

REGLAMENT DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR DE LA COMARCA DE L'ANOIA

TÍTOL PRELIMINAR.- DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1.- Objecte
- Article 2.- Fonament Legal
- Article 3.- Àmbit d'aplicació
- Article 4.- Conceptes preliminars

TÍTOL I.- CONDICIONS D'ACCÉS AL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR

- Article 5.- Condicions generals d'accés

TÍTOL II.- DELS DRETS I DEURES DELS USUARIS

- Article 6.- Dels drets dels usuaris
- Article 7.- Dels deures dels usuaris

TÍTOL III.- OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL

- Article 8.- Obligacions del Consell Comarcal

TÍTOL IV.- OBLIGACIONS DE LES EMPRESES CONCESSIONÀRIES DEL SERVEI

- Article 9.- Obligacions de l'empresa de transport

TÍTOL V.- DELS DEURES DELS CENTRES EDUCATIUS

- Article 10.- Dels deures dels centres educatius

TÍTOL VI.- RÈGIM DISCIPLINARI

- Article 11.- Règim disciplinari

TÍTOL VII.- ANNEXOS

- I.- Protocol d'actuació i comunicació en cas d'incidència
- II.- Queixes i suggeriments sobre el servei de transport escolar



TITOL PRELIMINAR.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

El present reglament es dicta per tal de fixar, amb caràcter obligatori, un conjunt de pautes d'ús del servei de transport escolar, que en faciliti la prestació i la utilització per part de tots els usuaris, d'acord amb la legislació vigent i amb criteris de racionalitat.

El servei de transport escolar es declara servei públic d'interès comarcal, assumit pel Consell Comarcal de l'Anoia com a propi, en virtut de la delegació de competències de la Generalitat de Catalunya. El present reglament constitueix el règim jurídic del servei a l'efecte del que preveu l'article 312.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i determina l'abast de les prestacions a favor dels administrats, així com els aspectes de caràcter jurídic, econòmic i administratiu relatius a la prestació del servei.

Article 2.- Fonament Legal

El Decret 161/1996, de 14 de maig, regula el servei escolar de transport i fa referència en la disposició addicional segona a la possibilitat que els consells comarcals gestionin el Servei Escolar de Transport i els ajuts de transport, mitjançant conveni de delegació.

L'Acord de Govern GOV/80/2023, de 4 d'abril, pel qual es regula la delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació.

D'acord amb aquest règim jurídic, i d'acord amb l'article 159 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, el Consell Comarcal de l'Anoia té la voluntat d'articular el servei comarcal de transport escolar dels/les alumnes que cursin estudis en un centre públic ordinari o d'educació especial, o en un centre ordinari privat concertat o d'educació especial privat concertat, de la comarca, sempre a proposta del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, en base al següent Reglament, que s'articula de la manera que segueix.

2.1.- Altres normes aplicables

El servei de transport escolar està subjecte i ha de complir en tot moment la seva reglamentació sectorial específica vigent i totes les altres normes tècniques sanitàries, de seguretat, etc, que siguin d'aplicació.



Article 3.- Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és d'aplicació a l'alumnat de centres públics ordinaris o d'educació especial, o de centres ordinaris privats concertats o d'educació especial privats concertats, del segon cicle d'educació infantil, primària i secundària obligatòria de la comarca de l'Anoia, així com als seus pares, mares, tutors o representants legals dels usuaris del servei de transport escolar que gestiona el Consell Comarcal, per delegació de la Generalitat de Catalunya; i, en el seu cas, a l'alumnat que cursi estudis d'ensenyaments postobligatoris (batxillerat i cicles formatius) amb les limitacions establertes en el present reglament.

També és d'aplicació als ens, òrgans o persones als quals s'ha encomanat la gestió material d'aquests serveis, i al professorat i al personal no docent dels centres escolars, en la part que els afecti.

Article 4.- Conceptes preliminars

4.1.- Transport Escolar Preceptiu (Transport Obligatori - TEC)

Mitjançant el servei de transport escolar preceptiu es facilita el desplaçament gratuït a llurs centres educatius a l'alumnat dels ensenyaments obligatoris i del segon cicle d'educació infantil quan hi concorri alguna de les circumstàncies següents:

a) Que hagi d'escolaritzar-se fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari o d'educació especial, proposat pel departament competent en matèria d'educació.

b) Que hagi de desplaçar-se fora del seu municipi de residència a un centre ordinari privat concertat o d'educació especial privat concertat, proposat pel departament competent en matèria d'educació.

El Consell Comarcal, per garantir la gestió del servei escolar de transport obligatori, i en funció de la seva naturalesa, de la planificació escolar, dels itineraris autoritzats i de l'oferta de serveis existents organitzarà la prestació del servei esmentat d'acord amb les modalitats previstes normativament.

Quan no sigui possible l'establiment d'una ruta de transport preceptiu en alguna de les modalitats previstes a la normativa, s'atorgaran ajuts individuals als/les alumnes afectats que tinguin dret a transport preceptiu, per assegurar el trasllat d'aquests/tes alumnes als centres educatius on estiguin matriculats, conforme al que s'estableix reglamentàriament.

Correspon als ens locals delegats l'atorgament d'aquests ajuts, amb comunicació dels ajuts concedits als serveis territorials d'Educació, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i les directrius que determini el departament competent en matèria d'educació.



Es cobriran totes les sol·licituds d'acord amb les modalitats previstes en aquest reglament.

