el cost de la despesa realitzada.

En el moment de l'atorgament d'altres ajuts, les persones sol·licitants d'aquests, hauran de comunicar aquest fet al Departament d'Ensenyament del Consell Comarcal de l'Anoia. En cas que l'import atorgat per diferents entitat o administracions superi el cost del servei, el Consell Comarcal de l'Anoia podrà retirar el seu ajut o ho descomptarà de la quantitat que quedi pendent o, en cas que ja estigui pagat, el beneficiari haurà d'abonar la part corresponent al

Consell Comarcal.

El Consell Comarcal de l'Anoia realitzarà el pagament dels AID concedits a través de transferència bancària a les famílies.

Els imports atorgats es pagaran un cop el curs hagi finalitzat i s'ingressaran en el compte bancari indicat o autoritzat pel pare/mare/tutor de l'alumne beneficiari de l'ajut i sempre que s'hagi rebut l'aportació econòmica per part de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb la disponibilitat pressupostària.

L'atorgament d'aquest ajut està sotmès a règim tributari.

El Consell Comarcal, de conformitat amb la legalitat vigent, farà la comunicació dels ajuts atorgats a l'Agència Tributària en la corresponent declaració anual d'operacions amb terceres persones (model 347).

8. Protecció de dades de caràcter personal

El Consell Comarcal de l'Anoia i els centres escolars de la comarca tractaran les dades de caràcter personal de forma confidencial i sota la responsabilitat del Consell Comarcal per a la finalitat per a la qual són recollides. S'adoptaran les mesures necessàries per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, d'acord amb la normativa aplicable de protecció de dades (Reglament Europeu 2016/679 General de Protecció de dades personals i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades personals i Garantia de drets digitals).

D'acord amb allò que estableix la normativa de protecció de dades, els peticionaris són informats del tractament de les dades personals demanades a través del formulari de sol·licitud d'aquestes bases i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin en els següents termes.

9. Informació sobre el tractament de dades personals

De conformitat amb la normativa vigent i aplicable en Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades seran incorporades al sistema de tractament titularitat de CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA amb CIF P-5800006-H i domicili social a la Plaça Sant Miquel 5, 08770 d'Igualada, i que a continuació es relacionen les seves respectives finalitats, terminis de conservació i bases legitimadores. Per a aquells tractaments que ho requereixin, s'informa també de la possible elaboració de perfils i decisions automatitzades, així com les possibles cessions i les transferències internacionals que CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA té previst realitzar:

- **Finalitat:** Gestionar els ajuts i el servei de transport escolar.
- **Termini de conservació:** 4 anys des del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal i les Taules d'avaluació documental de GENCAT.
- **Base legítima:** L'interès públic o exercici de Poders Públics.
- **Cessions:** les seves dades seran comunicades en cas de ser necessari a la Base de Datos

Nacional de Subvenciones, Generalitat de Catalunya, amb la finalitat de complir amb les obligacions establertes a la normativa aplicable. A més, s'informa que la base legitimadora de la cessió és el compliment d'una llei.

Al seu torn, l'informem que pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades, dirigint-se per escrit a l'adreça de correu dpd@anoia.cat o al telèfon 902877192.

D'acord amb els drets que li confereix la normativa vigent i aplicable en protecció de dades podrà exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió ("dret a l'oblit"), portabilitat i oposició al tractament de les seves dades de caràcter personal així com la revocació del consentiment prestat per al tractament dels mateixos, dirigint la seva petició a l'adreça postal indicada més amunt o al correu electrònic dpd@anoia.cat. Podrà dirigir-se a l'Autoritat de Control competent per presentar la reclamació que consideri oportuna.

El CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA informa que amb la signatura del present document atorga el consentiment explícit per al tractament de les dades de les finalitats esmentades anteriorment.

10. Revocació

Són causes de revocació total o parcial de l'ajut, que poden donar lloc al reintegrament de les quantitats percebudes indegudament amb els interessos corresponents, les previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'Ordenança General de Subvencions del Consell Comarcal de l'Anoia que sigui vigent. (Actualment publicada en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona, de 28 de setembre de 2018).

En el supòsit que es comprovi que el beneficiari de l'ajut no compleix qualsevol de les condicions establertes en aquestes bases, el Consell Comarcal de l'Anoia podrà revocar l'ajut que va concedir en el seu dia.

11. Reclamacions i silenci administratiu.

Contra les Bases, una vegada aprovades definitivament i publicades en el BOP, i contra la Resolució especificada en l'article 6 de les Bases, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la seva notificació.

Potestativament, es pot interposar prèviament recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal en el termini d'un mes, a comptar del dia següent de la seva publicació en el BOP (en el cas de les Bases) o de la seva publicació (en el cas de la Resolució especificada a l'article 6 de les bases).

Si transcorre el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de 6 mesos a comptar a partir del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això, sens perjudici que si es considera convenient, es puguin interposar altres recursos que es creguin oportuns.

12. Control i supervisió de l'administració

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Educació.

El Departament d'Educació pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts, per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.

El Consell Comarcal, per mitjà del Servei d'Educació comprovarà l'ús correcte dels ajuts atorgats. Durant tot el curs escolar es reserva el dret de verificar les dades justificades en la sol·licitud de l'ajut i revocar totalment o parcialment l'ajut atorgat en el cas que es detecti l'ocultació o falsedat de dades.

13. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Comarcal de l'Anoia.

14. Vigència

Aquestes bases seran vigents a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona, i tindran vigència indefinida mentre no siguin derogades o modificades per acord de l'òrgan competent.

15. Disposició addicional primera

Les disposicions d'aquestes bases queden subjectes a la signatura del conveni o acord de govern entre el Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal de l'Anoia per a la delegació de competències relatives a la gestió del servei escolar de transport, la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'educació, i a la dotació pressupostària que s'especifiqui en l'esmentat conveni.