

Exp.001/17

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I
TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS A 16 MUNICIPIS DE L'ANOIA**

ÍNDEx

1. DISPOSICIONS GENERALS	5
1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE	7
1.2. ÀMBIT TERRITORIAL	7
1.3. OBJECTIUS GENERALS D'OBLIGAT COMPLIMENT	8
1.4. CARACTERÍSTIQUES PER AL DIMENSIONAMENT DEL SERVEI	9
1.4.1. CARACTERÍSTIQUES PER AL DIMENSIONAMENT DELS MUNICIPIS AMB MÉS DE 500 HABITANTS (RECOLLIDA PORTA A PORTA)	9
1.4.2. CARACTERÍSTIQUES PER AL DIMENSIONAMENT DELS MUNICIPIS AMB MENYS DE 500 HABITANTS (RECOLLIDA AMB ÀREES TANCADES AMB CONTROL D'ACCÉS)	11
2. SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS EN MUNICIPIS DE MÉS DE 500 HABITANTS	13
2.1. SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS DOMICILIARIS EN NUCLIS URBANS	13
2.1.1. SISTEMA D'APORTACIÓ DELS RESIDUS DOMICILIARIS EN NUCLIS URBANS	14
2.1.2. HORARIS I FREQUÈNCIES DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS DOMICILIARIS EN NUCLIS URBANS	14
2.1.3. RUTES I EQUIPS DE RECOLLIDA	16
2.2. SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS DOMICILIARIS EN URBANITZACIONS	16
2.2.1. SISTEMA D'APORTACIÓ DELS RESIDUS DOMICILIARIS EN URBANITZACIONS	17
2.2.2. HORARIS I FREQUÈNCIES DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS DOMICILIARIS EN URBANITZACIONS	17
2.2.3. RUTES I EQUIPS DE RECOLLIDA	18
2.3. SERVEI DE RECOLLIDA D'ÀREES TANCADES AMB CONTROL D'ACCÉS ELECTRÒNIC	18
2.3.1. NOMBRE I TIPOLOGIA DE CONTENIDORS	19
2.3.2. HORARIS I FREQUÈNCIES DE RECOLLIDA DE LES ÀREES TANCADES DELS MUNICIPIS DE MÉS DE 500 HABITANTS	20
2.3.3. NETEJA I MANTENIMENT DE LES ÀREES TANCADES	20
2.3.4. RUTES I EQUIPS DE RECOLLIDA	21
2.4. SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS COMERCIALS I D'EQUIPAMENTS	21
2.4.1. SISTEMA D'APORTACIÓ DELS RESIDUS COMERCIAL I D'EQUIPAMENT	21
2.4.2. HORARIS I FREQUÈNCIES DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS COMERCIALS I D'EQUIPAMENTS	23
2.4.3. RUTES I EQUIPS DE RECOLLIDA	24
3. SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS EN MUNICIPIS DE MENYS DE 500 HABITANTS	25
3.1. SERVEI DE RECOLLIDA D'ÀREES TANCADES AMB CONTROL D'ACCÉS ELECTRÒNIC I RECOLLIDA DELS GRANS PRODUCTORS DE LA PANADELLA	25
3.1.1. NOMBRE I TIPOLOGIA DE CONTENIDORS	26
3.1.2. HORARIS I FREQUÈNCIES DE RECOLLIDA DE LES ÀREES TANCADES DELS MUNICIPIS DE MENYS DE 500 HABITANTS	26
3.1.3. NETEJA I MANTENIMENT DE LES ÀREES TANCADES	27
3.1.4. RUTES I EQUIPS DE RECOLLIDA	27
4. CRITERIS DE QUALITAT DE LES FRACCIONS RECOLLIDES	28
5. REPASSOS I RECOLLIDA DE BOSSES INCORRECTES	30
6. RECOLLIDA DE MINIDEIXALLERIES I SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL	30
6.1. RECOLLIDA DE MINIDEIXALLERIES	31
6.2. SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL	32
6.2.1. RESIDUS ADMESOS	32

6.2.2. FREQUÈNCIES I HORARIS	33
6.2.3. MODEL DE DEIXALLERIA MÒBIL	33
6.2.4. NETEJA I MANTENIMENT	33
6.3. CONTROL I PESATGE.....	34
7. RECOLLIDA DE RESIDUS VOLUMINOSOS	35
8. RECOLLIDA DE MERCATS SETMANALS	37
9. RECOLLIDA D'ACTES I ESDEVENIMENTS.....	39
10. TRANSPORT DE RESIDUS	43
11. TECNOLOGIA DE CONTROL I SEGUIMENT. INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ	45
11.1. ETIQUETES RFID D'IDENTIFICACIÓ PER RADIOFREQUÈNCIA.....	45
11.2. EQUIPAMENT D'ELECTRÒNICA EMBARCADA ALS VEHICLES	46
11.3. LECTOR D'ETIQUETES RFID MANUAL/PORTÀTIL	48
11.4. SISTEMA DE CONTROL D'ACCÉS D'OBERTURA DE LES ÀREES TANCADES	49
11.5. SOFTWARE PER A LA GESTIÓ DE DADES.....	50
11.6. PESATGE EMBARCAT	51
11.7. MANTENIMENT D'EQUIPS TECNOLÒGICS	52
12. SERVEI DE SEGUIMENT, RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I ATENCIÓ CONTINUADA	53
13. IMPLANTACIÓ DEL NOU SERVEI.....	55
13.1. IMPLANTACIÓ DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA EN NUCLIS URBANS.....	56
13.1.1. DIFUSIÓ PRÈVIA.....	56
13.1.2. CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ.....	56
13.2. IMPLANTACIÓ DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA EN URBANITZACIONS.....	58
13.2.1. DIFUSIÓ PRÈVIA.....	58
13.2.2. CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ.....	58
13.3. IMPLANTACIÓ DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES I EQUIPAMENTS EN MUNICIPIS DE MÉS DE 500 HABITANTS	59
13.3.1. DIFUSIÓ PRÈVIA.....	59
13.3.2. CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ.....	60
13.4. IMPLANTACIÓ DE LA RECOLLIDA EN MUNICIPIS DE MENYS DE 500 HABITANTS	61
13.4.1. DIFUSIÓ PRÈVIA.....	61
13.4.2. CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ.....	61
14. IMATGE DEL NOU SERVEI	63
15. REQUERIMENTS TÈCNICS DELS ELEMENTS MATERIALS PER A L'APORTACIÓ DELS RESIDUS.....	63
15.1. CUBELLS	64
15.1.1. CUBELL DE 7 LITRES REIXAT PER A LA SEPARACIÓ DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA DOMÈSTICA.....	64
15.1.2. CUBELL DE 20 LITRES.....	64
15.1.3. CUBELL DE 40 LITRES.....	65
15.2. CONTENIDORS.....	67
15.2.1. CONTENIDORS DE 120 LITRES	67
15.2.2. CONTENIDORS DE 240 LITRES	68
15.2.3. CONTENIDORS DE 360 LITRES	69
15.2.4. CONTENIDORS DE 700 LITRES	69

15.2.5. CONTENIDORS DE 1.100 LITRES	71
15.3. MANTENIMENT I NETEJA DE CUBELLS, BUJOLS I CONTENIDORS.....	72
15.4. REPOSICIÓ DELS CUBELLS, BUJOLS I CONTENIDORS.....	73
16. REQUERIMENTS TÈCNICS DE LES ÀREES TANCADAS AMB CONTROL D'ACCÉS	74
16.1. MANTENIMENT I NETEJA DE LES ÀREES TANCADAS	76
17. PARC MÒBIL	77
17.1. CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques	78
17.2. MANTENIMENT I NETEJA	79
18. PERSONAL	81
18.1. OPERARIS/ES I CONDUCTORS/ES DEL SERVEI.....	82
18.2. COORDINADOR/A TÈCNIC/A DEL SERVEI	82
18.3. TÈCNIC-EDUCADOR/A AMBIENTAL	83
19. BASE LOGÍSTICA DEL SERVEI	85
20. CONDICIONS BÀSIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	87
20.1. SEGURETAT I SALUT LABORAL	87
20.2. SOROLL	87
20.3. OLORS	87
20.4. COMUNICACIÓ CONSELL COMARCAL – EMPRESA CONTRACTISTA.....	88
20.5. ACTES DE RECEPCIÓ O D'ACCEPTACIÓ DELS TREBALLS DEL SERVEI	89
20.6. CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	89
20.7. TREBALLS DEFECTUOSOS O MAL EXECUTATS.....	90
20.8. PLANIFICACIÓ DEL SERVEI.....	91
20.9. IDIOMA DE RELACIÓ AMB L'AJUNTAMENT	92
21. INCIDÈNCIA AMBIENTAL DEL SERVEI	93
22. MILLORES DEL SERVEI	95
22.1. MILLORA EN ELS COMPROMISOS D'OBJECTIUS ASSOLIR	95
22.2. FOMENT DE L'ÚS DE LES BOSSES COMPOSTABLES.....	95
22.2.1. BOSSES COMPOSTABLES DE 10 LITRES	95
22.2.2. BOSSES COMPOSTABLES DE 20 LITRES	97
22.2.3. BOSSES COMPOSTABLES DE 40 LITRES	98
22.2.4. FUNDES COMPOSTABLES DE 120 LITRES	99
22.2.5. FUNDES COMPOSTABLES DE 240 LITRES	100
22.3. RECOLLIDA SELECTIVA DE FRACCIÓ VEGETAL DOMÈSTICA.....	101
22.4. PESATGE EMBARCAT EN XASSÍS EN ELS VEHICLES AMB RUTA COMPARTIDA	102

ÍNDEx DE TAULES

Taula 1. Municipis inclosos en el servei	8
Taula 2. Dades generals pel municipi de més de 500 habitants	10
Taula 3. Tipologia edificatòria dels municipis de més de 500 habitants.....	10
Taula 4. Activitats econòmiques i equipaments dels municipis de més de 500 habitants	10
Taula 5. Dades generals dels municipis de menys de 500 habitants	11
Taula 6. Municipis amb recollida porta a porta domèstica en els nuclis urbans.....	13
Taula 7. Sistema d'aportació dels residus domiciliaris en nuclis urbans.....	14
Taula 8. Freqüència prevista en la recollida porta a porta domiciliària en nuclis urbans	14
Taula 9. Horari previst de recollida porta a porta domiciliària en nuclis urbans.....	15
Taula 10. Calendari de recollida porta a porta domiciliària en nuclis urbans	15
Taula 11. Municipis amb recollida porta a porta domèstica en urbanitzacions	16
Taula 12. Sistema d'aportació dels residus domiciliaris en urbanitzacions	17
Taula 13. Freqüència prevista en la recollida porta a porta domiciliària en urbanitzacions	17
Taula 14. Calendari de recollida porta a porta domiciliària en urbanitzacions.....	18
Taula 15. Nombre d'àrees tancades en municipis de més de 500 habitants.....	19
Taula 16. Contenidors per àrea en municipis de més de 500 habitants	19
Taula 17. Freqüència prevista de recollida de les àrees tancades en municipis de més de 500 habitants.....	20
Taula 18. Calendari de recollida de les àrees tancades en municipis de més de 500 habitants	20
Taula 19. Activitats econòmiques i equipaments amb recollida porta a porta	21
Taula 20. Sistema d'aportació dels residus comercials i d'equipaments en nuclis urbans	22
Taula 21. Freqüència prevista en la recollida porta a porta comercial i d'equipaments	23
Taula 22. Horari previst de recollida porta a porta domiciliària en nuclis urbans.....	23
Taula 23. Calendari de recollida porta a porta comercial i d'equipaments.....	24
Taula 24. Nombre d'àrees tancades en municipis de menys de 500 habitants	25
Taula 25. Contenidors per àrea en municipis de menys de 500 habitants.....	26
Taula 26. Freqüència prevista de recollida de les àrees tancades en municipis de menys de 500 habitants.....	26
Taula 27. Calendari de recollida de les àrees tancades en municipis de menys de 500 habitants	27
Taula 28. Freqüències servei de deixalleria mòbil	33
Taula 29. Freqüències servei de recollida de voluminosos.....	35
Taula 30. Mercats setmanals i nombre de parades.....	37
Taula 31. Mercats setmanals i nombre de parades.....	39
Taula 32. Plantes i instal·lacions destí per fracció.....	43
Taula 33. Hores previstes d'atenció al públic.....	54
Taula 34. Hores de treball tècnics-educadors	54
Taula 35. Xerrades i jornades d'espai informatiu previstes per la implantació en els municipis amb recollida porta a porta	57
Taula 36. Habitatges de les urbanitzacions on realitzar les visites d'implantació.....	59
Taula 37. Activitats econòmiques i equipaments dels municipis de més de 500 habitants	60
Taula 38. Xerrades i jornades d'espai informatiu previstes per la implantació en els municipis amb menys de 500 habitants.....	62
Taula 39. Detall cubell de 20 litres per activitats econòmiques i equipaments	65

Taula 40. Detall cubell de 40 litres per activitats econòmiques i equipaments66
Taula 41. Detall contenidors 120 litres per activitats econòmiques i equipaments.....67
Taula 42. Detall contenidors 240 litres per activitats econòmiques i equipaments.....68
Taula 43. Detall contenidors 360 litres per activitats econòmiques i equipaments.....69
Taula 44. Detall contenidors 700 litres per activitats econòmiques i equipaments.....70
Taula 45. Detall contenidors 1.100 litres per activitats econòmiques i equipaments.....71

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte definir les condicions tècniques per a la prestació del servei de recollida i transport de residus municipals a 16 municipis de l'Anoia. Aquestes determinacions, conjuntament amb les que estableixi el plec de clàusules administratives particulars, regiran la prestació de l'esmentat servei, que haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions d'ambdós plecs i els seus corresponents annexes.

En concret el present Plec té per objecte establir les condicions tècniques que hauran de regir la prestació dels següent serveis:

Serveis de recollida i transport de residus municipals:

- **Recollida de residus domiciliaris porta a porta en nuclis urbans** per la fracció orgànica, els envasos lleugers, el paper i el cartró, el vidre i la fracció Resta.
- **Recollida de residus domiciliaris porta a porta en urbanitzacions** per la fracció orgànica, els envasos lleugers, el paper i el cartró, el vidre i la fracció Resta.
- **Recollida de residus comercials i d'equipaments porta a porta** per la fracció orgànica, els envasos lleugers, el paper i el cartró, el vidre i la fracció Resta.
- **Recollida dels contenidors de les cinc fraccions de les àrees d'aportació tancades amb control d'accés** pel municipis de menys de 500 habitants i per les zones amb habitatges aïllats dels municipis amb recollida porta a porta.
- **Recollida de minideixalleries i servei de deixalleria mòbil.**
- **Recollida de residus voluminosos.**
- **Recollida de mercats setmanals.**
- **Recollida d'actes i esdeveniments.**
- **Repassos.**
- **Transport i descàrrega** de residus a plantes de tractament i gestors autoritzats

1.2. ÀMBIT TERRITORIAL

El servei de recollida de residus municipals es durà a terme en 16 municipis de la comarca. El model que s'ha definit depèn de les característiques de cadascun d'ells, de manera que s'han definit dos sistemes de recollida diferenciats:

- **Municipis de més de 500 habitants:** El Bruc, Castellolí, La Pobla de Claramunt, Carme, Orpí, Capellades, La Torre de Claramunt, Sant Martí de Tous i Jorba. Es realitzarà la recollida porta

a porta domèstica i comercial al nucli urbà i a les urbanitzacions, i una recollida amb àrees tancades amb control d'accés electrònic per als habitatges aïllats i els nuclis rurals.

- **Municipi de menys de 500 habitants:** Copons, Bellprat, Santa Maria de Miralles, Argençola, Montmaneu, Rubió i Veciana. Es realitzarà una recollida amb àrees tancades amb control d'accés electrònic.

Taula 1. Municipis inclosos en el servei

Municipis	Població
El Bruc	2.027
Castellolí	556
La Pobla de Claramunt	2.219
Carme	831
Orpí	135
Capellades	5.374
La Torre de Claramunt	3.827
Sant Martí de Tous	1.184
Jorba	838
Copons	325
Bellprat	89
Santa Maria de Miralles	133
Argençola	215
Montmaneu	169
Rubió	212
Veciana	176
TOTAL	18.310

1.3. OBJECTIUS GENERALS D'OBLIGAT COMPLIMENT

S'estableixen uns objectius mínims d'obligat compliment pels municipis amb recollida porta a porta. El sistema de recollida porta a porta té com a objectiu principal assolir elevats índex de recollida selectiva i millorar la qualitat de totes les fraccions.

Els objectius quantitius es calculen en base a la suma de les tones de fraccions de recollida selectiva de FORM, envasos lleugers, paper i cartró i vidre, sobre el total de tones recollides de les mateixes fraccions més la resta, inclòs el tèxtil sanitari.

Els objectius qualitius es calcularen en base al percentatge d'impropis presents en la fracció orgànica i en els envasos lleugers, d'acord amb les caracteritzacions realitzades per l'Agència de Residus de Catalunya, en el cas de la FORM, i per Ecoembes, en el cas dels envasos lleugers, amb

la freqüència que ells mateixos determinin. Els resultats de les caracteritzacions s'aplicaran als mesos posteriors fins a l'obtenció de nous resultats.

Es fixa com a objectiu d'obligat compliment superar el 70% en pes de recollida selectiva global. Amb aquest objectiu l'empresa adjudicatària, amb coordinació amb l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, es dotarà i executarà totes les actuacions i inversions necessàries per assolir-lo.

També es fixa un objectiu mínim de qualitat, amb la garantia d'assolir un màxim d'un 5% d'impropis per la FORM i d'un 20% pels envasos lleugers, fet que es troba condicionat al correcte desenvolupament de les tasques dels operaris de recollida.

1.4. CARACTERÍSTIQUES PER AL DIMENSIONAMENT DEL SERVEI

Per a garantir l'òptim dimensionament del servei s'ha dut a terme un treball de camp en tots els municipis que ha permès definir els aspectes següents:

- Tipologia edificatòria i distribució de les finques. Annex I
- Solució personalitzada per les finques plurifamiliars -en tots els casos es preveu realitzar l'aportació directament a terra davant el portal per evitar instal·lar elements fixes a la via pública, excepte en el municipi de Castellolí, que es preveu la instal·lació de penjadors per a l'aportació dels cubells dels 2 blocs plurifamiliars del nucli-. Annex II
- Ubicació de les àrees d'aportació tancades amb control d'accés per als habitatges aïllats i els nuclis rurals. Annex III
- Nombre, tipologia i contenerització d'activitats comercials i equipaments. Annex IV

1.4.1. CARACTERÍSTIQUES PER AL DIMENSIONAMENT DELS MUNICIPIS AMB MÉS DE 500 HABITANTS (RECOLLIDA PORTA A PORTA)

Tot i que en els Annexos del present plec s'adjunta la documentació detalla de cadascun dels municipis, en aquest apartat es resumeixen les dades bàsiques útils per al dimensionament del servei de recollida en aquests municipis.

Taula 2. Dades generals pel municipis de més de 500 habitants

Municipis	Població	Habitatges nucli urbà	Habitatges urbanitzacions	Àrees tancades	Activitats econòmiques i equipaments
El Bruc	2.027	586	492	3	47
Castellolí	556	231		2	22
La Pobla de Claramunt	2.219	845	238	1	39
Carme	831	424	31	1	13
Orpí	135	72		2	5
Capellades	5.374	2.863		0	132
La Torre de Claramunt	3.827	899	1.276	2	38
Sant Martí de Tous	1.184	438		2	25
Jorba	838	367		2	20
TOTAL	16.991	6.725	2.037	15	341

Taula 3. Tipologia edificatòria dels municipis de més de 500 habitants

Municipi	1 habitatge		Entre 2 - 5		Entre 6 - 10		Entre 11 - 20		Entre 21 - 50		Més de 50	
	Nº parc.	Nº hab.	Nº parc.	Nº hab.	Nº parc.	Nº hab.	Nº parc.	Nº hab.	Nº parc.	Nº hab.	Nº parc.	Nº hab.
El Bruc	764	764	29	90	13	116	5	81	1	27	0	0
Castellolí	161	161	6	16	2	18	2	36	0	0	0	0
La Pobla de Claramunt	569	569	83	210	5	36	8	129	5	139	0	0
Carme	293	293	30	87	4	29	1	15	0	0	0	0
Orpí	90	90	4	12	0	0	0	0	0	0	0	0
Capellades	701	701	177	701	39	285	25	354	25	709	2	113
La Torre de Claramunt	2.016	2.016	37	86	4	28	3	45	0	0	0	0
Sant Martí de Tous	336	336	25	63	2	13	2	26	0	0	0	0
Jorba	247	247	17	53	4	27	2	40	0	0	0	0
TOTAL	7.421	7.421	527	1.642	117	894	77	1.146	43	1.213	3	166

Taula 4. Activitats econòmiques i equipaments dels municipis de més de 500 habitants

Municipi	Altres	Bar	Basar	Carnisseria	Centre de salut / Centre educatiu	Cinema o altre centre d'oci	Estètica / Perruqueria	Floristeria	Fruites i verdures
Capellades	47	11	1	4	7		10	1	5
Carme	4	2			2	1			
Castellolí	5	1			3	1			1
El Bruc	12	5	1		4		4		
Jorba	7	1			2				
La Pobla de Claramunt	15	3		1	4	2	3		1

Municipi	Altres	Bar	Basar	Carnisseria	Centre de salut / Centre educatiu	Cinema o altre centre d'oci	Estètica / Perruqueria	Floristeria	Fruites i verdures
La Torre de Claramunt	6	8	1		5	1	1		1
Orpí	1								
Sant Martí de Tous	9	1			2	4	3		
TOTAL	106	32	3	5	29	9	21	1	8

Municipi	Hotel	Oficines	Peixateria	Restaurant	Rostisseria / menjars preparats	Supermercat	Tallers i magatzems	Total general
Capellades	1	24	2	8	1	3	7	132
Carme		1		1		1	1	13
Castellolí		3		2			5	22
El Bruc		4	1	7		4	5	47
Jorba		1		4		1	4	20
La Pobla de Claramunt		5		4		1		39
La Torre de Claramunt	1	5		2		4	3	38
Orpí		1					3	5
Sant Martí de Tous		2		2		1		25
TOTAL	2	46	3	30	1	15	28	341

1.4.2. CARACTERÍSTIQUES PER AL DIMENSIONAMENT DELS MUNICIPIS AMB MENYS DE 500 HABITANTS (RECOLLIDA AMB ÀREES TANCADDES AMB CONTROL D'ACCÉS)

Tot i que en els Annexos del present plec s'adjunta la documentació detalla de cadascun dels municipis, en aquest apartat es resumeixen les dades bàsiques útils per al dimensionament del servei de recollida en aquests municipis.

Taula 5. Dades generals dels municipis de menys de 500 habitants

Municipi	Població	Habitatges	Grans productors	Àrees tancades
Copons	325	188	11	2
Bellprat	89	97	0	3
Santa Maria de Miralles	133	112	7	4
Argençola	215	157	3	7
Montmaneu	169	121	7	2
Rubió	212	106	10	5
Veciana	176	120	3	5

Municipi	Població	Habitatges	Grans productors	Àrees tancades
TOTAL	1.424	901	41	28

2. SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS EN MUNICIPIS DE MÉS DE 500 HABITANTS

La recollida en els municipis de més de 500 habitants inclou de forma específica els següents serveis:

- Recollida porta a porta de residus domèstics en nuclis urbans
- Recollida porta a porta de residus domèstics en urbanitzacions
- Recollida d'àrees tancades amb control d'accés electrònic
- Recollida porta a porta comercial i d'equipaments

Puntualment en els casos de domicilis aïllats propers a nuclis urbans on el vehicle no hi pugui accedir degudament, s'habilitarà un tòtem on els veïns aportaran els cubellets els quals seran recollits per l'empresa contractista en els horaris i freqüències establertes per als nuclis urbans. El contractista haurà de dotar al servei de 10 tòtems per a cobrir les demandes que sorgeixin. Aquests hauran de ser d'un material que garanteixi la seva durabilitat a la intempèrie.

2.1. SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS DOMÈSTICS EN NUCLIS URBANS

El servei de recollida porta a porta en nuclis urbans s'implantarà en 9 municipis dins les àrees compreses en la zonificació definida en l'Annex III, d'ubicació de les àrees d'aportació tancades amb control d'accés per als habitatges aïllats i els nuclis rurals, del present plec.

Taula 6. Municipis amb recollida porta a porta domèstica en els nuclis urbans

Municipis	Habitatges nucli urbà
El Bruc	586
Castellolí	231
La Pobla de Claramunt	845
Carme	424
Orpí	72
Capellades	2.863
La Torre de Claramunt	899
Sant Martí de Tous	438
Jorba	367
TOTAL	6.725

El servei de recollida en nuclis urbans s'haurà de regir per les especificacions que es detallen a continuació:

2.1.1. SISTEMA D'APORTACIÓ DELS RESIDUS DOMICILIARIS EN NUCLIS URBANS

Els residus domèstics en nuclis urbans es recolliran i es lliuraran segons els criteris descrits a continuació. Per cada fracció es preveu més d'un model d'aportació amb l'objectiu de personalitzar la solució de les finques plurifamiliars.

Taula 7. Sistema d'aportació dels residus domiciliaris en nuclis urbans

Fracció	Sistema d'aportació dels residus domiciliaris en nuclis urbans
Fracció orgànica (FORM)	<ul style="list-style-type: none"> Cubell de 20 litres marró identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a la fracció i a l'habitatge. Excepcionalment, bujol comunitari 120/240 litres en blocs plurifamiliars amb TAG RFID UHF amb codi associat a la fracció i a la finca. <p>Es lliurà un cubell airejat de 7 litres per la cuina i serà obligatòria l'ús de bossa compostable.</p>
Restes vegetals de mida petita	<ul style="list-style-type: none"> En un sac de màxim 80 litres, sense bossa, coincidint amb el dia de recollida de la FORM.
Envasos lleugers	<ul style="list-style-type: none"> Cubell multimaterial de 40 litres blanc identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a l'habitatge. Cada fracció es lliura de forma separada el dia corresponent en funció del calendari establert. Excepcionalment, bujol comunitari 120/240/1.100 litres per blocs plurifamiliars amb TAG RFID UHF amb codi associat a la fracció i a la finca.
Paper i cartró	
Vidre	
Resta	<ul style="list-style-type: none"> Cubell de 20 litres gris identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a la fracció i a l'habitatge. Excepcionalment, bujol comunitari 120/240 litres en blocs plurifamiliars amb TAG RFID UHF amb codi associat a la fracció i a la finca.
Tèxtil sanitari	<ul style="list-style-type: none"> En una bossa identificada amb un adhesiu.

2.1.2. HORARIS I FREQUÈNCIES DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS DOMICILIARIS EN NUCLIS URBANS

La recollida en el nucli urbans serà diària, de manera que es preveu recollir cada dia de la setmana una fracció, a més del tèxtil sanitari.

Taula 8. Freqüència prevista en la recollida porta a porta domiciliària en nuclis urbans

Fracció	Freqüència de recollida
FORM i restes vegetals de mida petita	3 cops / setmana
Envasos lleugers	2 cops / setmana
Paper i cartró	1 cop / setmana
Vidre	Quinzenalment
Resta	Quinzenalment

L'horari de recollida combinarà serveis diürns i nocturns, de manera que en els nuclis urbans amb més població es preveu realitzar la recollida nocturns i en els nuclis més petits fer-ho en horari diürn.

Taula 9. Horari previst de recollida porta a porta domiciliària en nuclis urbans

Municipis	Horari de recollida
El Bruc	Nocturn, a partir de les 22 h
Castellolí	Nocturn, a partir de les 22 h
La Pobla de Claramunt	Nocturn, a partir de les 22 h
Carme	Diürn, a partir de les 6 h
Orpi	Diürn, a partir de les 6 h
Capellades	Nocturn, a partir de les 22 h
La Torre de Claramunt	Nocturn, a partir de les 22 h
Sant Martí de Tous	Diürn, a partir de les 6 h
Jorba	Diürn, a partir de les 6 h

Per tant, el calendari de recollida, tenint en compte les freqüències establertes i l'horari de recollida serà el següent, amb el qual l'aportació a tots els municipis es realitzarà a la nit i coincidiran les fraccions el mateix dia:

Taula 10. Calendari de recollida porta a porta domiciliària en nuclis urbans

Horari	DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
NOCTURN, a partir de les 22 h	FORM	Paper i cartró	Envasos	FORM	Resta / Vidre	FORM	Envasos
DIÛRN, a partir de les 6 h	Envasos	FORM	Paper i cartró	Envasos	FORM	Resta / Vidre	FORM

Els tèxtil sanitari i els excrements d'animals domèstics, formen part de la fracció resta i es recolliran conjuntament amb aquesta fracció el dia que correspongui. També es recollirà cada dia de recollida, sempre i quan s'aportin en una bossa a part identificada amb un adhesiu.

Les restes de jardineria de mida petita es recolliran juntament amb la fracció orgànica, sempre que no superin un volum de 80 litres.

En qualsevol cas, El Consell Comarcal es reserva la facultat, per necessitats del servei, d'ajustar les freqüències, els horaris i els dies de recollida de cadascuna de les fraccions, sense que això representi un increment del cost de la prestació del servei de recollida selectiva.

Es garantirà la recollida dels residus domiciliaris tots els dies de l'any, excepte els indicats a continuació:

- 24 de desembre, en el cas dels municipis amb recollida nocturna
- 25 de desembre, en el cas dels municipis amb recollida diürna
- 31 de desembre, en el cas dels municipis amb recollida nocturna
- 1 de gener, en el cas dels municipis amb recollida diürna
- 5 de gener, en el cas dels municipis amb recollida nocturna
- 6 de gener, en el cas dels municipis amb recollida diürna

En aquests casos, la fracció que correspongui es recollirà el següent dia de recollida coincidint amb la del calendari establert.

L'empresa contractista haurà de garantir que s'informa a tota la població de les modificacions previstes.

D'altra banda es preveu un reforç de recollida de paper i cartró el dia 6 a la nit, en el cas dels municipis amb recollida nocturns, i el dia 7 al matí, en el cas dels municipis amb recollida diürna, sempre que no coincideix el calendari amb la recollida d'aquesta fracció.

2.1.3. RUTES I EQUIPS DE RECOLLIDA

La recollida en nuclis urbans s'haurà de realitzar amb els equips que millor s'adeqüin a les característiques de cada nucli.

Cada licitador ha de proposar de forma detallada les rutes previstes i els equips, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a logística i a les característiques dels nuclis urbans objectes del servei. Així, en cas que es proposin solucions específiques per determinats sectors com zones amb carrers estrets, etc, caldrà especificar-ho en la memòria tècnica.

2.2. SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS DOMICILIARIS EN URBANITZACIONS

El servei de recollida porta a porta en urbanitzacions s'implantarà en 3 municipis dins les àrees compreses en la zonificació definida en l'Annex III, d'ubicació de les àrees d'aportació tancades amb control d'accés per als habitatges aïllats i els nuclis rurals, del present plec.

Taula 11. Municipis amb recollida porta a porta domèstica en urbanitzacions

Municipis	Nº Habitatges urbanitzacions	Urbanitzacions
El Bruc	479	Montserrat Parc i Bruc Residencial

Municipis	Nº Habitatges urbanitzacions	Urbanitzacions
Carme	31	Les Pinedes
La Pobla de Claramunt	238	Les Garrigues i Xaró
La Torre de Claramunt	1.276	Pinedes, Xaró, Ca l'Anton i Torre Baixa
TOTAL	2.037	

El servei de recollida en urbanitzacions s'haurà de regir per les especificacions que es detallen a continuació:

2.2.1. SISTEMA D'APORTACIÓ DELS RESIDUS DOMICILIARIS EN URBANITZACIONS

Els residus domèstics en urbanitzacions es recolliran i es lliuraran segons els criteris descrits a continuació.

Taula 12. Sistema d'aportació dels residus domiciliaris en urbanitzacions

Fracció	Sistema d'aportació dels residus domiciliaris en nuclis urbans
Fracció orgànica (FORM)	<ul style="list-style-type: none"> Cubell de 40 litres marró identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a la fracció i a l'habitatge. <p>Es lliurará un cubell airejat de 7 litres per la cuina i serà obligatòria l'ús de bossa compostable.</p>
Restes vegetals de mida petita	<ul style="list-style-type: none"> En un sac de màxim 80 litres, sense bossa, coincidint amb el dia de recollida de la FORM.
Envasos lleugers	<ul style="list-style-type: none"> Bujol de 120 litres groc identificat amb TAG RFID i amb el codi associat a la fracció i a l'habitatge.
Paper i cartró	<ul style="list-style-type: none"> Bujol de 120 litres blau identificat amb TAG RFID i amb el codi associat a la fracció i a l'habitatge.
Vidre	<ul style="list-style-type: none"> Cubell de 40 litres verd identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a la fracció i a l'habitatge.
Resta	<ul style="list-style-type: none"> Cubell de 20 litres gris identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a la fracció i a l'habitatge.
Tèxtil sanitari	<ul style="list-style-type: none"> En una bossa identificada amb un adhesiu.

2.2.2. HORARIS I FREQUÈNCIES DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS DOMICILIARIS EN URBANITZACIONS

La recollida en les urbanitzacions es realitzarà 4 dies a la setmana.

Taula 13. Freqüència prevista en la recollida porta a porta domiciliària en urbanitzacions

Fracció	Freqüència de recollida
FORM i restes vegetals de mida petita	2 cops / setmana

Fracció	Freqüència de recollida
Envasos lleugers	Quinzenalment
Paper i cartró	Quinzenalment
Vidre	Quinzenalment
Resta	Quinzenalment

L'horari de recollida serà diürn, a partir de les 6 h, en tots els casos.

Per tant, el calendari de recollida, tenint en compte les freqüències establertes i l'horari de recollida serà el següent:

Taula 14. Calendari de recollida porta a porta domiciliària en urbanitzacions

Horari	DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
DIÛRN, a partir de les 6 h	FORM				FORM	Resta / Vidre	Envasos / Paper i cartró

Els tèxtil sanitari i els excrements d'animals domèstics, formen part de la fracció resta i es recolliran conjuntament amb aquesta fracció el dia que correspongui. També es recollirà cada dia de recollida, sempre i quan s'aportin en una bossa a part identificada amb un adhesiu.

Les restes de jardineria de mida petita es recolliran juntament amb la fracció orgànica, sempre que no superin un volum de 80 litres.

En qualsevol cas, El Consell Comarcal es reserva la facultat, per necessitats del servei, d'ajustar les freqüències, els horaris i els dies de recollida de cadascuna de les fraccions, sense que això representi un increment del cost de la prestació del servei de recollida selectiva.

2.2.3. RUTES I EQUIPS DE RECOLLIDA

La recollida en urbanitzacions s'haurà de realitzar amb els equips que millor s'adeqüin a les característiques de cadascuna.

Cada licitador ha de proposar de forma detallada les rutes previstes i els equips, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a logística i a les característiques de les urbanitzacions objectes del servei. Aquesta informació haurà de quedar recollida en la memòria tècnica.

2.3. SERVEI DE RECOLLIDA D'ÀREES TANCADDES AMB CONTROL D'ACCÉS ELECTRÒNIC

El servei de recollida d'àrees tancades amb control d'accés electrònic es preveu per garantir el servei a tots els habitatges aïllats o nuclis rurals on no s'ha previst realitzar un servei de recollida

porta a porta. Les ubicacions detallades de cada àrea es poden consultar a l'Annex III d'ubicació de les àrees d'aportació tancades amb control d'accés, del present plec.

Taula 15. Nombre d'àrees tancades en municipis de més de 500 habitants

Municipis	Àrees tancades
El Bruc	3
Castellolí	2
La Pobla de Claramunt	1
Carme	1
Orpí	2
Capellades	0
La Torre de Claramunt	2
Sant Martí de Tous	2
Jorba	2
TOTAL	15

El servei de recollida d'àrees tancades s'haurà de regir per les especificacions que es detallen a continuació.

2.3.1. NOMBRE I TIPOLOGIA DE CONTENIDORS

Cada àrea disposarà de contenidors de totes les fraccions, tal i com es descriu en la següent taula:

Taula 16. Contenidors per àrea en municipis de més de 500 habitants

Fracció	Sistema d'aportació dels residus domèstics en nuclis urbans
Fracció orgànica (FORM)	<ul style="list-style-type: none"> 2 bujols de 240 litres marró identificats amb TAG RFID UHF amb el codi associat a l'àrea. Es lliurarà un cubell airejat de 7 litres per la cuina i serà obligatòria l'ús de bossa compostable.
Envasos lleugers	<ul style="list-style-type: none"> 1 contenidor de 1.100 litres groc amb sistema de tancament de tapa i boca reductora identificat amb TAG RFID i amb el codi associat a l'àrea.
Paper i cartró	<ul style="list-style-type: none"> 1 contenidor de 1.100 litres blau amb sistema de tancament de tapa i boca reductora identificat amb TAG RFID i amb el codi associat a l'àrea.
Vidre	<ul style="list-style-type: none"> 2 bujols de 240 litres verd identificats amb TAG RFID UHF amb el codi associat a l'àrea.
Resta	<ul style="list-style-type: none"> 1 contenidor de 1.100 litres gris identificat amb TAG RFID i amb el codi associat a l'àrea.

2.3.2. HORARIS I FREQUÈNCIES DE RECOLLIDA DE LES ÀREES TANCADAS DEL MUNICIPIS DE MÉS DE 500 HABITANTS

La recollida d'àrees tancades s'haurà de realitzar coincidint amb la recollida porta a porta domèstica.

Taula 17. Freqüència prevista de recollida de les àrees tancades en municipis de més de 500 habitants

Fracció	Freqüència de recollida
FORM	2 cops / setmana
Envasos lleugers	1 cop / setmana
Paper i cartró	1 cop / setmana
Vidre	Quinzenalment
Resta	Quinzenalment

L'horari de recollida de recollida coincidirà amb la el de la recollida porta a porta domèstica del nucli urbà.

Per tant, el calendari de recollida, tenint en compte les freqüències establertes i l'horari de recollida serà el següent:

Taula 18. Calendari de recollida de les àrees tancades en municipis de més de 500 habitants

Horari	DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
NOCTURN, a partir de les 22 h	FORM	Paper i cartró	Envasos		Resta / Vidre	FORM	
DIÛRN, a partir de les 6 h	Envasos	FORM	Paper i cartró			Resta / Vidre	FORM

En qualsevol cas, El Consell Comarcal es reserva la facultat, per necessitats del servei, d'ajustar les freqüències, els horaris i els dies de recollida de cadascuna de les fraccions, sense que això representi un increment del cost de la prestació del servei de recollida selectiva.

2.3.3. NETEJA I MANTENIMENT DE LES ÀREES TANCADAS

L'empresa contractista haurà de mantenir el parc de bujols i contenidors de les àrees en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir el bon ús dels mitjans d'aquest parc i, en darrer cas, la seva substitució.

La conservació i el manteniment dels bujols i dels contenidors anirà a càrrec de l'empresa contractada i el Consell Comarcal no es farà responsable dels danys o desperfectes que s'hi puguin produir.

L'empresa contractada assumirà una neteja mensual de tots els bujols i contenidors de les àrees tancades. Aquesta tasca comportarà el rentat interior i exterior dels contenidors, procurant la retirada d'incrustacions i taques, i la seva desinfecció.

L'empresa contractada s'encarregarà del manteniment i la neteja de l'interior i l'exterior de les àrees, que serà mensual de setembre a juny i quinzenal de juny a setembre.

2.3.4. RUTES I EQUIPS DE RECOLLIDA

Les rutes i els equips hauran de coincidir amb els proposats per realitzar el servei de recollida porta a porta en els nuclis urbans, de manera que caldrà tenir-ho en compte alhora de plantejar el dimensionament, el qual haurà de justificar i recollir en la memòria tècnica.

2.4. SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS COMERCIALS I D'EQUIPAMENTS

El servei de recollida porta a porta per activitats econòmiques i equipaments s'implantarà en 9 municipis dins les àrees compreses en els nuclis urbans, zonificació definida en l'Annex III, d'ubicació de les àrees d'aportació tancades amb control d'accés per als habitatges aïllats i els nuclis rurals.

Taula 19. Activitats econòmiques i equipaments amb recollida porta a porta

Municipis	Activitats econòmiques i equipaments
El Bruc	47
Castellolí	22
La Pobla de Claramunt	39
Carme	13
Orpí	5
Capellades	132
La Torre de Claramunt	38
Sant Martí de Tous	25
Jorba	20
TOTAL	341

El servei de recollida de residus comercial i d'equipament porta a porta s'haurà de regir per les especificacions que es detallen a continuació:

2.4.1. SISTEMA D'APORTACIÓ DELS RESIDUS COMERCIAL I D'EQUIPAMENT

Els residus comercial i d'equipament es recolliran i es lliuraran segons els criteris descrits a continuació. Per cada fracció es preveu més d'un tipus de cubell o contenidor amb l'objectiu de

personalitzar la solució per cada establiment. En l'Annex IV, de nombre, tipologia i contenerització d'activitats comercials i equipaments, es detalla el dimensionament de la contenerització per cada establiment i el resum global.

Taula 20. Sistema d'aportació dels residus comercials i d'equipaments en nuclis urbans

Fracció	Sistema d'aportació dels residus comercials i d'equipaments en nuclis urbans
Fracció orgànica (FORM)	<ul style="list-style-type: none"> • Cubell de 20 / 40 litres marró identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a la fracció i a l'activitat. • Bujol de 120 / 240 litres marró identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a la fracció i a l'activitat. • Contenidor 660 litres marró identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a la fracció i a l'activitat. <p>Serà obligatori l'ús de funda compostable.</p>
Envasos lleugers	<ul style="list-style-type: none"> • Cubell de 20 / 40 litres groc identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a la fracció i a l'activitat. • Bujol de 120 / 240 groc marró identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a la fracció i a l'activitat. • Contenidor 660 / 1.100 litres groc identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a la fracció i a l'activitat.
Paper i cartró	<ul style="list-style-type: none"> • Cubell de 20 / 40 litres blau identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a la fracció i a l'activitat. • Bujol de 120 / 240 blau marró identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a la fracció i a l'activitat. • Contenidor 660 / 1.100 litres blau identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a la fracció i a l'activitat. • A granel amb RFID UHF amb el codi associat a la fracció i a l'activitat, instal·lat a la façana.
Vidre	<ul style="list-style-type: none"> • Cubell de 20 / 40 litres verd identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a la fracció i a l'activitat. • Bujol de 120 / 240 litres verd identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a la fracció i a l'activitat.
Resta i tèxtil sanitari	<ul style="list-style-type: none"> • Cubell de 20 / 40 litres gris identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a la fracció i a l'activitat. • Bujol de 120 / 240 gris marró identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a la fracció i a l'activitat. • Contenidor 660 / 1.100 litres gris identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a la fracció i a l'activitat.

Fracció	Sistema d'aportació dels residus comercials i d'equipaments en nuclis urbans
	l'activitat.

2.4.2. HORARIS I FREQUÈNCIES DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS COMERCIALS I D'EQUIPAMENTS

La recollida de residus comercials i d'equipaments coincidirà amb la recollida porta a porta de residus domiciliaris dels nuclis urbans, a la qual s'afegirà un reforç específic per la recollida de la FORM, el paper i cartró, el vidre i la Resta.

Taula 21. Freqüència prevista en la recollida porta a porta comercial i d'equipaments

Fracció	Freqüència de recollida
FORM i restes vegetals de mida petita	3 cops / setmana + 1 reforç /setmana
Envasos lleugers	2 cops / setmana
Paper i cartró	1 cop / setmana + 1 reforç /setmana
Vidre	Quinzenalment + 1 reforç quinzenal
Resta	Quinzenalment + 1 reforç quinzenal

L'horari de recollida coincidirà amb la recollida porta a porta dels residus domiciliaris de nuclis urbans, de manera que combinarà serveis diürns i nocturns. Tots els reforços es realitzaran en horari diürn a partir de les 10 del matí.

Taula 22. Horari previst de recollida porta a porta domiciliària en nuclis urbans

Municipis	Horari de recollida (reforços no inclosos)
El Bruc	Nocturn, a partir de les 22 h
Castellolí	Nocturn, a partir de les 22 h
La Pobla de Claramunt	Nocturn, a partir de les 22 h
Carme	Diürn, a partir de les 6 h
Orpí	Diürn, a partir de les 6 h
Capellades	Nocturn, a partir de les 22 h
La Torre de Claramunt	Nocturn, a partir de les 22 h
Sant Martí de Tous	Diürn, a partir de les 6 h
Jorba	Diürn, a partir de les 6 h

Per tant, el calendari de recollida, tenint en compte les freqüències establertes i l'horari de recollida serà el següent:

Taula 23. Calendari de recollida porta a porta comercial i d'equipaments

Horari	DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
NOCTURN, a partir de les 22 h, excepte reforç (diürn a partir de les 6 h)	FORM	Paper i cartró	Envasos	FORM	Resta / Vidre	FORM	Envasos
	Reforç FORM				Reforç paper i cartró	Reforç vidre / resta	
DIÛRN, a partir de les 6 h	Envasos	FORM	Paper i cartró	Envasos	FORM	Resta / Vidre	FORM
	Reforç FORM				Reforç paper i cartró	Reforç vidre / resta	

Els tèxtil sanitari i els excrements d'animals domèstics, formen part de la fracció resta i es recolliran conjuntament amb aquesta fracció el dia que correspongui. També es recollirà cada dia de recollida, sempre i quan s'hagi sol·licitat de forma expressa als Servei Tècnics de Consell Comarcal i aquests ho hagin autoritzat.

En qualsevol cas, El Consell Comarcal es reserva la facultat, per necessitats del servei, d'ajustar les freqüències, els horaris i els dies de recollida de cadascuna de les fraccions, sense que això representi un increment del cost de la prestació del servei de recollida selectiva.

2.4.3. RUTES I EQUIPS DE RECOLLIDA

Les rutes i els equips hauran de coincidir amb els proposats per realitzar el servei de recollida porta a porta en els nuclis urbans, de manera que caldrà tenir-ho en compte alhora de plantejar el dimensionament, el qual haurà de justificar i recollir en la memòria tècnica, d'acord amb les especificacions del present plec.

D'altra banda el reforços previstos s'hauran de realitzar amb els equips que millor s'adeqüin a les característiques del servei.

Cada licitador ha de proposar de forma detallada les rutes previstes i els equips per al reforç de la recollida comercial i d'equipaments, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a logística i a les característiques del servei. Aquesta informació caldrà especificar-la en la memòria tècnica, d'acord amb les especificacions del present plec.

3. SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS EN MUNICIPIS DE MENYS DE 500 HABITANTS

La recollida en els municipis de menys de 500 habitants inclou de forma específica els següents serveis:

- Recollida d'àrees tancades amb control d'accés electrònic
- Recollida dels grans productors de la Panadella (Montmaneu) i el Casal La Salle (Veciana)
- Recollida en l'àrea d'aportació receptora del servei de recollida Porta a Porta de Copons a càrrec de l'ajuntament

3.1. SERVEI DE RECOLLIDA D'ÀREES TANCADAS AMB CONTROL D'ACCÉS ELECTRÒNIC I RECOLLIDA DELS GRANS PRODUCTORS DE LA PANADELLA

El servei de recollida d'àrees tancades amb control d'accés electrònic es preveu com a sistema únic de recollida en tots els municipis de menys de 500 habitants. Les ubicacions detallades de cada àrea es poden consultar a l'Annex III d'ubicació de les àrees d'aportació tancades amb control d'accés del present plec.

En el cas de la Panadella, a més de les àrees tancades especificades pel municipi de Montmaneu, es preveu que 2 grans productors, el Restaurant Hotel Parada i el Restaurant-Bar Bayona, disposin de contenidors propis per a totes les fraccions i que se'ls realitzi una recollida específica, coincidint amb la freqüència i el servei de recollida de les àrees tancades.

En el cas de Veciana, també es preveu la recollida específica al Casal La Salle.

*En el cas del municipi de Copons, es disposarà d'una àrea tancada amb control d'accés electrònic per donar servei als habitatges disseminats, i d'una àrea d'aportació tancada receptora del servei de recollida Porta a Porta municipal, en la qual s'hi realitzi una recollida específica, coincidint amb la freqüència i el servei de recollida de les àrees tancades. Aquesta àrea d'aportació tancada estarà situada en un solar ja pavimentat on l'adjudicatari l'haurà de dotar dels contenidors necessaris i d'una porta d'accés amb tancament amb clau estàndard (no electrònica).

Taula 24. Nombre d'àrees tancades en municipis de menys de 500 habitants

Municipi	Àrees tancades
Copons	2*
Bellprat	3
Santa Maria de Miralles	4
Argençola	7
Montmaneu	2

Rubió	5
Veciana	5
TOTAL	28

El servei de recollida d'àrees tancades s'haurà de regir per les especificacions que es detallen a continuació:

3.1.1. NOMBRE I TIPOLOGIA DE CONTENIDORS

Cada àrea disposarà de contenidors de totes les fraccions, tal i com es descriu en la següent taula:

Taula 25. Contenidors per àrea en municipis de menys de 500 habitants

Fracció	Sistema d'aportació dels residus domiciliaris en nuclis urbans
Fracció orgànica (FORM)	<ul style="list-style-type: none"> 2 bujols de 240 litres marró identificats amb TAG RFID UHF amb el codi associat a l'àrea. Es lliurarà un cubell airejat de 7 litres per la cuina i serà obligatòria l'ús de bossa compostable.
Envasos lleugers	<ul style="list-style-type: none"> 1 contenidor de 1.100 litres groc amb sistema de tancament de tapa i boca reductora identificat amb TAG RFID UHF i amb el codi associat a l'àrea.
Paper i cartró	<ul style="list-style-type: none"> 1 contenidor de 1.100 litres blau amb sistema de tancament de tapa i boca reductora identificat amb TAG RFID UHF i amb el codi associat a l'àrea.
Vidre	<ul style="list-style-type: none"> 2 bujols de 240 litres marró identificats amb TAG RFID UHF amb el codi associat a l'àrea.
Resta	<ul style="list-style-type: none"> 2 contenidors de 1.100 litres gris identificat amb TAG RFID UHF i amb el codi associat a l'àrea.

3.1.2. HORARIS I FREQUÈNCIES DE RECOLLIDA DE LES ÀREES TANCADAS DELS MUNICIPIS DE MENYS DE 500 HABITANTS

La recollida d'àrees tancades s'haurà de realitzar coincidint amb les freqüències següents.

Taula 26. Freqüència prevista de recollida de les àrees tancades en municipis de menys de 500 habitants

Fracció	Freqüència de recollida
FORM	2 cops / setmana
Envasos lleugers	1 cop / setmana
Paper i cartró	1 cop / setmana
Vidre	Quinzenalment
Resta	1 cop / setmana

L'horari de recollida de recollida serà diürn.

Per tant, el calendari de recollida, tenint en compte les freqüències establertes i l'horari de recollida serà el següent:

Taula 27. Calendari de recollida de les àrees tancades en municipis de menys de 500 habitants

Horari	DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
DIÛRN, a partir de les 6 h	FORM	Paper i cartró	Envasos	Vidre / -	Resta	FORM	

En qualsevol cas, El Consell Comarcal es reserva la facultat, per necessitats del servei, d'ajustar les freqüències, els horaris i els dies de recollida de cadascuna de les fraccions, sense que això representi un increment del cost de la prestació del servei de recollida selectiva.

3.1.3. NETEJA I MANTENIMENT DE LES ÀREES TANCADAS

L'empresa contractista haurà de mantenir el parc de bujols i contenidors de les àrees en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir el bon ús dels mitjans d'aquest parc i, en darrer cas, la seva substitució.

La conservació i el manteniment dels bujols i dels contenidors anirà a càrrec de l'empresa contractada i el Consell Comarcal no es farà responsable dels danys o desperfectes que s'hi puguin produir.

L'empresa contractada assumirà una neteja mensual de tots els bujols i contenidors de les àrees tancades. Aquesta tasca comportarà el rentat interior i exterior dels contenidors, procurant la retirada d'incrustacions i taques, i la seva desinfecció.

L'empresa contractada s'encarregarà del manteniment i la neteja de l'interior i l'exterior de les àrees, que serà mensual de setembre a juny i quinzenal de juny a setembre.

3.1.4. RUTES I EQUIPS DE RECOLLIDA

El servei de recollida d'àrees tancades s'haurà de realitzar amb els equips que millor s'adeqüin a les característiques del servei.

Cada licitador ha de proposar de forma detallada les rutes previstes i els equips, justificant els rendiments i la idoneïtat en base a logística i a les característiques del servei. Aquesta informació caldrà especificar-la en la memòria tècnica, d'acord amb les especificacions del present plec.

4. CRITERIS DE QUALITAT DE LES FRACCIONS RECOLLIDES

En termes generals, els criteris de valoració que haurà de seguir l'empresa que es faci càrrec del servei de recollida selectiva seran els següents:

- La coincidència del material dipositat al punt de recollida pel generador amb la fracció que correspon ser recollida segons el calendari establert.
- L'absència d'impropis en el material lliurat al punt de recollida.

Per a la valoració del criteri d'absència d'impropis, s'haurà de tenir en compte les consideracions següents:

- **FORM:** Es considerarà un material apte aquell que es trobi dins una bossa compostable i contingui únicament restes orgàniques compostables, és a dir, restes de menjar i restes vegetals de mida petita que poden ser recollides selectivament i susceptibles de degradar-se biològicament. Per fer-ne la valoració els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat i hauran de sospesar la bossa compostable per fer-ne una valoració del pes.
- **RESTES VEGETALS DE MIDA PETITA:** Únicament es recollirà la les restes vegetals de mida petita contingudes dins un volum màxima de 80 litres. Per volums majors, caldrà utilitzar el servei de recollida de poda.
- **ENVASOS LLEUGERS:** Es considerarà un material apte aquell que contingui únicament envasos lleugers que no siguin de paper o cartró, amb el distintiu del punt verd d'ECOEMBES. Les bosses que contenen aquestes deixalles tenen, en termes generals, molt volum i poc pes. Per fer-ne la valoració els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat i hauran de sospesar la bossa d'envasos; només caldrà fer una inspecció visual de l'interior de la bossa en el cas que el pes sigui sospitosament alt.
- **PAPER I CARTRÓ:** Es considerarà un material apte tot aquell paper i cartró que no formi part d'un material mixt, que no estigui brut i que no estigui contingut dins una bossa de plàstic. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual. En el cas del paper i cartró comercial, només es recollirà aquell que sigui dipositat per l'establiment generador ben plegat i sense cap altra resta de material.
- **VIDRE:** Es considerarà un material apte tot aquell vidre que es lliuri sense bossa, taps ni tapes. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual.
- **TÈXTIL SANITARI I EXCREMENTS D'ANIMALS DOMÈSTICS:** Únicament es recolliran aquelles bosses identificades amb l'adhesiu homologat o els contenidors específics adquirits pels grans generadors que generen aquest tipus de residu.

En cas de la recollida porta a porta, quan el personal detecti la presència de material impropis o una aportació incorrecta que no es correspon amb el material que pertoca, no es recollirà el cubell o bujol i es deixarà en el punt de la via pública on s'hagi trobat, correctament senyalitzat.

En cas que l'aportació es realitzi amb algun element no homologat pel servei o en una bossa directament a terra, no es recolliran i es deixarà en el punt de la via pública on s'hagi trobat.

En tots dos casos s'identificarà la incidència amb un adhesiu on caldrà especificar el tipus d'incidència. El disseny i l'edició d'aquestes etiquetes anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

En el cas de la recollida d'àrees d'aportació tancades, quan el personal detecti la presència de material impropis, es realitzarà la recollida, però es registrarà la incidència i es deixarà un avis en un lloc visible pels usuaris.

L'empresa contractada informará diàriament al Consell Comarcal de les incidències a través dels mecanismes establerts en el present plec (veure apartat 11).

5. REPASSOS I RECOLLIDA DE BOSSES INCORRECTES

L'empresa contractista haurà de preveure un servei diürn amb una freqüència de dos dies a la setmana, els primers sis mesos de servei, per a la retirada de materials incorrectes o bosses que hagin pogut quedar a la via pública en els sectors amb recollida porta a porta. Una vegada finalitzats els primers sis mesos de servei es revisarà la freqüència inicial amb l'objectiu de reduir-la a una vegada a la setmana.

Els dies de retirada de bosses seran variables d'una setmana a l'altra i s'acordarà entre l'empresa contractada i el Consell Comarcal, per tal d'evitar que els generadors percebin que un determinat dia de la setmana es fa sempre aquest servei i evitar que es pugui consolidar l'aportació de bosses al carrer fora dels horaris establerts.

En tot cas, aquest servei no es farà el dia de recollida de la fracció Resta, atès que és el dia que ja es recullen totes les bosses i materials que hi ha al carrer, siguin d'aquell dia o d'altres.

El servei no podrà començar abans de les 10h del matí, per tal de permetre que abans es dugui a terme l'acció inspectora corresponent.

Es recolliran totes les bosses i altres materials (excepte voluminosos) que hi hagi als carrers, estiguin o no etiquetades.

Els materials recollits es tractaran com a fracció Resta, de manera que hauran de ser transportats al centre de tractament corresponent

L'empresa contractista haurà d'informar setmanalment de la presència de punts crítics de concentració de bosses, en cas que hi siguin, per tal de facilitar l'actuació dels Serveis Tècnics del Consell comarcal.

En el cas dels repassos de les àrees tancades o de presència de bosses abandonades a l'exterior de l'àrea, el servei es farà coincidir amb la recollida de fracció Resta i caldrà introduir la incidència a través dels mecanismes establerts en el present plec (veure apartat 11).

6. RECOLLIDA DE MINIDEIXALLERIES I SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL

El servei de recollida i transport de residus inclou el servei de recollida de minideixalleries i de deixalleria mòbil, amb l'objectiu d'oferir a la població l'aportació de manera selectiva els residus que no tenen cap altre circuit específic de recollida.

Els residus recollits en les minideixalleries i la deixalleria mòbil cal orientar-los vers la reutilització, la recuperació i el reciclatge, i minimitzar la fracció Resta.

Pel dos serveis el licitador haurà de recollir i transportar els residus i proposar el sistema de control de fluxos de tots els materials.

Els residus recollits són propietat del Consell Comarcal. Els objectes de valor que el concessionari pogués trobar han de ser lliurats al Consell Comarcal.

Tots els materials recollits, excepte aquells que formen part d'un Sistema Integrat de Gestió (SIG) i que mitjançant un conveni signat amb el Consell Comarcal aquest tingui una repercussió econòmica, seran propietat de l'empresa contractista.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del lliurament dels materials recollits als gestors autoritzats que garanteixin la gestió correcta i que compleixin la normativa legal vigent.

El licitador en la seva oferta haurà d'expressar quin és el gestor o recuperador autoritzat. El Consell Comarcal es reserva la facultat de dir a quin gestor s'han de portar alguns tipus de residus.

Els Residus d'Aparells Elèctrics i Electrònics seran gestionats a través del sistema dels OFIRAE de l'Agència de Residus de Catalunya; mentre que les piles es gestionaran amb el sistema OFIPILAS.

6.1. RECOLLIDA DE MINIDEIXALLERIES

El nou model de recollida preveu una major corresponsabilització dels generadors i el conseqüent increment de recollida selectiva associat. Aquest fet obliga a plantejar incrementar la cobertura actual relativa al servei de recollida de petits residus especials per evitar que es destinin a la fracció Resta.

Per tal de millorar aquesta cobertura, el licitador haurà de proposar un espai habilitat a l'interior de totes les àrees tancades amb control d'accés. Aquest espai no estarà físicament separat de la zona amb contenidors, de manera que l'accés serà comú. Aquest espai haurà de preveure recollir el residus següents:

- Tèxtil (roba i calçat)
- Oli vegetal usat
- Fluorescents, làmpades de vapor de mercuri i bombetes
- Piles i acumuladors
- Tònors
- Pintures, dissolvents, vernissos
- Petits electrodomèstics
- Radiografies

- Medicaments
- Altres fraccions que es considerin

El licitador haurà de proposar el sistema de contenció de cada tipologia de residus dins l'àrea i com haurà de realitzar l'usuari l'aportació de cadascun d'ells, la freqüència i els mitjans necessaris per la recollida de les minideixalleries.

L'empresa contractada s'encarregarà del manteniment i la neteja periòdica de tots els elements de contenció proposats i, en darrera instància, i sempre que sigui necessari, de la seva substitució.

El licitador haurà de presentar la proposta de servei i freqüències de recollida de les minideixalleries.

6.2. SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL

El licitador haurà de proposar el sistema de deixalleria mòbil que millor s'ajusti a les especificacions del present plec.

L'accés a la Deixalleria Mòbil serà lliure, sense control d'accés, i ha de funcionar de forma autònoma.

Al finalitzar cadascun dels servei caldrà pesar cadascuna de les fraccions amb l'objectiu de portar un control detallat dels fluxos per municipi.

6.2.1. RESIDUS ADMESOS

Els residus admesos en la deixalleria mòbil seran els següents:

- Tèxtil (roba i calçat)
- Oli vegetal usat
- Fluorescents, làmpades de vapor de mercuri i bombetes
- Piles i acumuladors
- Tònors
- Pintures, dissolvents, vernissos
- Petits electrodomèstics
- Radiografies
- Medicaments
- Altres fraccions que es considerin

6.2.2. FREQÜÈNCIES I HORARIS

El servei de minideixalleries es complementarà amb el servei de deixalleria mòbil en els sectors amb recollida porta a porta i amb les freqüències següents:

Taula 28. Freqüències servei de deixalleria mòbil

Municipis	Freqüència
El Bruc	2 cops al mes (1 al nucli i 1 a Montserrat Parc)
Castellolí	1 cop al mes
Carme	1 cop al mes
Orpí	1 cop al mes
Capellades	2 cops al mes
La Torre de Claramunt	2 cops al mes (1 al nucli i 1 a Les Pinedes)
Sant Martí de Tous	1 cop al mes
Jorba	1 cop al mes
Copons	1 cop al mes

En tots els casos la deixalleria mòbil s'instal·larà de dilluns a divendres i en cada punt a partir les 14 h i es retirarà a les 20 h del dia següent. L'empresa licitadors proposarà el calendari per cada municipi en base a la freqüència definida en la taula anterior.

6.2.3. MODEL DE DEIXALLERIA MÒBIL

El licitador haurà de proposar un model de deixalleria mòbil que garanteixi la màxima flexibilitat de funcionament, amb l'objectiu que es pugui instal·lar en qualsevol espai de la via pública dels diferents municipis i que durant la seva instal·lació no entorpeixi la circulació.

La deixalleria mòbil haurà de funcionar de forma autònoma, de manera que els usuaris no puguin accedir al seu interior i hagin de dipositar els residus des de fora amb boques habilitades per fer-ho.

La deixalleria mòbil haurà d'estar retolada amb la imatge del servei i s'hauran d'indicar els punts d'aportació de cada tipologia de residus. Els licitadors hauran de presentar la proposta de retolació.

6.2.4. NETEJA I MANTENIMENT

L'empresa contractista serà la responsable de garantir la neteja i el manteniment de la deixalleria mòbil.

Qualsevol dany exterior dels equips o de la pròpia estructura de la deixalleria mòbil, haurà de ser reparat amb la major brevetat possible, a càrrec del contractista.

6.3. CONTROL I PESATGE

El contractista haurà de preveure emmagatzemar a la base del servei els residus recollits en les minideixalleries i en les deixalleria mòbil.

Caldrà portar un control dels pesos d'entrada i de sortida de cada fracció per municipi, els quals seran lliurats mensualment als Serveis Tècnics del Consell Comarcal. El licitador haurà de proposar el sistema de control i pesatge d'aquests residus i el de comunicació de les dades.

7. RECOLLIDA DE RESIDUS VOLUMINOSOS

El servei de recollida d'objectes voluminosos a domicili comprèn el servei de recollida, transport i correcta gestió, segons la normativa vigent, dels residus d'objectes voluminosos domèstics.

A títol enunciatiu i no excloent els objectes que s'inclouen en aquest servei de recollida selectiva són:

- Electrodomèstics: màquines de rentar, cuines, televisors, frigorífics i altres electrodomèstics.
- Mobles i andròmines: armaris, taules, somiers, cadires, sofàs, matalassos, estufes, etc.
- Equips d'electrònica i ofimàtica: ordinadors, monitors, impressores, etc.
- Altres elements: bicicletes, bastiments, piques, banyeres, radiadors, calderes, finestres, portes, testos, tubs reg...

No són objecte de recollida d'aquest servei la runa, els pneumàtics, les bateries i altres que per les seves característiques puguin resultar perillosos.

L'empresa adjudicatària comunicarà anualment al Consell Comarcal quines són les empreses gestores dels residus procedents de la recollida selectiva d'objectes voluminosos així com les quantitats tractades i informarà de qualsevol canvi.

El servei de recollida de voluminosos es prestarà a tots els municipis inclosos en el present servei amb la freqüència següent:

Taula 29. Freqüències servei de recollida de voluminosos

Municipis	Freqüència
El Bruc	2 cops al mes
Castellolí	2 cops al mes
La Pobla de Claramunt	2 cops al mes
Carme	2 cops al mes
Orpi	2 cops al mes
La Torre de Claramunt	2 cops al mes
Sant Martí de Tous	2 cops al mes
Jorba	2 cops al mes
Copons	1 cop al mes
Bellprat	1 cop al mes
Santa Maria de Miralles	1 cop al mes
Argençola	1 cop al mes
Montmaneu	1 cop al mes
Rubió	1 cop al mes

Municipis	Freqüència
Veciana	1 cop al mes

En tots els casos la recollida de voluminosos es realitzarà de dilluns a dissabte en horari diürn, a partir de les 8 h del matí. L'empresa licitadors proposarà el calendari de recollida per cada municipi en base a la freqüència definida en la taula anterior.

Els residus voluminosos s'hauran de deixar al portal de l'habitatge, previ contacte per la concertació de de servei de recollida. En alguns casos els propis Ajuntament o el Consell Comarcal podran determinar punts d'acopi de residus voluminosos i eliminar el servei prèvia trucada.

Els licitadors hauran de proposar els canals a través dels quals els domicilis poden sol·licitar el servei, i caldrà tenir en compte que el termini màxim de resposta per la concreció de la data i l'hora de lliurament i recollida és de 48 hores, a comptar des del moment que es realitza el primer contacte per part del domicili a través de qualsevol del canals establerts.

L'empresa adjudicatària haurà de proposar el sistema d'atenció i agenda i haurà de garantir l'accés a la planificació diària del servei de recollida de voluminosos per part dels Serveis Tècnics del Consell Comarcal de l'Anoia.

Els licitadors proposaran i detallaran la seva oferta bàsica de servei proposat i el sistema de recollida de trucades i planificació del servei.

8. RECOLLIDA DE MERCATS SETMANALS

L'empresa contractada haurà de garantir un servei específic de recollida selectiva de les deixalles generades per l'activitat del mercat setmanal, i més concretament de la FORM, el paper i cartró, els envasos lleugers, les caixes de fusta i la fracció Resta. Cada fracció s'haurà de gestionar de forma segregada, garantint que cada material vagi al seu centre de tractament.

Caldrà tenir en compte els dies de mercat setmanal de cadascun dels municipis i el nombre de parades per tal d'ajustar el servei a les necessitats de cadascun:

Taula 30. Mercats setmanals i nombre de parades

Municipis	Dies de mercat setmanal	Nº de parades
El Bruc		
Castellolí		
La Pobla de Claramunt	Diumenge	15
Carme		
Orpí		
Capellades	Dimarts	38
La Torre de Claramunt	Diumenge	20
Sant Martí de Tous	Dimecres	8
Jorba		
Copons		
Bellprat		
Santa Maria de Miralles		
Argençola		
Montmaneu	Dissabte (6 mesos l'any)	12
Rubió		
Veciana		

En el cas de la FORM es preveu que cada paradista disposi d'un contenidor propi de 120-240 litres que l'empresa contractada li haurà d'aportar el dia de mercat abans de les 7 h del matí. Els contenidors estarà identificat amb el nom de la parada per controlar les aportacions de cada generador. La matèria orgànica serà a portada sense bossa o amb funda compostable dins el bujol marró de 240 litres.

En el cas del paper i el cartró, caldrà deixar-lo plegat i lligat davant de cada parada una vegada finalitzi l'activitat del mercat.

Els envasos lleugers, caldrà deixar-los amb una bossa gran lligada, lliurada pel mateix servei el dia de mercat, davant la parada una vegada finalitzi l'activitat.

Les caixes de fusta es deixaran apilades, prèvia separació dels embalatges plàstics i/o de cartró, davant de cada parada al finalitzar l'activitat.

La Resta caldrà deixar-la amb una bossa gran lligada davant la parada una vegada finalitzi l'activitat.

L'horari de recollida i retirada dels contenidors es preveu a partir de les 14.30 h, una vegada finalitzada l'activitat del mercat.

L'empresa contractada haurà de garantir l'emmagatzematge, el manteniment i la neteja dels contenidors. Els bujols per la recollida selectiva del mercat setmanal els aportarà l'empresa contractada.

El servei de recollida selectiva del mercat setmanal s'anirà ajustant als possibles canvis que pugui experimentar aquesta activitat, ja sigui en relació a la seva ubicació, a les parades que l'integrin o a qualsevol altra circumstància.

Els licitadors proposaran i detallaran la seva oferta bàsica de servei proposat.

9. RECOLLIDA D'ACTES I ESDEVENIMENTS

L'empresa contractada haurà de garantir la recollida selectiva de les deixalles que es puguin generar en tots aquells actes festius que organitzin els diferents ajuntaments de forma directa o indirecta, així com en tots aquells actes festius organitzats per les entitats del teixit associatiu de cadascun dels municipis. Anualment, el Consell comarcal aportarà el llistat actualitzat d'actes públics on s'haurà de prestar el servei de recollida de residus.

Inicialment es preveuen els següents serveis de recollida en actes i esdeveniments:

Taula 31. Actes i esdeveniments festius per municipi

Municipis	Actes i esdeveniments
El Bruc	<ul style="list-style-type: none"> • Reis: 6 de gener • Sant Jordi: 23 d'abril • Sant Miquel: 8 de maig • Cursa de les Batalles: tercer cap de setmana de maig • Festa del Timbaler: primer cap de setmana de juny • Flama del Canigó: 23 de juny • Festa Major: setmana del 15 d'agost • Festa Major Montserrat Parc: tercer cap de setmana d'agost • Arrossada popular: 11 de setembre • Cros escolar i La Marató: tercer cap de setmana de setembre • Sopar de cap d'any: 31 de desembre • Fira d'artesanía i productes locals: segons cap de setmana d'abril i segons cap de setmana d'octubre
Castellolí	<ul style="list-style-type: none"> • Festa major hivern: gener • Festa major estiu: maig • Tuga Trail (Cursa de muntanya): 1 de maig • Revetlla de Sant Joan: 23 de juny • Festa Jove: juliol • Festa barri dels Pinyerets: juliol • Festa Barri de Sant Feliu: últim dissabte d'agost • La Marató de TV3: desembre
La Pobla de Claramunt	<ul style="list-style-type: none"> • Fira de la Candelera (festa local): 2 de febrer • Mercat de productes artesanals i d'alimentació amb motiu de la festivitat de la Candelera: 5 de febrer • Aplec del Castell o de la Santa Creu: 1 de maig • XVIII Setmana de la Gent Gran: del 27 de maig al 5 de juny • XVII Trobada de Puntaires i inauguració de l'exposició de puntes al coixí i manualitats: 11 de juny • Festa de fi de curs de l'escola Maria Borés: 17 de juny • Revetlla de Sant Joan organitzada per l'Associació Cultural La Llobreia: 23 de juny • XV Setmana de la Joventut de l'Associació Cultural Barrufet Roig i Festa Major: del 24 de juny al 3 de juliol

Municipis	Actes i esdeveniments
	<ul style="list-style-type: none"> • Festa local: 3 de juliol • Festa de les Garrigues: del 7 al 9 de juliol • XXII Festival de música d'arrel tradicional Anoia Folk: 15 de juliol • XXV Festa de Sant Jaume al barri de les Cases Noves: 22 de juliol • Arrossada popular per a socis i simpatitzants de l'Associació per a l'Oci de la Gent Gran: 24 de setembre
Carme	<ul style="list-style-type: none"> • Fira Verd: segons diumenge de maig • Festa Major: 16, 17, 18 i 19 de juliol
Orpí	<ul style="list-style-type: none"> • Fira de Bresques: últim diumenge d'abril • Festa de la matança del porc: últim diumenge de març • Revetlla de Sant Joan: 23 de juny • Festa Major: 29,30 de setembre i 1 d'octubre. • Dinar homenatge a la gent gran: novembre
Capellades	<ul style="list-style-type: none"> • Festa de Cap d'any: 31 de desembre • Festa Major d'Hivern: 6 de febrer • Carnestoltes • Mercat Fiqueter: segon diumenge de Quaresma • Sant Jordi: 23 d'abril • Sant Joan: 23 de juny • Festes del Carrer: segona setmana de juny • Actes de final de curs: final de juny • Festa Major: del 14 al 17 d'agost • Festa Major Popular: dies previs a la Festa Major • Castanyada: 31 d'octubre • Actes de Nadal
La Torre de Claramunt	<ul style="list-style-type: none"> • Festa major a la Torre: 24 de juny • Festa major de Espoia: agost • Festa major de les Pinedes: agost • Festa de la Cassola de Vinya: 15 de novembre
Sant Martí de Tous	<ul style="list-style-type: none"> • Caminada popular i esmorzar: maig • Festa Major del Serral: finals de juny • Festival de llegendes de Catalunya: primer cap de setmana de juliol • Festa Major d'Estiu: última setmana d'agost (2 dies) • Arrossada popular a Fillol: primer diumenge de Setembre • Diada amb esmorzar popular: 10 i 11 de setembre • Cursa del Panna i trobada de puntaires: primer cap de setmana de novembre • Festa Major: segon cap de setmana de novembre
Jorba	<ul style="list-style-type: none"> • Calçotada: febrer • Carnestoltes: segons calendari • Arrossada: inici de maig • Festa de Sant Isidre: mitjans de maig • Dinar de final de curs de la gent gran: final de juny • Sopar de final de curs de l'escola: final de juny • Festa Major: últim cap de setmana de juliol • Festa Major de Sant Genís: primer cap de setmana de setembre

Municipis	Actes i esdeveniments
Copons	<ul style="list-style-type: none"> • Festa major d'estiu: 15 i 16 d'agost • Revetlla de Sant Joan: 23 de juny
Bellprat	<ul style="list-style-type: none"> • Bellprat Vila del Llibre: 31 de maig • Festa Major: 12-15 d'agost • Diada de castelleres: 12 d'octubre
Santa Maria de Miralles	<ul style="list-style-type: none"> • Festa major d'estiu: 13-15 d'agost • Aplec del Castell: diumenge després de la 2^a pasqua
Argençola	<ul style="list-style-type: none"> • Matinal Intercanvi de llavors: 1er cap de setmana de març • Mercat de les espècies: 10 de juny • Festa Major d'Argençola: 10-13 d'agost • Festa Major de Carbassí: 30 d'agost • Festa Major de Porquerisses: 30 d'agost • Festa Major de Clariana: 11 de setembre • Festa del Tió: 8 de desembre
Montmaneu	<ul style="list-style-type: none"> • Festa major d'estiu: primer cap de setmana de setembre • Festa de la Caldera: diumenge abans del dimecres de Cendra
Rubió	<ul style="list-style-type: none"> • Fira de Nadal • Festa de l'ascensió • Trobada hípica
Veciana	-

En termes generals, s'haurà de preveure la recollida selectiva de les següents fraccions: FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i Resta.

Amb antelació suficient a l'inici dels actes, l'empresa contractista haurà de subministrar el joc (tipus i nombre) de contenidors que hagi determinat el Consell Comarcal i l'haurà d'instal·lar en el lloc que s'hagi especificat. En el cas de contenidors de FORM caldrà que s'hi incorpori una funda compostable per evitar que l'organització dels actes hi posi bosses de plàstic. Aquests contenidors de 120 i/o 240 litres els aportarà l'empresa contractada.

En el cas d'esdeveniment o actes que duren un dia l'empresa contractada haurà de garantir el buidatge selectiu i la retirada dels contenidors a les poques hores de la finalització de l'acte. Cada fracció s'haurà de gestionar de forma segregada, garantint que cada material vagi al seu centre de tractament.

En el cas d'esdeveniment o actes que duren més d'un dia l'empresa contractada haurà de garantir el buidatge selectiu dels contenidors a petició de l'Ajuntament, per tal d'evitar desbordaments o acumulació de deixalles durant un temps excessiu, i haurà de retirar els

contenidors a les poques hores de la finalització de l'acte. Cada fracció s'haurà de gestionar de forma segregada, garantint que cada material vagi al seu centre de tractament.

L'empresa licitadora haurà de proposar el protocol de recollida de necessitats i el sistema d'interlocució amb els Ajuntaments i el Consell Comarcal.

L'empresa contractada haurà de garantir l'emmagatzematge, el manteniment i la neteja dels contenidors.

10. TRANSPORT DE RESIDUS

Els residus recollits pel servei s'hauran de transportar, de forma segregada, als centres de tractament respectius que determini el Consell Comarcal de l'Anoia, autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.

L'empresa contractada haurà de dissenyar i proposar el sistema que permeti minimitzar les despeses de transport de les deixalles recollides fins als centres de tractament corresponents, preveient si s'escau la transferència a la base logística del servei abans de portar-les als centres en qüestió. L'empresa contractada haurà de preveure la minimització de descàrregues per cadascun dels centres previstos.

A cada servei de recollida, els vehicles hauran d'iniciar el servei completament buits. Una vegada plens, s'hauran de buidar totalment o bé al centre de transferència de la base logística, o bé directament al centre del gestor autoritzat corresponent.

Inicialment, els centres autoritzats de tractament als que s'hauran de transportar les diverses fraccions dels residus municipals seran els següents:

Taula 32. Plantes i instal·lacions destí per fracció

Fracció	Destinació	Horari
FORM	Planta de Compostatge de Jorba, Camí de Mas Jordà, Jorba	De dilluns a divendres 7:30 a 17, dissabtes de 8 a 12
Paper i cartró	Centre de Gestió Mediambiental SL, Polígon industrial de les Comes, C/ Alemanya, Igualada.	Tots els dies de la setmana, 24 hores
Vidre	Ecovidrio, Daniel Rosas SA Polígon Pratense, carrer 100, el Prat de Llobregat	De dilluns a divendres, de 8 a 14 i de 15 a 18, dissabtes de 9 a 12
Envasos	Planta transferència UTE Zona Centre, Polígon les Cames, carrer Itàlia, Igualada	Tots els dies de la setmana, 24 hores
Resta	Dipòsit Controlat de Can Mata, Crta. dels Hostalets a Esparraguera, Els Hostalets de Pierola	De dilluns a divendres de 7 a 18 i dissabtes de 7 a 13

El Consell Comarcal de l'Anoia podrà determinar, de mutu acord amb l'empresa contractista, la modificació dels destins indicats per raons de tipus econòmic, de servei o per requisits de les administracions competents. Especialment variable pot ser el destí del paper i cartró, atès que té un preu molt fluctuant en funció del mercat, i sempre s'optarà per aquell centre que presenti la millor opció de compra en cada moment, sempre que els costos de desplaçament no siguin

excessius. En tots els casos, i sempre que el canvi de destí no superi una distància de 100 quilòmetres, no representarà un increment del cost del servei.

En cas de variacions en l'horari de recepció dels destins, l'adjudicatari s'haurà d'adaptar als nous horaris sense que això representi una revisió dels costos del servei.

A cada buidatge a la corresponent planta de tractament, l'empresa contractada haurà de controlar i anotar el pes (quilograms o tones) dels residus aportats. Les dades de cada transport s'enviaran al Consell Comarcal durant el dia posterior al servei de recollida del material en qüestió. Aquesta comunicació, adreçada als Servei Tècnics, es farà en format paper i electrònic mitjançant la formalització d'una fitxa que inclourà, com a mínim, la següent informació: matrícula del camió, nom del conductor, hora d'entrada a la planta, hora de sortida, quantitat aportada, incidències, etc.

Setmanalment, l'empresa contractista haurà de lliurar als Servei Tècnics una còpia en paper i una còpia en versió digital dels tiquets o albarans que hagin emès els centres de tractament als que s'hagin aportat les diverses fraccions.

11. TECNOLOGIA DE CONTROL I SEGUIMENT. INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

El contractista oferirà una solució de gestió i seguiment del servei que registri les dades que es sol·liciten les quals seran emmagatzemades en servidors i processades per un programari especialista en la gestió de dades de serveis de recollida de residus que garanteixi l'accés fàcil i lliure per tota persona autoritzada. Aquests instruments han de permetre assolir una millor gestió de la qualitat del servei per part del contractista i un millor control per part del Consell i dels ajuntaments. Aquesta solució s'acompanyarà de la planificació necessària per a la seva implantació i d'un pla de manteniment durant el contracte de servei.

Tots els serveis de recollida i transport de residus que impliquin el buidatge de qualsevol element de contenció (cubells, bujols o contenidors) hauran d'incorporar sistemes electrònics d'identificació automàtica per radiofreqüència amb l'objectiu de registrar tots els buidatges coneixent a quin generador pertanyen.

Les àrees tancades amb control d'accés incorporaran sistemes electrònics per a l'obertura de la porta i de comunicació per a la transmissió de les dades amb l'objectiu de registrar, autoritzar i desautoritzar als usuaris que fan ús del servei.

Els vehicles que realitzin qualsevol servei de recollida dels municipis de menys de 500 habitants incorporaran també un sistema de pesatge embarcat.

El licitador presentarà en la seva oferta la proposta detallada del Sistema Electrònic d'Identificació Automàtica per Radiofreqüència (RFID), del sistema de control d'accés de les àrees tancades i també del sistema de pesatge embarcat. Relacionarà les activitats que cregui necessàries per executar aquests serveis amb èxit i descriurà els punts següents:

- Etiquetes RFID d'identificació per radiofreqüència.
- Equipament d'electrònica embarcada als vehicles.
- Lector d'etiquetes RFID manual/portàtil.
- Sistema de control d'accés d'obertura de les àrees tancades.
- Software per a la gestió de dades.
- Pesatge embarcat.

11.1. ETIQUETES RFID D'IDENTIFICACIÓ PER RADIOFREQUÈNCIA

El licitador haurà de preveure la instal·lació de "transponedors" o etiquetes RFID d'identificació per radiofreqüència a tots els elements de contenció de residus de tots els serveis i en concret:

- Tots els cubells, contenidors i bujols del servei de recollida domiciliària de qualsevol fracció, orgànica, resta, vidre, paper i cartró i envasos.
- Tots els cubells, contenidors, bujols del servei de recollida d'activitats econòmiques i equipaments, mercats i esdeveniments de qualsevol fracció, orgànica, resta, vidre, paper i cartró i envasos.
- Tots els cubells, contenidors i bujols de les àrees tancades amb control d'accés de qualsevol fracció, orgànica, resta, vidre, paper i cartró i envasos.

L'empresa licitadora haurà de tenir en compte a la seva oferta els següents requeriments:

- Les etiquetes RFID hauran d'estar encapsulades per tal de protegir-les de les inclemències meteorològiques i/o de l'afectació de la humitat ambiental.
- Les etiquetes RFID i el seu encapsulat han d'estar subjectats al cubell o contenidor mitjançant elements de subjecció físics, sense la necessitat d'adhesius o coles.
- La tecnologia de freqüència d'identificació RFID recomanada es Ultra High Frequency (UHF) 860 MHz – 960 MHz predeterminada a 868MHz (Freqüència Europea), de major rang de detecció en l'obtenció de dades. Aquesta característica permet agilitzar i reduir els temps de lectura per part dels equips de treball.
- Les etiquetes RFID hauran de complir la normativa ISO 18000-6C Class1 Gen2 / ISO 18000-6B per Ultra High Frequency (UHF).
- Les etiquetes RFID no hauran d'estar encriptades, per permetre la lectura a altres agents dels serveis de recollida de residus.
- L'adjudicatari utilitzarà el terminal de mà lector de RFID, només i exclusivament si és inviable físicament apropar el vehicle de recollida al recipients que cal recollir. Però sempre i quan físicament el vehicle pugui accedir als punt d'aportació de residus, les lectures es realitzaran utilitzant el sistema de lectura embarcat.
- L'adjudicatari subministrarà a l'administració contractant, els terminals de mà lectors de RFID adients que es requereixin per poder realitzar tasques d'identificació i d'inspecció.

11.2. EQUIPAMENT D'ELECTRÒNICA EMBARCADA ALS VEHICLES

El sistema electrònic embarcat d'identificació automàtica de contenidors per RFID llegeix les etiquetes RFID dels elements de contenció i els identifica automàticament en el moment de realitzar un servei de buidatge. Com a mínim els vehicles de recollida inclouran el següent equipament:

Unitat de control. La unitat de control que rep les dades de l'antena i la resta de sensors i lectors estarà instal·lada a la banda dreta del vehicle just al costat dels comandaments de l'elevador, en una posició que faciliti la seva manipulació per part de l'operari de recollida. Els requisits tècnics mínims per aquesta unitat són:

- Compatible per acceptar dades dels sistemes de detecció (antenes) per a la lectura d'etiquetes RFID tant d'UHF com de LF. Com a mínim provinent de més d'una antena.
- Caixa d'alta resistència als cops.
- Nivell de protecció IP67.
- Pantalla, d'elevada visibilitat, de mínim 2 files de 15 caràcters per fila amb visualització dels paràmetres de funcionament i dels codis de les etiquetes RFID llegides.
- Avis de lectura mitjançant senyal acústic.
- Connectors externs waterproof IP67.
- Tecnologia Bluetooth per a la comunicació amb els lectors RFID manuals.
- Descàrrega de les lectures registrades i actualització dels paràmetres de configuració realitzable per via remota.
- Activació de la funció de lectura tant manualment com mitjançant sensors externs.
- Identificació de múltiples etiquetes RFID a la vegada (conferiment múltiple).
- Bloqueig de lectures múltiples d'una mateixa etiqueta RFID en un mateix torn.
- Possibilitat d'introducció d'incidències vinculades a les etiquetes RFID llegides. Possibilitat d'associar mínim 5 incidències al codis registrats.
- Potència i sensibilitat de l'antena programable per part de l'usuari.
- Memorització de mínim 25.000 registres de lectura per evitar la pèrdua de registres en sectors sense cobertura GPRS.
- Enviament automàtic via mòdul GPS/GPRS de les lectures realitzades.

Mòdul GPS/GPRS integrat. La unitat de control ha d'incloure un mòdul GPS/GPRS (GPS/Glonass/Galileo) amb les següents característiques mínimes:

- GPS/GPRS-3G-4G amb antena completament integrat a la unitat de control.
- Connexió remota per diagnòstic i teleassistència mitjançant connexió TCP/IP via GPRS-3G-4G.
- Possibilitat de consulta de l'estat operatiu via SMS per al manteniment dels aparells (dades principals de funcionament i posició del vehicle).

Antena/Lector UHF. L'antena/lector de detecció dels transponedors o etiquetes RFID UHF instal·lats tant en cubells o contenidors o bujols ha d'estar instal·lada a bord i connectada amb la unitat de

control físicament amb els connectors i cablejat corresponent. Les prestacions de mínims de l'antena són:

- Lector UHF de rang mitjà.
- Protocol ISO18000-6C EPC Gen2 /ISO18000-6B.
- Freqüència de funcionament 865MHz-868MHz.
- Distància de lectura mínima de les etiquetes RFID UHF presents 4 m.

Incidències. Per a tot els elements de contenció que s'hagin identificat mitjançant l'antena instal·lada a bord caldrà introduir, en cas d'existir, les incidències o defectes que presenti l'aportació del residu. Aquestes incidències estaran sempre vinculades a una etiqueta RFID en concret i les opcions vindran predeterminades previ acord entre el contractista i els serveis tècnics de l'administració comarcal (per exemple: dia incorrecte, capacitat sobrepassada, manca de bossa compostable, nansa trencada, etc.). El mínim d'incidències configurables són 5.

11.3. LECTOR D'ETIQUETES RFID MANUAL/PORTÀTIL

Els lectors manuals s'utilitzaran única i exclusivament per a realitzar lectures d'elements de contenció de residus que s'hagin de recollir en carrers on físicament el vehicle de recollida no hi pugui accedir. Sempre que el vehicle pugui circular pel carrer a on s'ubiquen les aportacions de residus que cal recollir, les lectures dels recipients que tinguin etiqueta RFID es realitzarà des de l'antena instal·lada a bord del vehicle. D'aquesta manera es minimitzarà el risc de realitzar lectures de recipients que finalment no hagin estat efectivament buidats.

Cadascun dels equips de recollida previstos pel licitador hauran de disposar d'un lector manual.

En el cas de Copons, caldrà posar a disposició de l'Ajuntament un lector manual, ja que la recollida la realitzarà personal propi mitjançant el sistema porta a porta i l'empresa únicament haurà de recollir els contenidors plens de l'àrea tancada.

Els requisits mínims d'aquests lectors són:

- Per a la prevenció de riscos laborals dimensions compactes i pes màxim 115g.
- Durada de la bateria mínim 6 hores.
- Nivell de protecció mínim IP54.
- Memorització dels registres en la memòria interna de mínim 2.000 lectures de 128 bits.
- Cable d'alimentació tant per a la xarxa (in-220VAC out-5 VDC) com per a carregador de vehicle (in-12/24 VDC out-5VDC).
- Firmware personalitzable segons es requereixi.

- Software de descàrrega de dades mitjançant connexió física (PC, Notebook).
- Possibilitat de vinculació i transmissió dels registres de lectura a la unitat de control via Bluetooth.
- Senyal acústica d'avís en el moment d'haver efectuat la lectura d'un codi de les etiquetes (EPC).

L'activació del sistema de detecció d'etiquetes RFID podrà ser manual mitjançant un polsador retroiluminat ubicat a la unitat de control per a poder ser fàcilment activable en condicions de treball en horari nocturn. Alternativament l'activació podrà ser automàtica mitjançant sensors externs.

Les lectures realitzades activaran una senyal acústica i es mostrarà el codi de l'etiqueta RFID a la pantalla de la unitat de control.

El sistema ha de tenir un percentatge d'identificacions positives d'elements de contenció superior al 99,8%.

11.4. SISTEMA DE CONTROL D'ACCÉS D'OBERTURA DE LES ÀREES TANCADES

El control d'accés ha de complir com a mínim amb les següents especificacions:

- Pany electrònic amb control d'accés mitjançant clauer electrònic de proximitat identificatiu dels usuaris per al sistema d'obertura automàtic de tal manera que les àrees tancades només hi puguin accedir les persones autoritzades. Es lliuraran dos clauers per habitatge. Caldrà que l'empresa contractista disposi dels clauers necessaris per a garantir totes les reposicions.
- Es registraran i transferiran, com a mínim la següent informació:
 - Data i hora de l'accés de tots els usuaris de l'àrea.
 - Codi del clauer electrònic de proximitat.
 - En cas d'utilitzar bateries, estat de la càrrega de la mateixa.
 - Qualsevol incidència del sistema.
 - En cas d'incidència que desactivi el sistema, registre del període de desactivació.
 - Registre d'ús i accés dels usuaris de totes les àrees tancades.
- L'intercanvi de dades es realitzarà mitjançant un mòdem GPRS.
- Instruments, eines i programari necessari per a la gestió d'usuaris de les àrees (altes/baixes/modificacions).
- Possibilitat de modificar via remota els llistats dels codis dels clauers electrònics que tenen o no permís per accedir a cadascuna de les àrees.

- Possibilitat de configuració i supervisió dels esdeveniments produïts al sistema de control d'accés.

11.5. SOFTWARE PER A LA GESTIÓ DE DADES

La presentació del software serà en Software as a Service (SAAS). El software de gestió de dades permetrà visualitzar totes les dades registrades mitjançant els diferents sistemes tecnològics de seguiment i control. Serà consultable *on-line* des de qualsevol dels navegadors més habituals. Utilitzarà les dades registrades per la unitat de control embarcada als vehicles, dels GPS, les etiquetes RFID llegides tan amb l'antena embarcada com amb els lectors manuals vinculats o no vinculats via Bluetooth, les dades registrades pel sistema de control d'accés de les àrees tancades i les del pesatge embarcat dels vehicles que l'incorporin.

Els usuaris del software s'hauran d'identificar mitjançant la introducció d'usuari i contrasenya per accedir-hi. L'estructura del mateix contindrà com a mínim mòduls per a la visualització, seguiment i registre històric de:

- Gestió de flotes. Visualització dels vehicles a temps real indicant l'estat. Històric de recorreguts sobre mapa per vehicle.
- Buidatges de tots els elements de contenció i de les incidències sobre les aportacions.
- Gestió d'àrees tancades i els seus usuaris.
- Estadística del servei i informes. Els informes mínims que es podran obtenir de manera ràpida i senzilla són:
 - Buidatges de contenidors, cubells, bujols i contenidors (RFID) per municipi i període que es sol·liciti.
 - Buidatges (volum i fracció) realitzats a cada activitat econòmica i equipament durant el mes transcorregut (RFID).
 - Relació d'incidències de les aportacions de residus (tan dels serveis de recollida porta a porta com del servei de recollida d'àrees tancades) i seguiment de les accions empreses per solucionar-les.
 - Informe de participació dels diferents generadors.
 - Informes estadístics del servei (mitjana mensual de buidatges per dia de la setmana i fracció, mitjana de buidatges per equip de treball i fracció, dia de major i menor nombre de recollides, informe de la NO participació per municipi, etc.).
 - Informe d'accessos i participació de les àrees tancades per municipi.

- o Relació de pesos recollits per fracció i municipi obtinguts amb base el pes final de cada ruta i els volums totals buidats de cada municipi, sempre que els vehicles no incorporin el sistema de pesatge embarcat.

El Consell Comarcal es reserva el dret a fixar en qualsevol moment de la durada del contracte, la periodicitat, el termini i tipologia de dades relatives al servei i a les incidències que l'adjudicatari haurà de comunicar als serveis tècnics del Consell Comarcal.

Com a mínim es podran generar 50 usuaris d'accés al software. Per cada usuari l'administrador del sistema podrà establir diferents nivells de permisos d'ús del mateix així com definir quins municipis i quines àrees tancades podrà visualitzar-ne les dades.

El Consell Comarcal es reserva el dret de sol·licitar modificacions del software durant el primer any de servei, sense que això suposi un increment de cost.

Altrament, vinculat o no al software de gestió de dades proposat, s'haurà d'oferir una plataforma/mòdul d'enviament massiu de SMS i/o correus electrònics enfocada a la comunicació directa als usuaris del servei i ens municipals, de possibles incidències o novetats relatives a la prestació del servei.

11.6. PESATGE EMBARCAT

El sistema de pesatge ha de ser estàtic amb xassis i l'objectiu és poder determinar els pesos recollits de tots les fraccions als municipis de menys de 500 habitants de forma segregada. D'aquesta manera es podran obtenir els pesos de cada fracció recollits a cada municipi de menys de 500 habitants.

Requeriments mínims que ha de complir el sistema de pesatge:

- Certificat CE de conformitat de l'instrument de pesatge.
- El sistema haurà de disposar de sensor d'inclinació per a la compensació de pesatge en pendent.
- Els components del sistema de pesatge han de disposar d'un índex de protecció ambiental mínim IP67.
- Pesatge fins a 40 tones.

Diàriament i també enviant un resum mensual, s'enviaran al Consell Comarcal els resultats de recollida selectiva amb pes i % obtinguts de cadascun dels municipis de menys de 500 habitants.

Els condicionants fixats en aquest apartat també s'hauran de mantenir en cas que es proposi la instal·lació de sistemes de pesatge en altres vehicles adscrits al servei.

11.7. MANTENIMENT D'EQUIPS TECNOLÒGICS

L'empresa contractada serà directament responsable dels danys causats als sistemes embarcats instal·lats en el vehicles i en la tecnologia per al control d'accés per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat.

L'empresa contractada haurà de mantenir els elements embarcats i els sistemes de control d'accés en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir-ne el bon ús.

En aquest sentit, l'empresa contractada haurà de presentar un pla de manteniment de la tecnologia proposada per garantir el seu correcte estat.

En el cas d'avaria, l'empresa contractista haurà de substituir-la per un altre de prestacions similars en el termini màxim de 2 hores.

12. SERVEI DE SEGUIMENT, RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I ATENCIÓ CONTINUADA

L'empresa contractista haurà de posar a disposició del servei 2 tècnics-educadors a jornada completa (40 hores setmanals cadascun) per realitzar les tasques de seguiment, resolució d'incidències i atenció continuada. Aquests tècnics-educadors treballaran en base a les necessitats i les prioritats marcades pels Servei Tècnics del Consell Comarcal, que seran els seus coordinadors directes. Les tasques concretes a realitzar es descriuen a continuació:

- Tasques de seguiment:
 - Seguiment diari de les incidències d'usuaris entrades pel servei i resolució, per via telefònica o presencial
 - Seguiment de la presència de punts negres d'abandonament de bosses
 - Seguiment de les àrees tancades i interlocució amb els usuaris
 - Seguiment de la recollida d'activitats econòmiques
 - Seguiment de la participació en la recollida porta a porta
 - Seguiment del grau d'ús de les àrees tancades amb control d'accés
 - Seguiment dels altres serveis previstos
- Lliurament anual de bosses i fundes compostables
 - Lliurament de bosses a tots els habitatges
 - Lliurament de bosses i fundes a totes les activitats econòmiques i equipaments
- Atenció presencial
 - Atenció presencial en els municipis: reposició de cubells i contenidors, atenció a nous, resolució de dubtes, etc.
 - Atenció presencial en el Consell Comarcal

L'empresa licitadora haurà de proposar la metodologia de treball i de desenvolupament de les tasques previstes.

Cada Ajuntament i el propi Consell Comarcal habilitarà un espai de treball i atenció al públic. El contractista els haurà de dotar els tècnics-educadors dels recursos necessaris per al desenvolupament d'elles tasques descrites, que es preveuen com a mínim:

- Vestuari identificatiu
- Telèfon mòbil
- Ordinador portàtil
- Mitjans de desplaçament

Com a mínim, l'atenció al públic en els municipis de major població serà la següent:

Taula 33. Hores previstes d'atenció al públic

Municipis	Hores setmanals d'atenció al públic
El Bruc	8 hores
Castellolí	3 hores
La Pobla de Claramunt	8 hores
Carme	4 hores
Orpi	2 hores
Capellades	8 hores
La Torre de Claramunt	8 hores
Sant Martí de Tous	3 hores
Jorba	3 hores
Consell Comarcal	12 hores
Total	59 hores

Les hores restants fins a 80, caldrà destinar-les a tasques de seguiment, resolució d'incidències i comunicació ciutadana a peu de carrer per a la totalitat dels municipis. El calendari de tasques serà l'indicat pels Serveis Tècnics del Consell Comarcal a raó de les necessitats que s'esdevinguin.

L'empresa licitadora haurà de proposar el calendari setmanal per educador i els horaris d'atenció al públic. En el cas dels municipis amb 8 hores de dedicació previstes, caldrà preveure atenció en horari de matí i tarda. Els dos tècnics-educadors hauran de fer l'horari següent:

Taula 34. Hores de treball tècnics-educadors

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Tècnic-educador 1	10 – 14 h 16 – 20 h	9 – 17 h	10 – 14 h 16 – 20 h	10 – 14 h 16 – 20 h	9 – 17 h
Tècnic-educador 2	9 – 17 h	10 – 14 h 16 – 20 h	9 – 17 h	9 – 17 h	10 – 14 h 16 – 20 h

13. IMPLANTACIÓ DEL NOU SERVEI

Prèviament a la data d'inici del servei de recollida, l'empresa contractada haurà d'haver dut a terme el procés d'implantació i la retirada de contenidors de la via pública. Els licitadors hauran d'especificar en les seves ofertes com es durà a terme la implantació efectiva del nou servei de recollida de residus, i com i quan es durà a terme la incorporació de tots els equips humans i mitjans materials previstos a les ofertes.

Els contenidors retirats s'hauran d'emmagatzemar a la base logística del servei o bé en algun espai habilitat per l'empresa contractista. S'haurà de dur a terme una revisió exhaustiva de l'estat de tots els contenidors, per tal de valorar quins contenidors es poden vendre per a ser utilitzats en altres municipis i quins s'hauran de destinar a un centre de tractament. La venda d'aquests contenidors revertirà directament sobre el Consell Comarcal de l'Anoia en la forma acordada amb l'empresa contractada. Tanmateix, l'empresa contractista haurà de procedir a esborrar les marques de les antigues ubicacions dels contenidors, així com retirar de la via pública els possibles elements físics que fan de topall per evitar que els contenidors es puguin desplaçar.

La següent taula indica el número de contenidors de cada fracció que actualment estan repartits en cada un dels municipis.

Municipis	Nº contenidors de Resta	Nº contenidors de FORM	Nº contenidors de Paper/Cartró	Nº contenidors de Vidre	Nº contenidors d'Envasos
El Bruc	111	37	28	27	25
Castellolí	38	11	8	8	7
La Pobla de Claramunt	96	42	21	22	21
Carme	34	22	12	12	12
Orpí	14	0	2	3	2
Capellades	121	45	26	24	23
La Torre de Claramunt	193	56	33	31	31
Sant Martí de Tous	57	16	9	9	9
Jorba	35	20	14	13	14
Copons	8	0	3	2	3
Bellprat	8	0	1	1	1
Santa Maria de Miralles	17	0	3	3	3
Argençola	24	0	6	6	6
Montmaneu	15	6	2	4	3
Rubió	17	0	4	4	4
Veciana	18	0	6	6	6
TOTAL	806	255	178	175	170

La implantació del nou servei ha de preveure, com a mínim, informar i lliurar tot el material necessari per la separació en origen i l'aportació dels residus a tots els habitatges, equipaments, centres educatius i a totes les activitats econòmiques dels 16 municipis.

Tots els materials i la producció dels elements impresos aniran a càrrec de l'empresa contractista.

13.1. IMPLANTACIÓ DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA EN NUCLIS URBANS

La implantació de la recollida porta a porta en nuclis urbans anirà dirigida a 10 municipis. En aquest cas s'inclou el municipi de Copons que, tot i que a efectes del servei es recollirà mitjançant àrees tancades, personal propi de l'Ajuntament realitzarà un recollida porta a porta i transferirà el material recollit en l'àrea tancada habilitada per aquest fi. Per tan, en la campanya d'implantació el municipi de Copons es tractarà com un municipi amb servei porta a porta.

13.1.1 DIFUSIÓ PRÈVIA

Les empreses licitadores hauran de proposar l'estratègia per la difusió prèvia de totes les accions de campanya, tenint en compte que la informació ha d'arribar al 100% dels habitatges.

La difusió prèvia haurà de preveure, com a mínim, el següents elements:

- Carta informativa a tots els habitatges
- Cartell informatiu
- Pancartes informatives a l'entrada i sortida de tots els municipis

La informació present en els diferents elements de difusió serà, com a mínim:

- Informació de la data d'inici del nou servei
- Informació sobre els punts, dates i horaris de recollida del material i la informació
- Modalitats de servei (disseminats / nucli urbà)

La difusió prèvia s'ha de realitzar 30 dies abans de la data d'inici del nou servei de recollida de residus.

13.1.2 CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ

La campanya d'implantació ha de garantir que s'informa i es lliura el material per la separació en origen i l'aportació de residus a tots els habitatges, tant als del nucli urbà com als habitatges aïllats.

Les tasques d'informació i lliurament de material es preveuen dur a terme en espais informatius on la població s'hi adreçarà a recollir els materials. Aquesta tasca es reforçarà amb xerrades informatives en cadascun dels municipis obertes a tota la població.

En els espais informatius, a més de la informació relativa al funcionament del nou servei es lliurarà el següent material:

- En el cas dels habitatges amb recollida porta a porta:
 - Elements per l'aportació del residus
 - Magnètic recordatori de nevera
 - Calendari anual
- En el cas dels habitatges disseminats:
 - Elements per l'aportació del residus
 - Magnètic recordatori de nevera
 - Clauer per l'obertura de l'àrea específica

Taula 35. Xerrades i jornades d'espai informatiu previstes per la implantació en els municipis amb recollida porta a porta

Municipis	Xerrades informatives	Espais informatius (nombre de jornades)
El Bruc	2	6
Castellolí	1	2
La Pobla de Claramunt	2	5
Carme	2	3
Orpí	1	1
Capellades	3	14
La Torre de Claramunt	3	14
Sant Martí de Tous	2	4
Jorba	2	3
Copons	1	2
Total	19	54

Els espais informatius estaran atesos, com a mínim, per 2 educadors ambientals i l'horari d'atenció al públic en els espais informatius serà de matí i tarda i, en els casos que es consideri, es reforçarà els caps de setmana.

En el cas dels habitatges amb recollida porta a porta caldrà, en el moment de lliurament del material, associar cada element d'aportació amb l'usuari i generar una base de dades que contingui la següent informació:

- Adreça
- Nom i cognoms

- Telèfon de contacte
- Correu electrònic

En el cas dels habitatges disseminats caldrà, en el moment de lliurament del material, associar cada clauer amb l'àrea a la qual té accés i generar una base de dades que contingui la següent informació:

- Adreça
- Nom i cognoms
- Telèfon de contacte
- Correu electrònic

La campanya d'implantació s'ha de realitzar els 15 dies previs a l'inici del servei. L'empresa licitadora haurà de presentar el detall de l'estratègia, de les actuacions i del pla de treball amb la relació de recursos personals associats.

13.2. IMPLANTACIÓ DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA EN URBANITZACIONS

13.2.1. DIFUSIÓ PRÈVIA

Les empreses licitadores hauran de proposar l'estratègia per la difusió prèvia de totes les accions de campanya, tenint en compte que la informació ha d'arribar al 100% dels habitatges de les urbanitzacions.

La difusió prèvia haurà de preveure, com a mínim, el següents elements:

- Carta informativa a tots els habitatges
- Cartell informatiu

La informació present en els diferents elements de difusió serà, com a mínim:

- Informació de la data d'inici del nou servei
- Informació sobre l'estratègia de repartiment del material

La difusió prèvia s'ha de realitzar 30 dies abans de la data d'inici del nou servei de recollida de residus.

13.2.2. CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ

La campanya d'implantació ha de garantir que s'informa i es lliura el material per la separació en origen i l'aportació de residus a tots els habitatges de les urbanitzacions.

Les tasques d'informació i lliurament de material es preveuen dur a terme mitjançant visites personalitzades a tots els habitatges per lliurar-los el material i informar-los de forma personalitzada.

En les visites personalitzades, a més de la informació relativa al funcionament del nou servei es lliurarà el següent material:

- Elements per l'aportació del residus
- Magnètic recordatori de nevera
- Calendari anual

Taula 36. Habitatges de les urbanitzacions on realitzar les visites d'implantació

Municipis	Nº Habitatges urbanitzacions	Urbanitzacions
El Bruc	479	Montserrat Parc i Bruc Residencial
La Pobla de Claramunt	238	Les Garrigues i Xaró
La Torre de Claramunt	1.379	Pinedes, Xaró, Ca l'Anton i Torre Baixa
TOTAL	2.109	

En el moment de la implantació i del lliurament del material caldrà associar cada element d'aportació amb l'usuari i generar una base de dades que contingui la següent informació:

- Adreça
- Nom i cognoms
- Telèfon de contacte
- Correu electrònic

La campanya d'implantació s'ha de realitzar els 15 dies previs a l'inici del servei. L'empresa licitadora haurà de presentar el detall de l'estratègia, de les actuacions i del pla de treball amb la relació de recursos personals associats. Caldrà centrar tot els esforços i les actuacions previstes els caps de setmana.

13.3. IMPLANTACIÓ DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES I EQUIPAMENTS EN MUNICIPIS DE MÉS DE 500 HABITANTS

13.3.1. DIFUSIÓ PRÈVIA

Les empreses licitadores hauran de proposar l'estratègia per la difusió prèvia de totes les accions de campanya, tenint en compte que la informació ha d'arribar al 100% de les activitats i els equipaments.

La difusió prèvia haurà de preveure, com a mínim, el següent element:

- Carta informativa a totes les activitats i equipaments

La informació present en els diferents elements de difusió serà, com a mínim:

- Informació de la data d'inici del nou servei
- Informació sobre l'estratègia de lliurament del material i la informació

La difusió prèvia s'ha de realitzar 30 dies abans de la data d'inici del nou servei de recollida de residus.

13.3.2. CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ

La campanya d'implantació ha de garantir que s'informa i es lliura el material per la separació en origen i l'aportació de residus a totes les activitats i equipaments.

Les tasques d'informació i lliurament de material es preveuen dur a terme mitjançant visites personalitzades per lliurar-los el material i informar-los de forma personalitzada.

En les visites personalitzades, a més de la informació relativa al funcionament del nou servei es lliurarà el següent material:

- Elements sol·licitats per l'aportació del residu (veure Annex 4)
- Magnètic recordatori de nevera

Taula 37. Activitats econòmiques i equipaments dels municipis de més de 500 habitants

Municipi	Total
El Bruc	47
Castellolí	22
La Pobla de Claramunt	39
Carme	13
Orpí	5
Capellades	132
La Torre de Claramunt	38
Sant Martí de Tous	25
Jorba	20
TOTAL	341

En el moment de la implantació i del lliurament del material caldrà associar cada element d'aportació amb l'usuari i generar una base de dades que contingui la següent informació:

- Adreça
- Nom de l'establiment
- Nom i cognoms del responsable
- Telèfon de contacte
- Correu electrònic

La campanya d'implantació s'ha de realitzar els 15 dies previs a l'inici del servei. L'empresa licitadora haurà de presentar el detall de l'estratègia, de les actuacions i del pla de treball amb la relació de recursos personals associats.

13.4. IMPLANTACIÓ DE LA RECOLLIDA EN MUNICIPIS DE MENYS DE 500 HABITANTS

13.4.1. DIFUSIÓ PRÈVIA

Les empreses licitadores hauran de proposar l'estratègia per la difusió prèvia de totes les accions de campanya, tenint en compte que la informació ha d'arribar al 100% dels habitatges.

La difusió prèvia haurà de preveure, com a mínim, el següents elements:

- Carta informativa a tots els habitatges
- Pancartes informatives en ubicacions estratègiques

La informació present en els diferents elements de difusió serà, com a mínim:

- Informació de la data d'inici del nou servei
- Informació sobre el punt de recollida els clauers

La difusió prèvia s'ha de realitzar 30 dies abans de la data d'inici del nou servei de recollida de residus.

13.4.2. CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ

Les tasques d'informació i lliurament de material es preveuen dur a terme en espais informatius on la població s'hi adreçarà a recollir els materials i els clauers. Aquesta tasca es reforçarà amb xerrades informatives en cadascun dels municipis obertes a tota la població.

En els espais informatius, a més de la informació relativa al funcionament del nou servei es lliurarà el següent material:

- Elements per l'aportació del residus

- Magnètic recordatori de nevera
- Clauer per l'obertura de l'àrea específica

Taula 38. Xerrades i jornades d'espai informatiu previstes per la implantació en els municipis amb menys de 500 habitants

Municipis	Xerrades informatives	Espais informatius (nombre de jornades)
Bellprat	1	1
Santa Maria de Miralles	1	1
Argençola	1	1
Montmaneu	1	1
Rubió	1	1
Veciana	1	1
Total	6	6

Els espais informatius estaran atesos, com a mínim, per 1 educador ambiental i l'horari d'atenció al públic en els espais informatius serà de matí i tarda i, en els casos que es consideri, es reforçarà els caps de setmana. Caldrà centrar tot els esforços i les actuacions previstes els caps de setmana.

Caldrà, en el moment de lliurament del material, associar cada clauer amb l'àrea a la qual té accés i generar una base de dades que contingui la següent informació:

- Adreça
- Nom i cognoms
- Telèfon de contacte
- Correu electrònic

La campanya d'implantació s'ha de realitzar els 15 dies previs a l'inici del servei. L'empresa licitadora haurà de presentar el detall de l'estratègia, de les actuacions i del pla de treball amb la relació de recursos personals associats.

14. IMATGE DEL NOU SERVEI

El licitador haurà de presentar la proposta d'imatge del nou servei i les aplicacions corresponents.

La imatge haurà de transmetre la voluntat de canvi i de millora per la que ha apostat el Consell Comarcal i haurà d'interpel·lar a l'usuari com a corresponsable del nou model.

Caldrà proposar una imatge genèrica i una adaptada a cadascun dels serveis:

- Recollida selectiva per cada fracció
- Recollida comercial
- Recollida de voluminosos
- Minideixalleries i deixalleria mòbil
- Mercats
- Actes i esdeveniments festius

La imatge s'aplicarà a tots els elements del servei i a tots els elements d'informació i sensibilització com a paraigües. Per tant, caldrà aplicar la imatge als següents elements i materials:

- Tots els cubells, bujols i contenidors
- Totes les bosses i fundes compostables.
- Tots els materials impresos
- Tots els vehicles adscrits al serveis
- Deixalleria mòbil
- Tots els elements de senyalització
- Vestuari
- Pàgina web. Que haurà de contenir com a mínim els següent apartats:
 - Descripció general del servei
 - Horaris i freqüència de cada servei
 - Resultats
 - Contacte
 - Admissió d'incidències i suggeriments
- Qualsevol altre element adscrit al servei

15. REQUERIMENTS TÈCNICS DELS ELEMENTS MATERIALS PER A L'APORTACIÓ DELS RESIDUS

Tots els materials descrits a continuació els aportarà l'empresa contractista per tal de garantir l'òptim desenvolupament del servei.

L'empresa contractada haurà de proveir-se d'una dotació addicional del 5% anual per cobrir les substitucions i/o ampliacions.

L'empresa contractista assumirà l'emmagatzematge i la conservació de tots els contenidors a la base logística del servei, en un espai situat sota cobert, així com el manteniment, reparació i substitució de qualsevol contenidor en mal estat, deteriorat, cremat per qualsevol causa, fins i tot per actes de vandalisme. L'empresa haurà de donar compte de la incidència al Consell Comarcal.

15.1. CUBELLS

15.1.1. CUBELL DE 7 LITRES REIXAT PER A LA SEPARACIÓ DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA DOMