

Guia de tramitació de la sol·licitud d'Ajut Individual de Desplaçament 2025-2026

Des del següent enllà: <https://www.anoia.cat/departaments/ensenyament/ajuts-individuals-de-desplaçament/> de la pàgina web del Consell Comarcal, podrà accedir a la tramitació de la sol·licitud de l'Ajut Individual de desplaçament. S'ha de realitzar **UNA ÚNICA SOL·LICITUD PER FAMÍLIA**, independentment de si els/les alumnes van al mateix centre educatiu o no.

Per començar a emplenar la sol·licitud heu de **clicar aquí**

Iniciar la sol·licitud d'AJUT INDIVIDUAL DE DESPLAÇAMENT 2025-2026

Aquest enllà us portarà a la següent pantalla i haureu de triar l'opció:

A) RENOVACIÓ DE LA SOL·LICITUD DEL CURS ANTERIOR, si ja la veu demanar al curs 2024-2025.

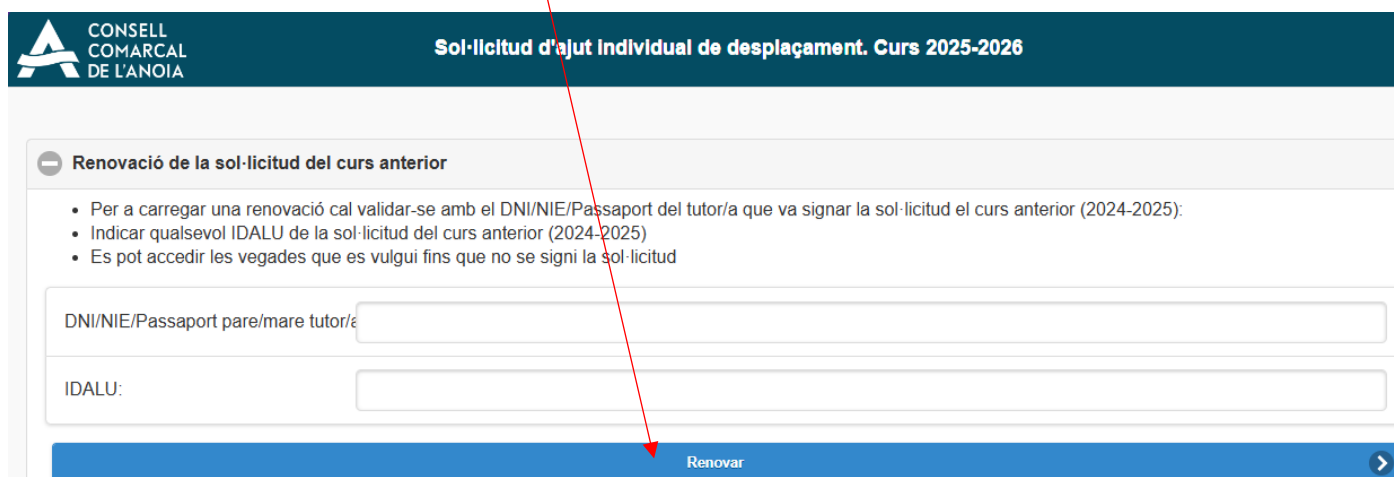
B) NOVA SOL·LICITUD, per aquelles famílies que demanen per primera vegada l'ajut o si han deixat el tràmit sense finalitzar.



CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA Sol·licitud d'ajut individual de desplaçament. Curs 2025-2026

- + Renovació de la sol·licitud del curs anterior
- + Nova sol·licitud

1.- RENOVACIÓ DE LA SOL·LICITUD DEL CURS ANTERIOR. En el cas que ja s'hagi demanat l'ajut de desplaçament el curs 2024-2025 caldrà **clicar aquí directament aquí**. A continuació s'obrirà la següent pantalla. Per poder accedir heu d'indicar el DNI/NIE/Passaport de la persona que va fer la sol·licitud el curs 2024-2025, i l'IDALU (número IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE). Aquest número surt a la sol·licitud anterior o al butlletí de notes de l'alumne. **Després cliqueu a Renovar** per continuar amb el tràmit.




CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA Sol·licitud d'ajut individual de desplaçament. Curs 2025-2026

– Renovació de la sol·licitud del curs anterior

- Per a carregar una renovació cal validar-se amb el DNI/NIE/Passaport del tutor/a que va signar la sol·licitud el curs anterior (2024-2025):
- Indicar qualsevol IDALU de la sol·licitud del curs anterior (2024-2025)
- Es pot accedir les vegades que es vulgui fins que no se signi la sol·licitud

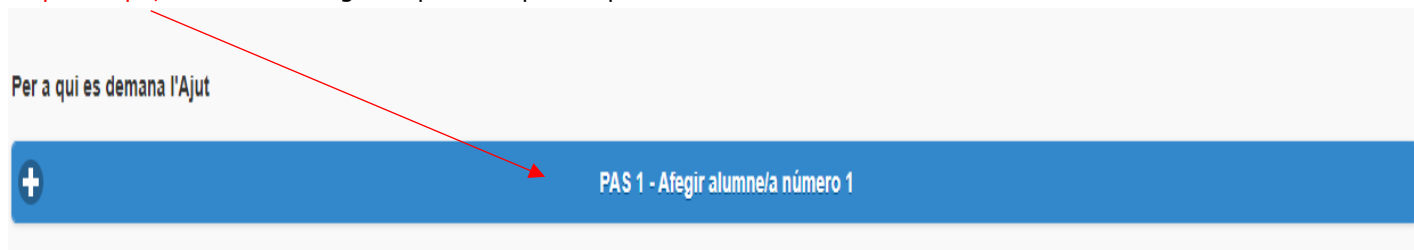
DNI/NIE/Passaport pare/mare tutor/e

IDALU:

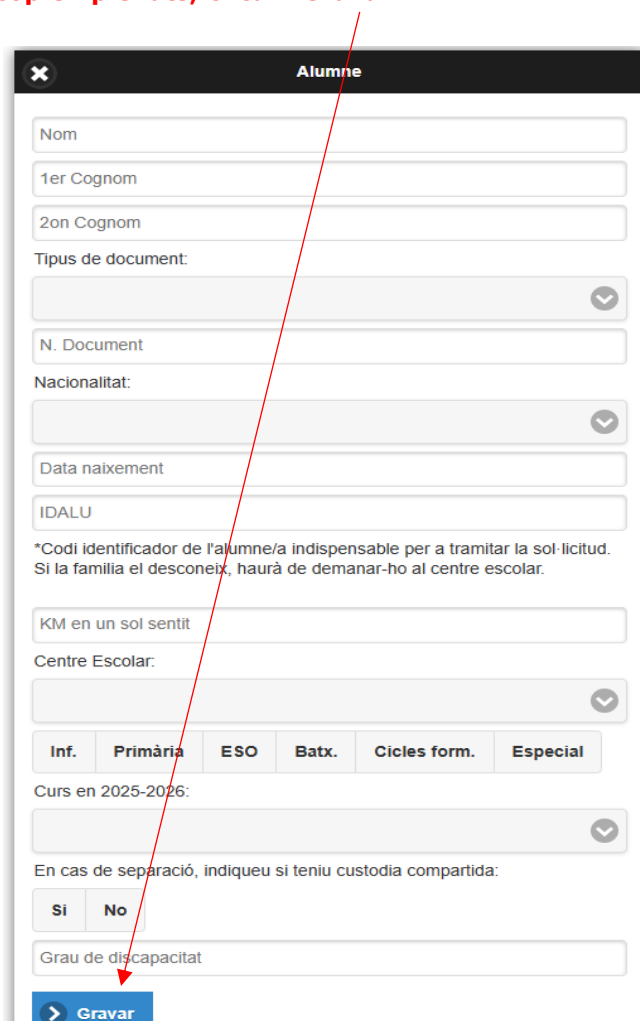
Renovar 

1.1-REVISAR que totes les dades que surtin siguin correctes, **tan de l'apartat d'alumnes, com de l'apartat de la persona sol·licitant.**

Si s'han de fer modificacions a l'apartat de l'alumne/a cliqueu a sobre del seu nom. Si heu d'afegir més alumnes **cliqueu aquí**, i s'obrirà la següent pantalla per omplir les seves dades.



1.2. OMPLIR les dades de l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut. **TOTS els camps s'han d'emplenar obligatòriament. Un cop emplenats, clicar "Gravar".**



Alumne

Nom

1er Cognom

2on Cognom

Tipus de document:

N. Document

Nacionalitat:

Data naixement

IDALU

*Codi identificador de l'alumne/a indispensable per a tramitar la sol·licitud. Si la família el desconeix, haurà de demanar-ho al centre escolar.

KM en un sol sentit

Centre Escolar:

Inf. Primària ESO Batx. Cicles form. Especial

Curs en 2025-2026:

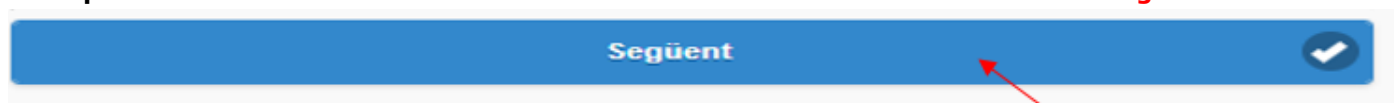
En cas de separació, indiqueu si teniu custòdia compartida:

Si No

Grau de discapacitat

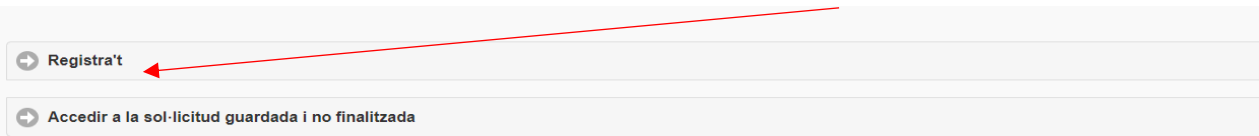
Gravar

Un cop heu revisat o introduït les dades dels membres de la unitat familiar **cliqueu següent.**



Per finalitzar la renovació continuar amb els passos indicats al punt 5, 6, 7, 8, 9 i 10 d'aquesta guia de tramitació que trobareu a continuació.

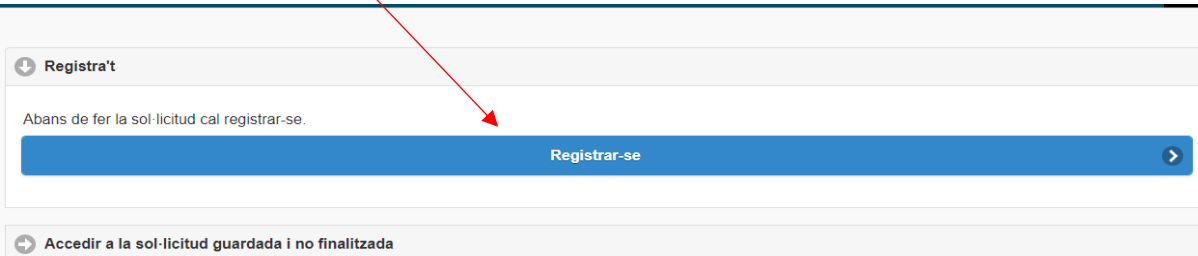
2. NOVA SOL.LICITUD. En el cas de una nova sol·licitud **clicar aquí**.



