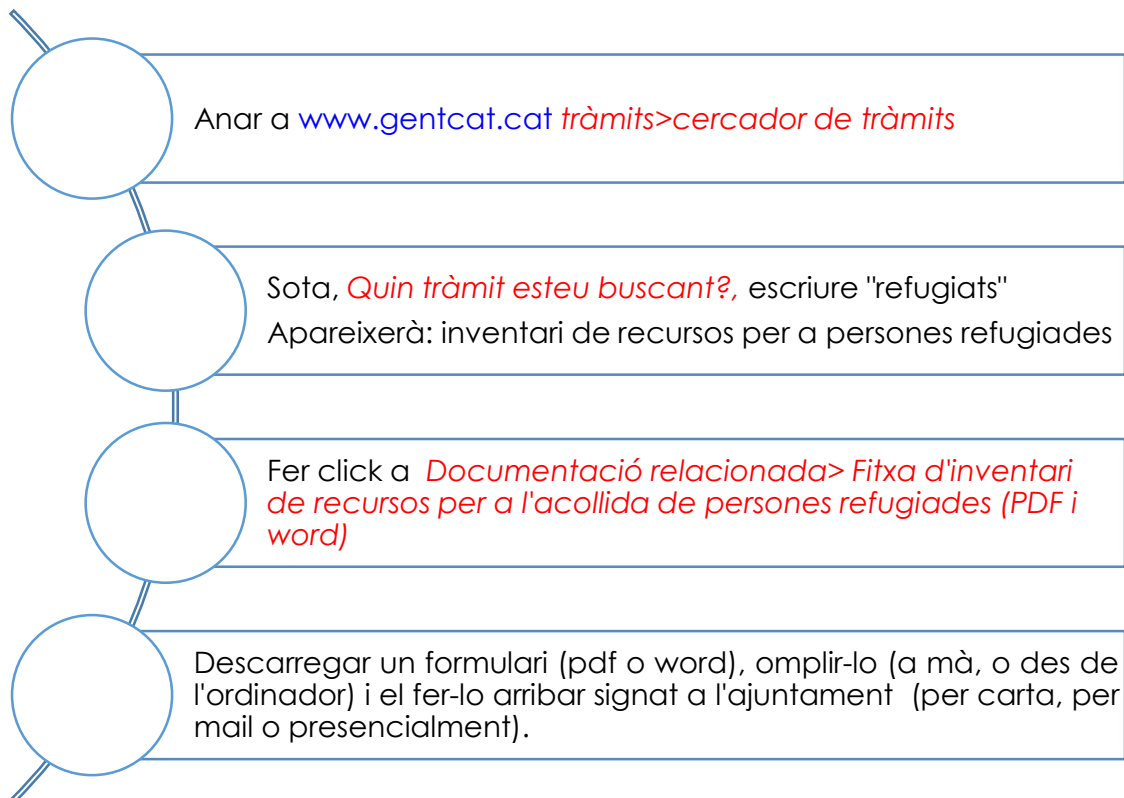


Tramitació de la fitxa per l'inventari de recursos per a persones refugiades

L'objectiu de l'inventari és recollir i facilitar la gestió dels recursos i serveis que es poden oferir a les persones refugiades a Catalunya. Els recursos que es poden oferir poden ser materials, com per exemple: habitatges, equipaments residencials, ... o immaterials, com ara: formació i orientació per al treball; servei de traducció, interpretació...

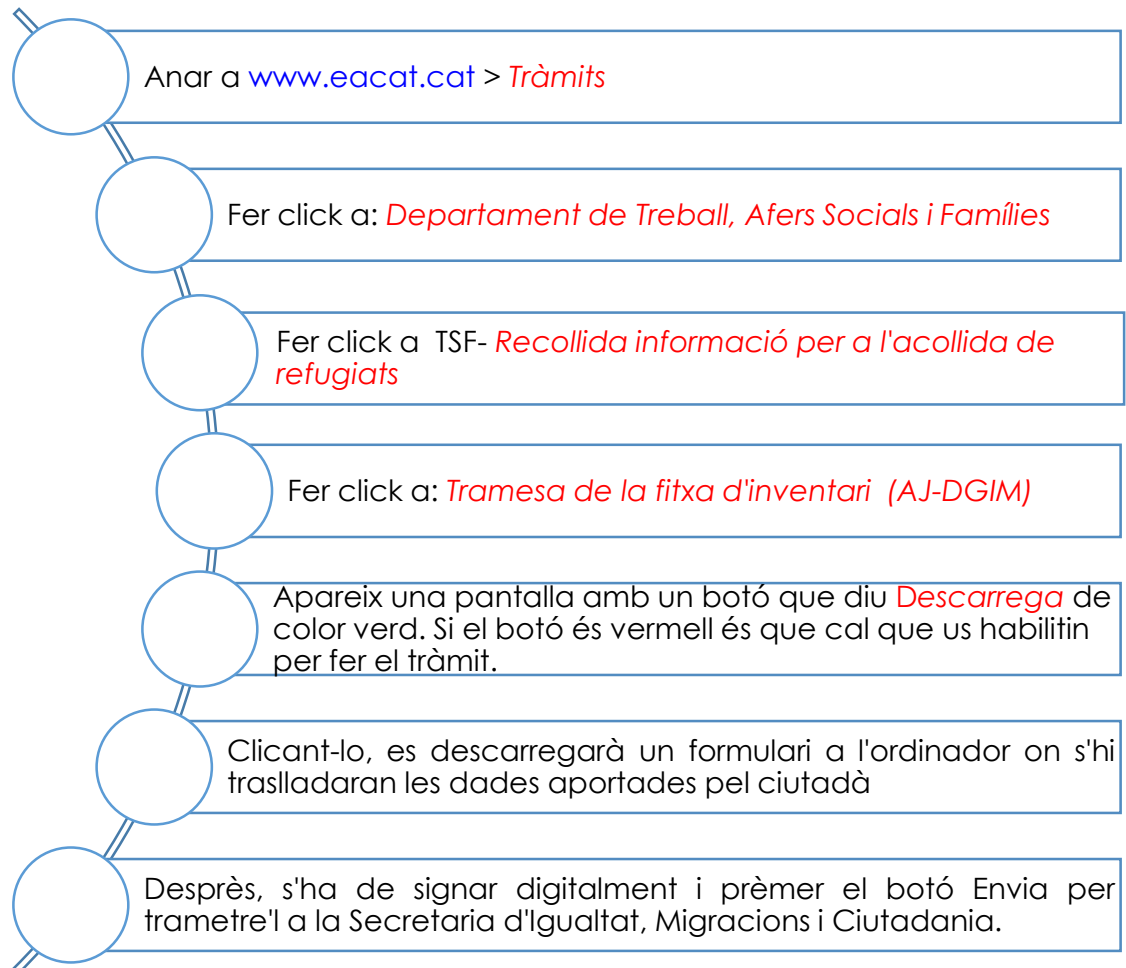
Què ha de fer el ciutadà interessat en oferir algun recurs?

La persona titular del recurs o servei ha d'emplenar la fitxa d'inventari, relacionant tots els recursos/serveis que posa a disposició de l'acollida de persones refugiades, i presentar-la a l'ajuntament on està ubicat el recurs o on es desenvoluparà el servei.



Què ha de fer l'Ajuntament?

Un cop presentada la fitxa, l'ajuntament tractarà la informació i la farà arribar a la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania, on quedarà enregistrada en una base de dades per tal de facilitar la gestió dels recursos per a l'acollida de persones refugiades.



IMPORTANT:

En el cas que l'Ajuntament vulgui oferir recursos propis cal que descarregui la fitxa de l'EACAT, l'ompli, la signi i faci la tramesa a través de la plataforma EACAT.