En el cas d'un/a alumne/a amb pares separats que tingui la necessitat de fer ús de dues rutes de transport escolar obligatori, una haurà de ser de pagament. Per tan es prioritzarà la gratuïtat de la ruta la del municipi en el qual estigui empadronat/da l'alumne/a.

4.2.- Centres proposats pel Departament d'Educació.

Als efectes del que es disposa en aquest apartat, s'entenen proposats pel departament competent en matèria d'educació els centres educatius següents:

- a) En relació amb els centres d'educació primària, els que estiguin inclosos en la zona educativa respectiva.
- b) En relació amb els centres d'educació secundària obligatòria, els que correspongui segons la respectiva resolució d'adscripció.
- c) En relació amb els cicles formatius de grau bàsic de formació professional, els centres educatius que correspongui pel sistema d'assignació regulat per la normativa de desplegament d'aquests ensenyaments.
- d) El centre educatiu al qual hagi estat assignat un/a alumne/a per manca de places disponibles en el centre o centres que li correspondria segons la zona educativa o l'adscripció.
- e) Els centres d'educació especial de titularitat pública o privada amb concert educatiu.

4.3.- Transport Escolar No Obligatori (TNO)

Als efectes d'aquesta delegació, el servei de transport escolar no obligatori és el que es presta dins d'un mateix municipi en relació amb l'alumnat dels ensenyaments bàsics i del segon cicle d'educació infantil quan aquest alumnat hagi de desplaçar-se a un centre educatiu ubicat en el mateix municipi, però allunyat del seu lloc de residència. Així mateix, també té la consideració de transport no obligatori el prestat a l'alumnat que no tingui oferta educativa en el seu municipi i s'escolaritzi voluntàriament en un centre educatiu no determinat pel Departament.

L'alumnat a què es fa referència en l'apartat precedent ha d'utilitzar les rutes creades pel transport preceptiu. Excepcionalment es podran crear rutes específiques per al transport no obligatori quan així ho requereixin les necessitats d'escolarització i d'acord amb la disponibilitat pressupostària.

El servei de transport escolar no obligatori es finança amb les aportacions del departament competent en matèria d'educació, de l'ajuntament corresponent o d'altres ens locals del territori corresponent i dels usuaris i usuàries. A aquests efectes, la creació d'una ruta de transport no obligatori ha d'incloure la part del cost que assumeix el departament competent en matèria d'educació i la que, si escau, assumeix l'ajuntament respectiu.



El departament competent en matèria d'educació fixa per a cada curs escolar l'import de l'aportació diària obligatòria per alumne/a. Aquest import es determina d'acord amb el nombre d'usuaris d'aquest servei.

En aquest cas s'estudiaran totes les sol·licituds d'acord amb el que s'especifica en aquest reglament.

Aquest alumnat sempre haurà d'abonar l'import íntegre establert per a tot el curs, no només pels dies que en faci ús.

4.4.- Transport Escolar No Obligatori Postobligatori (TNO) – Batxillerat i Cicles Formatius.

L'alumnat de batxillerat, de cicles formatius de grau mitjà i superior, de programes de formació i inserció (PFI) i d'itineraris formatius específics (IFE) pot utilitzar el servei de transport escolar no obligatori si existeixen places lliures en la ruta corresponent.

L'ús del servei requereix una sol·licitud prèvia per part de l'alumnat i la posterior autorització dels serveis territorials d'Educació corresponents. Aquesta autorització serà vàlida mentre existeixin places lliures i podrà renovar-se cada curs escolar en funció de la disponibilitat de places lliures.

El dret a ocupar plaça quedarà determinat per l'ordre d'entrada de la sol·licitud al Consell Comarcal.

En cap cas es podran modificar els horaris, el trajecte, la durada o les parades establertes per tal de realitzar aquest tipus de transport.

En aquests casos, el Consell Comarcal únicament es fa responsable dels/les alumnes mentre duri el trajecte, des del moment que pugen a l'autocar fins que entren al centre educatiu (trajecte d'anada) o bé fins que baixen a la parada corresponent (trajecte de tornada).

Serà el Consell Comarcal qui determinarà el preu del transport postobligatori d'acord amb les Ordenances que regulen el preu públic que estiguin vigents a l'inici de cada curs escolar.

Aquest alumnat haurà d'abonar sempre l'import íntegre establert per a tot el curs, no només pels dies que en faci ús.

TÍTOL I.- CONDICIONS D'ACCÉS AL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR

Article 5.- Condicions generals d'accés

5.1.- Condicions generals d'accés.

El servei de transport escolar s'estableix, únicament, per als usuaris esmenats al punt 4.1 d'aquest reglament. Els/les alumnes indicats al punt 4.3 i 4.4 estaran supeditats a l'optimització del servei si hi haguessin places lliures.



Un cop comptabilitzats tots els/les alumnes que ocupen plaça de transport escolar, quedarà definit el nombre de places disponibles per a alumnes d'ensenyament postobligatoris les quals es cobriran en funció de les sol·licituds rebudes dins el període establert:

1. Si es dona el cas que hi ha més sol·licituds que places disponibles, es reservarà la plaça per rigorós ordre de presentació de la sol·licitud.
2. Si es dona el cas que hi ha menys sol·licituds que places disponibles, tots els/les alumnes podran utilitzar el servei.

En cap cas no es podrà iniciar un servei de Transport escolar No Obligatori, inferior a 19 alumnes.

3. Si es dona el cas que durant el curs hi ha alguna variació en el calendari escolar sobre els dies lectius per causes de força major o per indicació de la Generalitat de Catalunya a través d'alguns dels seus departaments, no s'aplicaran descomptes ni abonaments pels dies no realitzats ni es podran acumular en cap cas.

El transport postobligatori estarà sempre supeditat al transport escolar d'aquest reglament, la qual cosa pot implicar que el recorregut no sigui l'òptim, ja que estarà dissenyat en funció dels/les alumnes de transport escolar preceptiu (obligatori).

L'alumnat del primer cicle d'infantil no pot fer ús del servei de transport escolar.

Per l'alumnat que estigui escolaritzat en una comarca diferent de la que resideix i sol·liciti el servei de transport escolar, serà el Consell Comarcal qui li ha de concedir, si s'escau.

5.2.- Sol·licitud de servei de transport escolar

Per tal d'accedir al servei serà imprescindible la presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics a l'enllaç publicat a la pàgina web del Consell Comarcal, degut que es recullen totes les dades a l'aplicació PIGAIM.

En el cas de no poder fer aquesta sol·licitud per mitjans electrònics es podrà demanar suport al Departament d'Ensenyament del Consell Comarcal.

TÍTOL II.- DELS DRETS I DEURES DELS USUARIS

Article 6.- Dels drets dels usuaris

6.1.- En relació al servei de transport escolar

Per als/les usuaris/àries esmentats en l'apartat 4.1 el servei de transport escolar serà gratuït, d'acord amb la legislació vigent.



Els/les usuaris/àries esmentats en els apartats 4.3 i 4.4 podran fer ús del servei de transport previ pagament del preu públic aprovat a tal efecte, sempre que es donin les condicions esmentades en aquest article, i depenent de la consignació pressupostària destinada a sufragar aquesta despesa.

L'efectivitat del dret a la gratuïtat en el transport escolar no implica, per tant, l'existència d'un dret de tots aquests usuaris a un servei del tipus descrit en el punt 4.1, el qual només es justifica quan ho fan possible criteris d'eficiència i d'economia; per als altres casos es preveu l'atorgament d'ajuts individuals de desplaçament, d'acord amb l'article 8 del Decret 161/1996 i d'acord amb la consignació pressupostària.

6.2.- En relació a l'horari

Els/les usuaris/àries del servei de transport escolar tenen dret a una expedició diària d'anada i una de tornada, d'acord amb l'inici i la finalització de l'horari lectiu.

6.3.- En relació al seient

Cada usuari/ària tindrà dret a un seient assignat que haurà d'utilitzar durant tot el curs escolar.

6.4.- En relació a la parada de transport

Tot usuari/ària té dret a una parada propera al seu domicili, determinada i degudament senyalitzada per l'ajuntament del seu municipi i autoritzada pel Consell Comarcal.

El Consell Comarcal i els Serveis Territorials del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya dissenyaran els trajectes i les parades de cada ruta en funció de les sol·licituds rebudes.

El Consell Comarcal vetllarà perquè les parades dels vehicles s'efectuïn en llocs degudament senyalitzats i autoritzats pel mateix ens. En qualsevol cas, l'emplaçament de cada parada ha de reunir les condicions de seguretat següents:

- a. Facilitat d'accés i de sortida del vehicle.
- b. Espai suficient per estacionar-hi i per acollir tots els/les usuaris/àries del servei.
- c. Especialment, hi haurà d'haver lloc pel costat oposat a la carretera, per facilitar la baixada i la pujada dels/les alumnes.
- d. No pertorbar la circulació de la zona quan el vehicle estigui estacionat.
- e. En arribar al centre educatiu, es procurarà que la parada sigui el més a prop possible de l'entrada del recinte i al mateix costat de la via, per evitar que els/les alumnes hagin de creuar el carrer.



Tots els/les usuaris/àries han d'utilitzar la parada que han concretat a l'inici del curs mitjançant el full de sol·licitud del servei.

No es podrà canviar de parada durant el curs, excepte en aquells casos en què prèvia sol·licitud expressa de l'interessat, sigui degudament justificada i autoritzada pel Consell Comarcal.

6.5.- En relació a la presència d'acompanyant

Els/les usuaris/àries tenen dret a la presència d'un/a acompanyant, major d'edat.

El nombre d'acompanyants serà com a mínim d'un/a per vehicle i, en cas d'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de disminucions greus o permanents, el nombre serà d'un/a per cada 15 usuaris/àries, segons l'article 6 del Decret 161/1996, de 14 de maig.

Si aquest alumnat presenta deficiències motrius que disminueixin la seva motilitat, el nombre d'acompanyants serà de dos/dues per cada 15 alumnes. Cas que es transportin en un vehicle amb altres alumnes formant un grup mixt, caldrà que hi formin part 4 o més alumnes amb disminucions de mobilitat perquè calgui la presència de dos/dues acompanyants.

6.6.- En relació a la informació

Els/les usuaris/àries tenen dret a conèixer la proposta d'itinerari, parades i horaris abans de l'inici del curs escolar, així com de qualsevol incidència en el servei que comporti alteracions en la prestació del mateix el més aviat possible. Es podrà consultar aquesta informació a la pàgina web del Consell Comarcal, a l'apartat del Departament d'Ensenyament.

6.7.- En relació a la sol·licitud de canvis en la prestació del servei

Els/les usuaris/àries (pare, mare o tutor legal de l'alumne/a menor d'edat) podran sol·licitar canvis de línia o de parada al Consell Comarcal mitjançant correu electrònic, amb suficient antelació per poder traslladar la petició a l'empresa de transport que gestiona la ruta i aquesta pugui informar els/les acompanyants, a la següent adreça: transport@anoia.cat

6.8.- En relació a la baixa del servei

El Consell Comarcal podrà donar de baixa d'ofici a un/a usuari/ària del servei de transport escolar preceptiu (obligatori), quan no faci ús del servei sense causa justificada, en una proporció igual o superior al 25% dels dies lectius de cadascun dels mesos d'escolarització. D'aquesta manera es podrà destinar la plaça a un/a altre/a usuari/ària. La baixa del servei es comunicarà a les famílies abans de la data d'efecte.

Els/les usuaris/àries del servei de transport escolar podran notificar la baixa del servei mitjançant correu electrònic dirigit al Consell Comarcal, a la següent adreça: transport@anoia.cat.



L'alumnat del servei de transport escolar no obligatori o postobligatori haurà de tenir en compte l'especificat a l'article 4.3 i 4.4, doncs haurà de fer front al pagament de l'import corresponent a tot el curs, no només pels dies que en faci ús, segons s'especifica a l'article 7.4 d'aquest reglament.

Article 7.- Dels deures dels usuaris

7.1.- En relació a la presentació de la sol·licitud del servei.

Per poder accedir al servei de transport escolar, serà imprescindible que el pare/mare/tutor/a en representació de l'alumne/a usuari/ària del servei, presenti la corresponent sol·licitud signada mitjançant presentació electrònica a l'enllaç publicat a la pàgina web del Consell Comarcal.

7.2.- En relació a la utilització del servei

Els/les usuaris/àries utilitzaran el servei de transport escolar de forma habitual i continuada.

La no utilització sense causa justificada del servei de Transport Escolar de l'Anoia per part de l'alumnat amb dret a transport obligatori (TEC), en una proporció igual o superior al 25% dels dies lectius de cadascun dels mesos d'escolarització, comportarà la pèrdua del dret a plaça.

La no utilització sense causa justificada del servei de Transport Escolar de l'Anoia de l'alumnat de transport no obligatori (TNO) no comportarà la pèrdua del dret a plaça fins a la comunicació de baixa al Consell Comarcal mitjançant correu electrònic a l'adreça: transport@anoia.cat

La reincorporació al servei de Transport Escolar de l'Anoia de l'alumnat amb dret a transport obligatori només es farà efectiva prèvia justificació escrita dels motius de la no utilització que van motivar la baixa, i s'autoritzarà la reincorporació sempre i quan hi hagi places disponibles.

7.3.- En relació a la normativa per a la utilització del servei.

1. El pare/mare o tutor/a legal de l'usuari/ària del servei de Transport Escolar de l'Anoia haurà d'emplenar i signar la sol·licitud de transport perquè pugui fer-ne ús.

2. Els/les usuaris/àries de transport escolar han d'utilitzar l'itinerari que tenen assignat, i, pujar i baixar en la parada també assignada.

Qualsevol canvi d'adreça i per tant possiblement de ruta i parada, la família l'haurà de notificar al Consell Comarcal mitjançant instància electrònica (<https://www.anoia.cat>) o altres mitjans admesos, fent constar el número ID de la sol·licitud, el nom de l'alumne/a que utilitza el transport, la ruta i la parada nova, per tal de que és pugi tramitar. Si no s'indica el número ID de la sol·licitud a la instància no és tramitarà.



3. S'ha d'estar present a la parada a l'horari establert per tal de garantir la puntualitat del servei. Durant l'espera, a la parada del viatge d'anada, els/les alumnes hi romandran correctament i ordenadament. Hauran d'evitar perills com ara creuar el carrer, baixar de la vorera o envair la calçada.
4. Pujaran i baixaran dels vehicles de forma ordenada, que vol dir respectant l'adequada distància entre uns i altres, i en cap cas donaran empentes, cridaran o tindran actituds d'aquest tipus, i seguint les indicacions dels/les acompanyants.
- 5.- En el moment de pujar al vehicle, els/les alumnes s'asseuran de seguida i no es mouran fins que hagin arribat al lloc de destinació, llevat que l'acompanyant o el/la conductor/a ho autoritzi. S'aixecaran del seient quan el vehicle estigui totalment parat al lloc de destinació.
6. Durant el trajecte cada alumne/a ha de seure al seient que li sigui assignat a l'inici del curs per part de l'acompanyant. És obligatori portar el cinturó de seguretat posat i queda prohibit aixecar-se amb el vehicle en marxa. L'acompanyant pot canviar a l'alumne/a de seient si ho creu oportú com a mesura correctiva en cas de mal comportament.
7. En arribar al centre educatiu l'alumne/a transportat/da entrarà immediatament al centre.
8. Els/les alumnes han de respectar les indicacions dels acompanyants, com a responsable de la seguretat del trajecte i del comportament cívic de l'alumnat. En cas de tenir un comportament inadequat, els/les acompanyants ho comunicaran al Consell Comarcal, i aquest a les famílies i al centre educatiu, per tal que s'adoptin les mesures oportunes.
9. Els/les alumnes han de respectar el vehicle. En cas de desperfectes l'empresa valorarà els danys i la família haurà d'assumir el cost per fer les reparacions oportunes. Així mateix es podrà imposar sanció amb la corresponent expulsió del servei.
10. No està permès ni menjar ni beure dins el vehicle.
11. Queda prohibit parlar amb els/les conductors/res durant el trajecte i se'ls ha de respectar.
12. Abans de baixar del vehicle, s'ha de procurar de no deixar-s'hi objectes personals. Tampoc es podran deixar objectes personals al portaequipatge, sense autorització prèvia per part del Consell Comarcal.
13. No s'admetrà cap canvi de parada per part dels usuaris/àries que no sigui comunicada, amb suficient antelació, al Consell Comarcal i aquest hagi donat autorització, havent pogut informar abans a l'empresa de transport i als/les acompanyants. S'haurà de comunicar mitjançant correu electrònic a la següent adreça: transport@anoia.cat
14. El/la pare/mare o qualsevol altra persona adulta autoritzada per la família, que no siguin els progenitors, serà responsable d'acompanyar l'alumne/a a la



parada establerta i tenir-ne cura fins que aquest/a no hagi pujat al vehicle. Així mateix també serà responsable d'anar-lo/a a recollir a la tornada.

15. La sol·licitud inclou l'autorització expressa perquè els acompanyants deixin a l'alumnat usuari sols a la parada designada. Si no existeix aquesta autorització i en absència del/la pare/mare, tutor/a, o qualsevol altre familiar, l'alumne/a es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat o bé es retornarà al centre educatiu, sempre que aquest estigui obert. En els casos d'alumnes amb necessitats educatives especials es trucarà al Mossos d'Esquadra per que es facin càrrec. En el cas d'autoritzar-lo/a a tornar sol/a a casa serà sempre sota la seva responsabilitat.

16. Els acompanyants controlaran l'ús del servei del transport escolar passant llista amb l'aplicatiu que li faciliti el Consell Comarcal, amb el seu usuari, que serà personal i intransferible

7.4.- En relació al pagament del servei dels/les alumnes de Transport No Obligatori (TNO) i Transport No Obligatori Postobligatoris (TNO-POST) de batxillerat i cicles formatius.

El preu del servei, per aquest alumnat, es regularà mitjançant el preu públic que estableixi anualment el Consell Comarcal, d'acord amb l'Ordenança reguladora del preu públic del Transport No Obligatori i postobligatori de la Comarca de l'Anoia.

El cost del servei serà el preu establert amb IVA inclòs d'acord amb les Ordenances fiscals anuals per tots els dies lectius del curs escolar, segons el calendari aprovat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

El cobrament es realitzarà, en una única quota, de l'import total del cost per tot el curs escolar, independentment dels dies que en faci ús, mitjançant domiciliació bancària o carta de pagament.

Aquest import serà íntegre, independentment dels dies que els usuaris facin ús i dels viatges que facin durant el curs escolar, segons el punt 2.3 de les directrius per l'elaboració de la proposta de finançament i la gestió dels serveis de transport que emet el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.

L'import unitari que ha de recaptar el Consell Comarcal per aquest servei queda establert entre un mínim de 1,50€ i un màxim de 4,00€ per alumne/a i dia de transport, que el Consell Comarcal aplicarà en funció del cost del servei i del finançament que li sigui assignat pel Departament d'Educació. En el cas del cobrament mínim, al segon germà se li assignarà un import d'1,00€ per dia i al tercer germà i següent, si s'escau, de 0,50€ per dia. Per a altres imports, dins de l'interval indicat, es faran les reduccions per germans de manera proporcional. Aquest imports inclouen l'IVA.

L'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT) serà l'encarregat de la gestió del cobrament dels rebuts. Per qualsevol rebut no abonat



els usuaris hauran de gestionar de nou el seu pagament contactant directament amb L'ORGT, trucant per telèfon o anant presencialment a l'oficina més propera.

Si la família té deute, per no haver abonat el servei durant el curs anterior, l'alumne/a no podrà fer ús del servei, fins que no es posi al corrent de pagament.

TÍTOL III.- OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL

Article 8.- Obligacions del Consell Comarcal

8.1.- En relació a la delegació de competències

D'acord amb el conveni entre el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal per la delegació de competències, assumeix en el seu àmbit territorial la gestió del servei de transport escolar assenyalat en l'ACORD GOV/80/2023, de 4 d'abril, pel qual es regula la delegació de competències en el consells comarcals.

8.2.- En relació a la contractació del servei

El Consell Comarcal, per tal de garantir la gestió del servei de transport escolar, i en funció de la naturalesa de cada servei, la planificació escolar, itineraris autoritzats i oferta de serveis existents, procedirà a la contractació del servei d'acord amb el que disposa l'ACORD GOV/80/2023, de 4 d'abril, pel qual es regula la delegació de competències en el consells comarcals. Aquesta contractació, que es durà a terme d'acord amb el que preveu la legislació vigent, amb caràcter general es farà d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), mitjançant el procediment d'adjudicació que correspongui, i, en tot cas, es requerirà que les empreses de transport adjudicatàries sol·licitin i obtinguin la corresponent autorització de l'Administració de Transport per a la realització del servei.

8.3.- En relació a la planificació dels itineraris

El Consell Comarcal, fixarà els itineraris del servei de transport escolar d'acord amb el número d'alumnes i els seus llocs de procedència, i establirà els horaris d'arribada i sortida de les rutes d'acord amb l'inici i la finalització de l'horari lectiu.

Segons l'article 4.1.b) del Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, es procurarà que la durada del trajecte, tant a l'anada com a la tornada, no superi els 45 minuts, amb el límit màxim d'una hora.

El Consell Comarcal comunicarà a el/la director/a dels Serveis Territorials d'Educació els itineraris de transport escolar, així com qualsevol modificació per a la seva autorització.



8.4.- En relació a les parades de transport escolar

El Consell Comarcal determinarà les parades que formen part del recorregut, tot i que correspon a l'ajuntament de cada municipi proposar-ne l'emplaçament i tramitar, d'acord amb el que disposa la normativa legal establerta, l'obtenció de l'autorització que en cada cas sigui necessària i, si cal, l'adequació del lloc d'ubicació. El manteniment de les parades també serà competència dels ajuntaments.

L'ajuntament del municipi on es troba el centre educatiu fixarà una parada de transport a prop d'una entrada al recinte escolar i, si no és possible, haurà de facilitar les mesures de seguretat i vigilància necessàries a l'inici i a la finalització de l'horari lectiu.

El Consell Comarcal supervisarà la ubicació de les parades per tal de garantir que es realitzaran de manera que les condicions de seguretat pel que fa a l'accés siguin el més idònies possible. Si l'establiment de la parada fa necessari el creuament de la via per l'alumnat, proposarà als ajuntaments que estableixin les senyalitzacions escaients que garanteixin unes condicions de seguretat adequades.

El Consell Comarcal es coordinarà amb l'empresa de transport per l'obtenció de la corresponent autorització.

8.5.- En relació a la presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds s'hauran de presentar telemàticament a l'enllaç que s'habilitarà, per a cada curs escolar, a la pàgina web del Departament d'Ensenyament del Consell Comarcal de l'Anoia, on també trobaran una guia de tramitació que serà d'ajuda per fer el tràmit.

Les persones que presentin la sol·licitud des de l'inici del període fins el 31 de juliol rebran un correu electrònic de confirmació de la plaça abans de l'inici del curs escolar autoritzant a fer ús del servei.

Les persones que presentin la sol·licitud posteriorment al 31 de juliol rebran un correu electrònic de confirmació de la plaça el més aviat possible.

Mentre les persones sol·licitants no rebin el correu de confirmació de la plaça, l'alumne/a no podrà fer ús del servei.

8.6.- En relació a la informació de les rutes, parades i horaris

El Consell Comarcal posarà a disposició dels/les usuaris/àries del servei de transport escolar el llistat de rutes, parades i horaris a la pàgina web del Departament d'Ensenyament del Consell Comarcal de l'Anoia.

8.7.- En relació al compliment de la normativa

D'acord amb l'article 13 R.D. 443/2001, de 27 d'abril, el Consell Comarcal de l'Anoia, com a ens contractant del servei de transport escolar vetllarà pel compliment de la normativa aplicable en tot el relacionat amb aquest servei.



TÍTOL IV.- OBLIGACIONS DE LES EMPRESES CONTRACTADES PER AL SERVEI

Article 9.- Obligacions de l'empresa de transport

9.1.- En relació al servei

El vehicle seguirà l'itinerari i l'horari establert. Tot i així, cal tenir en compte que qualsevol incidència imprevista pot fer variar el recorregut, o bé el temps en 10 o 15 minuts. En cas de retard significatiu, l'empresa de transport actuarà d'acord amb el protocol annex al final d'aquest reglament.

En el servei de tornada, el vehicle esperarà un màxim de 10 minuts, si es detecta l'absència evident d'alumnat.

Les parades dels vehicles s'han d'efectuar únicament en els punts degudament senyalitzats com a tals i inclosos en el programa anual del servei, itineraris i altres documents annexos al contracte.

9.2.- En relació als vehicles

Els vehicles han de complir la legislació vigent i la descrita al Plec de Prescripcions Tècniques de la contractació del servei del transport escolar col·lectiu a la comarca de l'Anoia.

9.3.- En relació als professionals del servei

Els/les conductors/res no iniciaran la marxa fins que tot l'alumnat que es trobi dins el vehicle estigui correctament assegut i l'acompanyant així ho indiqui.

Abans d'abandonar el vehicle, els/les conductors i els/les acompanyants, revisaran que no hi hagi quedat cap alumne/a ni cap objecte personal.

9.4.- En relació a les obligacions del servei d'acompanyament de transport

Les persones encarregades del servei d'acompanyament del transport han de vetllar per l'acompliment de la normativa prevista en els decrets esmentats i de manera especial:

- a. Vetllarà en tot moment per que el servei es faci en ordre per tal de garantir la seguretat de l'alumnat.
- b. A les parades baixarà del vehicle per atendre l'alumnat en la pujada o baixada del vehicle, que només es portarà a terme per la porta més propera al/la conductor/a.
- c. Vetllarà per que tot l'alumnat estigui assegut abans d'emprendre la marxa i porti els cinturons de seguretat cordats, per garantir la seguretat dels



usuaris dins del vehicle. Durant el trajecte haurà de vetllar per que l'alumnat continuï assegut, no s'aixequi del seu seient i no circuli pel passadís, i haurà de mantenir un ordre estricte a dins del vehicle.

- d. Assignarà a cada alumne/a un lloc dins el vehicle i revisarà en cada trajecte el lloc assignat.
- e. Passarà llista en cada trajecte i anotarà correctament els/les usuaris/àries que fan ús de cada servei i les hores d'arribada i sortida de cada ruta, en suport electrònic, segons indiqui el Consell Comarcal.
- f. Coordinar-se amb les direccions dels centres educatius per consensuar el protocol d'acollida i recollida dels/les alumnes. En acabar el trajecte d'anada i arribar al centre educatiu, l'acompanyant tindrà cura que l'alumnat entri en el recinte escolar, i comunicarà a la persona responsable de la recepció de l'alumnat del nombre d'usuaris/àries que han fet ús del servei. En el cas d'alumnes d'educació infantil i primària, portarà els/les usuaris/àries en ordre fins a un punt acordat de l'interior del recinte escolar i els deixarà sota la vigilància de la persona designada pel centre.
- g. Comunicar qualsevol incidència que pugui haver-hi durant el trajecte a l'empresa per que aquesta pugui informar al Consell Comarcal immediatament.
- h. Conèixer el funcionament dels mecanismes de seguretat del vehicle i del sistema d'evacuació en cas necessari.
- i. Tenir la qualificació laboral necessària per prestar l'atenció adequada per l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- j. Ocupar una plaça des de la qual pugui observar la totalitat de l'alumnat.
- k. Anar suficientment identificat/da com acompanyant del servei de Transport Escolar de l'Anoia, amb l'armilla reflectant, segons s'indica al Plec de Prescripcions Tècniques de la contractació del servei del transport escolar col·lectiu a la comarca de l'Anoia.
- l. Abans d'abandonar el vehicle revisarà que no hi hagi quedat cap alumne/a ni cap objecte personal dins el vehicle.

9.5.- En relació a les parades del transport escolar

Les empreses de transport seran les encarregades de demanar la corresponent autorització als Serveis Territorials del Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya per poder realitzar la parada al lloc indicat pel Consell Comarcal.

TÍTOL V.- DELS DEURES DELS CENTRES EDUCATIUS

Article 10.- En relació al deures del centres educatius

Els membres de la comunitat educativa a que fa referència l'article 3 estan obligats a col·laborar de bona fe en l'assoliment de l'objecte d'aquest reglament



pel seu indispensable compliment i per la seva correlativa responsabilitat en la seva pròpia acció educativa.

Així mateix, estan obligats a denunciar davant el Consell Comarcal les infraccions que presenciïn del servei o de les que tinguin coneixement cert i que siguin competència del gestor del servei.

Els centres educatius distribuïran la informació sobre el servei de transport que li sigui facilitada pel Consell Comarcal.

L'equip directiu, o bé les persones en qui delegui la direcció, seran responsables de controlar i fer el seguiment dels/les usuaris/àries del transport escolar, els quals supervisaran els llistats, l'arribada i la sortida de l'alumnat del servei, segons el pla de funcionament del transport escolar de cada centre educatiu.

Així mateix es coordinarà amb els/les acompanyants per consensuar el protocol d'acollida i recollida de l'alumnat. En els centres d'educació infantil i primària es designarà una persona responsable del servei de transport escolar per rebre l'alumnat a l'arribada i fer-ne el lliurament als acompanyants a la sortida. També fixarà un punt de trobada dins el recinte escolar per recollir tot l'alumnat transportat i determinarà la porta d'entrada i sortida que haurà d'utilitzar.

Tal i com es detalla a l'article 11 d'aquest reglament la competència sancionadora correspondrà a la direcció del centre educatiu en el qual estigui matriculat l'alumne/a, el qual podrà proposar sanció o actuació, coordinadament, si s'escau, amb el Consell Comarcal.

TÍTOL VI.- RÈGIM DISCIPLINARI

Article 11.- Règim disciplinari. Conseqüències de l'incompliment del reglament per part de l'alumnat usuari

11.1.- Doble àmbit d'aplicació.

Les conductes contràries a aquest reglament realitzades pels/les usuaris/àries durant la prestació del servei de transport escolar poden donar lloc, de manera independent o concurrent, a:

- a)** La correcció disciplinària per part del centre educatiu, en els termes previstos a l'apartat 2 d'aquest article.
- b)** La pèrdua temporal o definitiva del dret a utilitzar el servei de transport escolar, acordada pel Consell Comarcal, en els termes previstos als apartats 3 a 5 d'aquest article.

Ambdues conseqüències són compatibles entre si en no compartir naturalesa jurídica ni bé protegit, atès que la primera tutela la convivència en el marc educatiu i la segona la correcta prestació del servei públic comarcal.



En cas que un/a alumne/a infringeixi aquest reglament, l'acompanyant i/o el/la conductor/a ho comunicarà a l'empresa de transport per que ho informi per escrit al Consell Comarcal. Aquest ho comunicarà al centre educatiu per tal que prengui les mesures correctores que consideri oportunes.

11.2.- Correcció disciplinària pel centre educatiu.

De conformitat amb l'article 35 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, les conductes contràries a aquest reglament durant la prestació del servei tenen la consideració de conductes contràries a les normes de convivència del centre, de la mateixa manera que si s'haguessin produït dins del recinte escolar, i són objecte de correcció per la direcció del centre d'acord amb les normes d'organització i funcionament del centre i amb els articles 23 a 25 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. La direcció del centre comunicarà al Consell Comarcal la resolució adoptada quan aquesta tingui incidència en la prestació del servei.

11.3.- Pèrdua del dret a l'ús del servei de transport escolar.

Com a mesura de gestió del servei públic comarcal, i amb independència de les correccions disciplinàries que pugui acordar el centre educatiu, el Consell Comarcal podrà acordar la pèrdua temporal o definitiva del dret a utilitzar el servei de transport escolar quan l'usuari/ària incorri en alguna de les conductes següents:

Conductes que poden motivar la pèrdua temporal del dret per un període màxim de quinze dies lectius:

- a) Tenir una actitud incorrecta en el moment de pujar, baixar i/o a dins del vehicle.
- b) Faltar al respecte al conductor o conductora del vehicle, a l'acompanyant o a la resta d'usuaris/àries.
- c) Desobeir les indicacions del conductor o conductora del vehicle o de l'acompanyant en matèria de seguretat o ordre del servei.
- d) Malmetre el material o el mobiliari del vehicle de manera no rellevant.
- e) Faltar reiteradament a la puntualitat en el moment d'utilitzar el servei.
- f) Menjar, beure o fumar a dins del vehicle.

Conductes que poden motivar la pèrdua del dret pel temps que resti del curs escolar o, si la gravetat ho justifica, de manera definitiva:

- g) Malmetre de manera rellevant el material o el mobiliari del vehicle.



- h) Desobeir o faltar al respecte de manera reiterada al conductor o conductora o a l'acompanyant.
- i) Agredir el conductor o conductora del vehicle, l'acompanyant o altres usuaris/àries.
- j) Reincidir en les conductes previstes a les lletres anteriors quan ja s'hagi acordat prèviament la pèrdua temporal del dret.

11.4.- Procediment.

L'acord de pèrdua del dret a l'ús del servei s'adoptarà per resolució motivada de la presidència del Consell Comarcal, o de l'òrgan en qui delegui, prèvia tramitació d'un procediment amb les garanties següents:

- a) Comunicació a l'usuari/ària i, en cas de menors d'edat, als pares, mares o tutors legals, dels fets imputats i de la seva qualificació, amb concessió d'un termini d'audiència i al·legacions de deu dies hàbils.
- b) Pràctica de les actuacions instructores que siguin necessàries, incloent-hi la sol·licitud d'informe a l'empresa de transport, a l'acompanyant i, si escau, al centre educatiu.
- c) Resolució motivada que valori les al·legacions formulades, amb expressió dels recursos que hi escaiguin.

En supòsits d'extrema gravetat o quan la conducta posi en risc la seguretat del servei, la presidència podrà acordar la suspensió cautelar del dret a l'ús del servei, per un període màxim de quinze dies lectius, fins a la resolució definitiva del procediment.

11.5.- Recursos i execució.

Contra la resolució que acordi la pèrdua del dret a l'ús del servei, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament **recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada** en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. La interposició del recurs de reposició no suspendrà l'execució de la resolució, llevat que l'òrgan competent n'acordi expressament la suspensió de conformitat amb l'article 117 de la mateixa llei. La resolució i, si s'escau, la suspensió cautelar es comunicaran al centre educatiu, a l'empresa de transport i als pares, mares o tutors legals de l'alumne/a.



11.6.- Despeses i danys materials.

Quan la conducta de l'usuari/ària hagi causat despeses econòmiques o danys materials al vehicle, al mobiliari o a les instal·lacions del servei, el seu import anirà a càrrec de l'infractor/a o dels seus representants legals, prèvia valoració per part de l'empresa de transport, sens perjudici de la responsabilitat civil que pugui correspondre d'acord amb la legislació general.

TÍTOL VII.- ANNEXOS

I.- Protocol d'actuació i comunicació en cas d'incidència

- 1.- En cas d'indisposició dels/les usuaris/àries l'acompanyant en tindrà cura i avisarà la família, al centre educatiu i els serveis d'urgència, segons es tracti d'una indisposició greu o lleu.
- 2.- En cas de retard en el servei d'anada l'acompanyant de transport avisarà al centre educatiu.
- 3.- En cas de retard en el servei de tornada l'acompanyant de transport avisarà al Consell Comarcal.
- 4.- En cas de no haver cap adult autoritzat per recollir l'alumne/a a la parada s'intentarà localitzar la família per telèfon i si no es localitza es continuarà el viatge fins a la fi de l'itinerari. Si un cop arribat al final de trajecte no s'ha localitzat cap adult responsable de l'alumne/a es posarà el/la menor a disposició dels cossos de seguretat.
- 5.- En cas d'avaria del vehicle el/la conductor/a avisarà l'empresa de transport per tal de solucionar-ho o bé esperar que arribi un altre vehicle per continuar amb el servei. L'acompanyant informará del retard segons s'indica als punts 2 i 3.
- 6.- En cas d'accident el/la conductor/a o be l'acompanyant trucarà a un dels telèfons d'emergències:

112 TELÈFON GENERAL D'EMERGÈNCIES
061 EMERGÈNCIES MÈDIQUES
080 BOMBERS
088 MOSSOS D'ESQUADRA

II.- Queixes i suggeriments sobre el servei de transport escolar

- 1.- Les famílies usuàries podran fer arribar al Consell Comarcal, per escrit, mitjançant correu electrònic a l'adreça transport@anoia.cat, i per registre d'entrada si s'escau, qualsevol queixa, suggeriment o incidència en el servei de transport escolar.
- 2.- El Consell Comarcal portarà a terme les gestions que consideri oportunes per tal de resoldre la queixa o la incidència, o bé valorarà la viabilitat del suggeriment rebut.
- 3.- El Consell Comarcal respondrà per escrit a la queixa, suggeriment o incidència i informará al respecte al centre educatiu i a l'empresa de transport.