→ Registra't

→ Accedir a la sol·licitud guardada i no finalitzada

2.1 Registrar-se. **Clicar aquí**



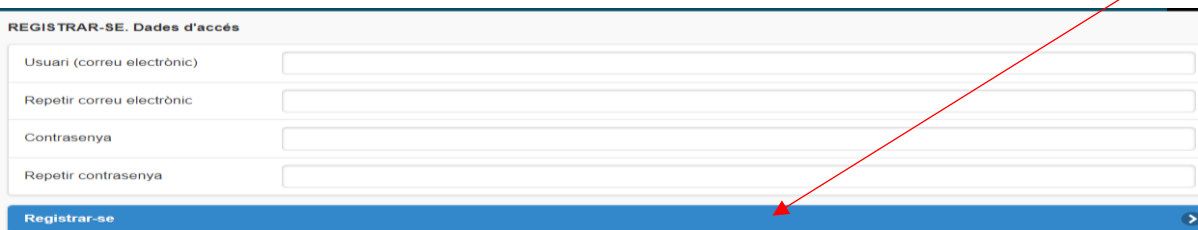
→ Registra't

Abans de fer la sol·licitud cal registrar-se.

Registrar-se

→ Accedir a la sol·licitud guardada i no finalitzada

2.2 Dades d'accés. **Tots els camps s'han d'emplenar obligatòriament**. Un cop emplenats clicar "Registrar-se". L'adreça de correu electrònic **ha de ser operativa**, ja que us arribarà un correu des del Consell Comarcal per poder signar la sol·licitud.



REGISTRAR-SE. Dades d'accés

Usuari (correu electrònic)

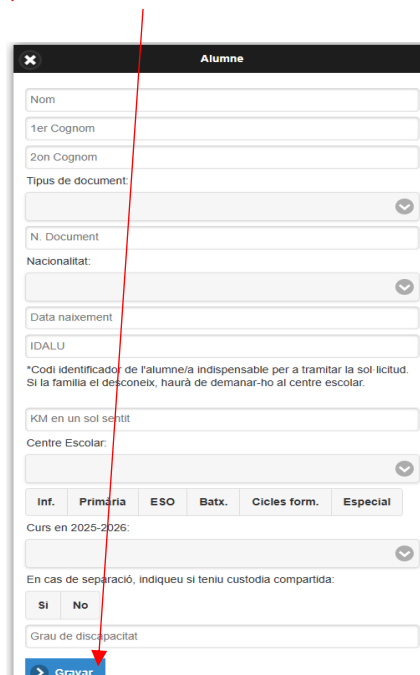
Repetir correu electrònic

Contrasenya

Repetir contrasenya

Registrar-se

3. ALUMNES PER QUI ES DEMANA L'AJUT INDIVIDUAL DE DESPLAÇAMENT. Omplir les dades dels/les alumnes pels quals es sol·licita l'ajut, indiferentment si van al mateix centre educatiu o no. **TOTS els camps s'han d'emplenar obligatòriament**. Un cop emplenats, **clicar "Gravar"**.



Alumne

Nom

1er Cognom

2on Cognom

Tipus de document:

N. Document

Nacionalitat:

Data naixement

IDALU

*Codi identificador de l'alumne/a indispensable per a tramitar la sol·licitud. Si la família el desconeix, haurà de demanar-ho al centre escolar.

KM en un sol sentit

Centre Escolar:

Inf. Primària ESO Batx. Cicles form. Especial

Curs en 2025-2026:

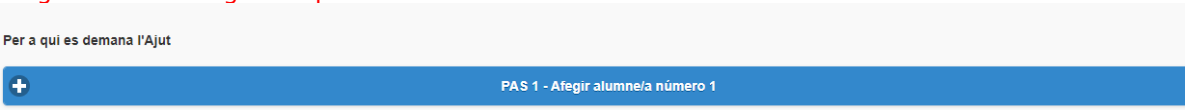
En cas de separació, indiqueu si teniu custòdia compartida:

Si No

Grau de discapacitat

Gravar

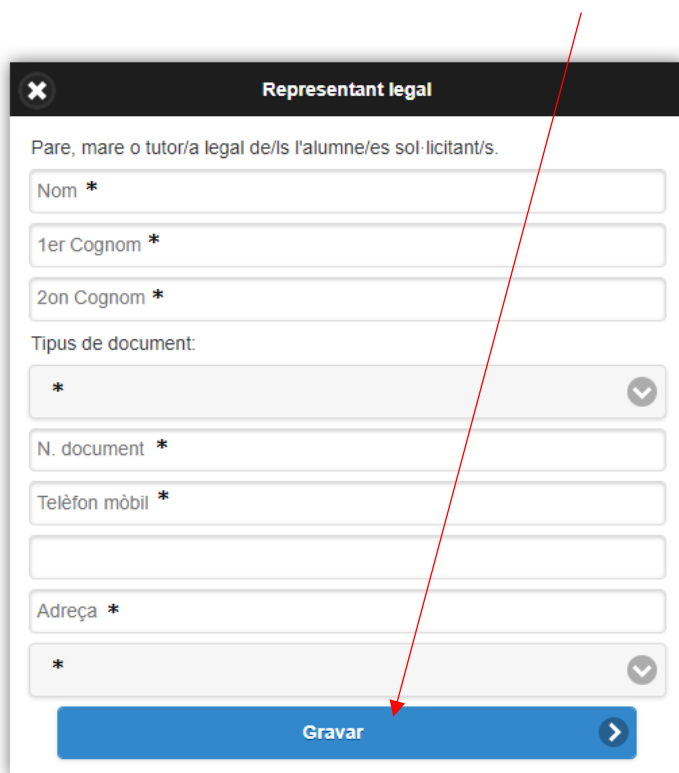
3.1 Si vol demanar l'ajut per més alumnes pot afegir les dades, **cllicant aquí per a cada alumne/a que es vulgui afegir de més i "Següent "** per finalitzar.



Per a qui es demana l'Ajut

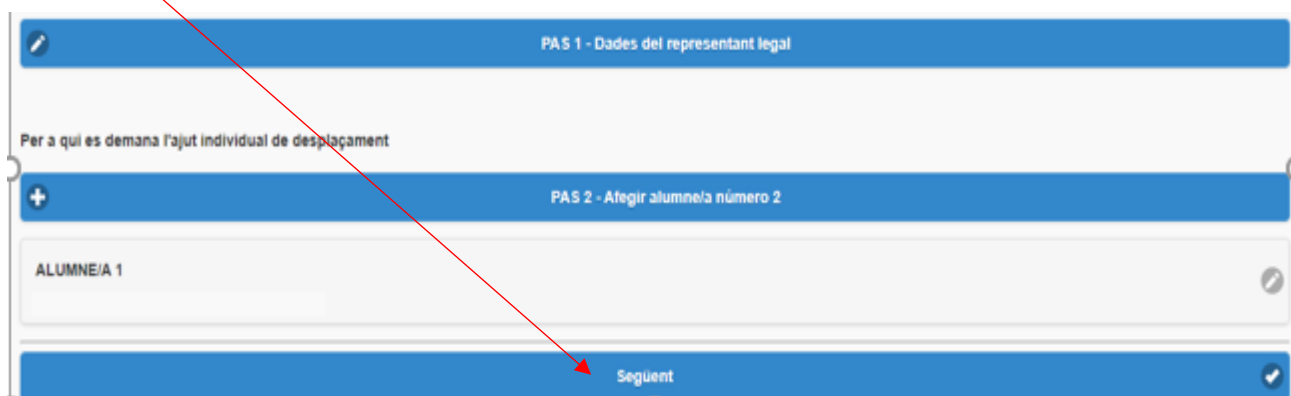
+ PAS 1 - Afegir alumne/a número 1

4. OMLIR LES DADES del representant legal. TOTS els camps s'han d'emplenar obligatòriament. Un cop emplenats, clicar "Gravar".



The image shows a mobile application form titled "Representant legal". The form contains the following fields: "Nom *", "1er Cognom *", "2on Cognom *", "Tipus de document:" with a dropdown menu, "N. document *", "Telèfon mòbil *", and "Adreça *" with a dropdown menu. At the bottom of the form is a blue button labeled "Gravar" with a right-pointing arrow. A red arrow points from the text above to the "Gravar" button.

Un cop s'han introduït TOTS els alumnes pels quals es sol·licita l'ajut i les dades del representant legal, **clicar "Següent"**.



The image shows a navigation screen with three main sections: "PAS 1 - Dades del representant legal", "PAS 2 - Afegir alumne/a número 2", and "ALUMNE/A 1". Below the "ALUMNE/A 1" section is a blue button labeled "Següent" with a right-pointing arrow. A red arrow points from the text above to the "Següent" button.

5. COMPTE BANCARI.

Si el representant legal és el titular del compte bancari, al posar el número de document les dades quedaran emplenades automàticament. Si no ho és, s'hauran d'introduir les dades del titular del compte i emplenar. El Número d'IBAN ha de ser complert amb les 2 lletres i els 22 dígits. **Tots els apartats s'han d'emplenar obligatòriament:**

Dades de la persona titular del compte bancari

Tipus de document:	*
N. document	*
Nom	*
Cognom 1	*
Cognom 2	*
Telèfon	*
Adreça	*
Codi postal	*
Municipi empadronament	*
Número d'IBAN	*

6. DECLARACIONS I AUTORITZACIONS

En els següents camps s'haurà de marcar SÍ/NO en funció del que correspon en cada cas.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Si** **No** Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajut.
- Si** **No** Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat i que queda assabentat/da que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació de l'ajut.
- Si** **No** Que té coneixement que aquests ajuts són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades.
- Si** **No** Que els/les alumnes sol·licitants d'aquests ajuts reuneixen els requisits per a ser beneficiaris previstos en l'article 12 de la Llei 38/2003 de 18 de Novembre, General de Subvencions i estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, per a ser beneficiaris.

AUTORITZA:

- Si** **No** Autoritza al Consell Comarcal de l'Anoia i al Departament d'Educació i Formació Professional, d'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa, a obtenir la informació que sigui necessària per a determinar, conèixer i comprovar totes les que tenen a veure amb la d'identificació, amb situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat necessari per a la resolució de la sol·licitud de l'ajut, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, i declara que ha obtingut el consentiment de totes les persones empadronades en el domicili familiar indicat i no s'han oposat.
- Si** **No** Autoritza a que les dades personals s'incorporin en el fitxer "Ensenyament i Serveis Socials" del qual és responsable el Consell Comarcal de l'Anoia.
- Si** **No** Accepto rebre comunicació electrònica per posar-se en contacte amb mi
- Si** **No** Autoritza l'accés a la informació dels ajuts de menjador i transport escolar, corresponents a la convocatòria d'ajuts d'educació especial que publica el MEFP, (Ministerio de Educación y Formación Profesional)

7- ADJUNTAR DOCUMENTACIÓ.

Si és una renovació, els documents del curs anterior ja estaran inclosos a la sol·licitud. Feu igualment una repassada per si s'ha de fer algun canvi o si heu de modificar el número de compte bancari. Si és així haureu d'esborrar el document incorrecte i d'adjuntar un de nou.

PER LES NOVES SOL·LICITUDS s'hauran d'adjuntar: DNI/NIE/Passaport de la persona sol·licitant, DNI/NIE/NIF HISENDA/Passaport de tots els alumnes pels quals es sol·licita l'AID, PER DAVANT I PER DARRERA, DNI/NIE/Passaport del titular del compte bancari, el certificat bancari de titularitat i el certificat de distància emès per l'ajuntament del municipi de residència.

Tota la documentació s'haurà d'adjuntar en UN sol ARXIU per a cada apartat, en format pdf o word. Un cop adjuntats els arxius corresponents clicar "Enviar".

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA:

NIF/NIE/Passaport del sol·licitant	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
NIF/NIE/Passaport/NIF Hisenda d	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
NIF/NIE titular del compte corrent	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
Certificat de naixement o llibre de	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
Certificat bancari	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
Cert. distància a la parada més propera o escola	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado

DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA (SI S'ESCAU):

Sentència de separació o divorci	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

Enviar

8- FINALITAR LA SOL·LICITUD.

Un cop hagueu enviat la sol·licitud, us sortirà el missatge que veieu a continuació i haureu de **clicar "Tancar sessió"**

NO HAS FINALITZAT LA SOL·LICITUD ENCARA. HAS DE PROCEDIR AL PAS FINAL.

En breu rebràs un correu a l'adreça [redacted] amb indicacions per poder **signar la sol·licitud electrònicament i finalitzar el procés.**

Si no els reps en breu, **revisa la carpeta de correu brossa (spam)**, és possible que els teus sistemes de seguretat desviïn allà el nostre correu.

Si **has oblidat incorporar alguna dada**, o vols **retornar a revisar pots tornar a entrar** i accedir a la sol·licitud guardada i no finalitzada: <https://www.pigaim.cat/inscripcions>

Tancar la sessió

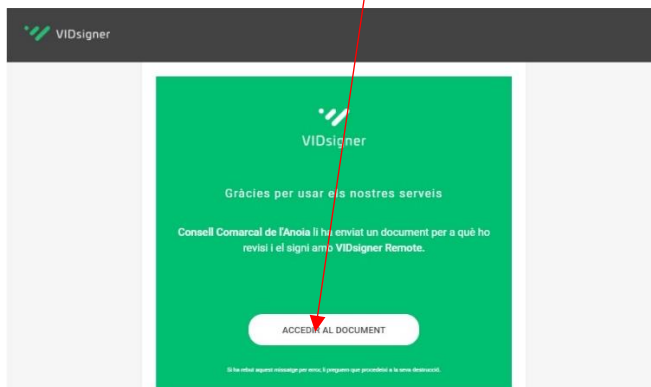
9- CORREU ELECTRÒNIC

A continuació us arribarà un correu del Consell Comarcal de l'Anoia.

Consell Comarcal de l'Anoia

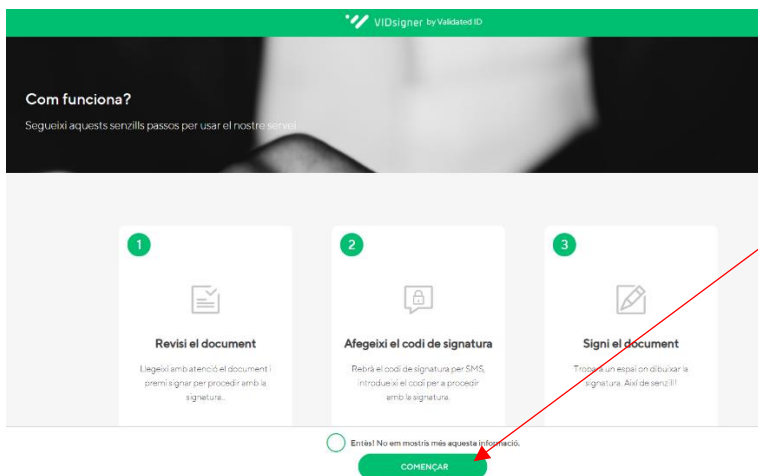
Ajuts individuals de desplaçament 2025/2026

9.1. Obrir el correu electrònic i **clicar "Accedir al document"**



10- SIGNATURA

10.1. S'obrirà la següent pantalla, amb la informació dels passos a seguir. **Heu de clicar "Començar"**.



10.2. Revisar el document. Podreu veure la sol·licitud que s'ha generat amb les dades introduïdes. Un cop ho reviseu, haureu de **clicar "Signar"**.

MARIA P, llegeixi amb atenció el següent document i premi signat per procedir amb la signatura.

transport_3.pdf [Descarregar] 1 / 1

CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA ID: 0003

SOL·LICITUD DE TRANSPORT ESCOLAR OBLIGATORI CURS 2021/2022

Dades del/de la sol·licitant (pare/mare/tutor/a legal)

Nom i cognoms	MARIA P.		
NIE	6391		
Telèfon	6391	Correu electrònic	
Adreça (municipi)	C/ als 8 (08294 - El Bruc)		

Dades de l'alumnat pel qual es sol·licita el servei

Nom i cognoms	ASJKDASJ JANSKJAN LKSNKJLAS		
DNI/NIE	IDALI	9	
Educació primària (5è)	Data naixement	22/11/2011	
Expedient	0003	Transport obligatori	
Ruta			
Parada			

El/la sol·licitant:
DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Que totes les dades aportades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i de resultar provat, mitjançant oportuna investigació, que no són veritables les circumstàncies declarades, podran incórrer en responsabilitat de falsedat o ocultació.
- Que autoritzen al Consell Comarcal a comprovar d'ofici i sense consentiment previ de les persones interessades, les dades personals declarades si compleixen les condicions necessàries per a la percepció de les ajudes demandades.

AUTORITZA:

Autoritzo que el meu fill/a sigui a l'entorn dels centres educatius de la present sol·licitud.

No autoritzo que el meu fill/a sigui a l'entorn dels centres educatius de la present sol·licitud.

REDUÏTJAR SIGNAR

10.3. Codi de signatura. A continuació rebreu un SMS amb un codi al telèfon mòbil que heu introduït anteriorment. **Introduir el codi de signatura rebut per SMS i clicar "Signar"**.

Codi de signatura
Per a procedir amb la signatura del document, introduïu el codi enviat via SMS al número:
(+34)
En breu rebreu un missatge al seu telèfon, el temps d'espera no supera un minut. Si no rep el codi sol·liciti un de nou.

Codi de signatura

SIGNAR

No ha rebut cap codi?
NOU CODI

10.4. Signar el document. Finalment podreu veure un quadre on haureu de signar la sol·licitud. Si esteu fent la tramitació des d'un dispositiu mòbil, **haureu de posar el telèfon en horitzontal** per tal de poder visualitzar el quadre on s'ha de signar. **Signar** el document, acceptar les condicions i **clicar "Finalitzar"**.

Signar document
Signi en el quadre i després premi a "Finalitzar".

Vol repetir la signatura? ESBORRAR SIGNATURA FINALITZAR

10.5. Un cop finalitzada la signatura, us sortirà aquest missatge, **clicar "OK"**. **SI NO ÉS SIGNA NO TÉ CAP VALIDESA.**

Signatura completada!
El document ha estat signat correctament.

OK

→TRÀMIT ACABAT

11- Correu de confirmació. Rebreu un correu electrònic amb la vostra sol·licitud firmada, com a conformitat de que ha arribat al Departament d'Ensenyament per poder-la tramitar. Recomanem guardar una còpia.

11. Accedir a la sol·licitud guardada i no finalitzada. En qualsevol moment podrà sortir de l'aplicació i guardar la informació per continuar en un altre moment. En aquest cas, al tornar a entrar caldrà fer-ho des de "nova sol·licitud" i després **clicant "Accedir a la sol·licitud guardada i no finalitzada"**. **Cal recordar que una vegada s'hagi enviat la sol·licitud ja no podrà modificar-la.**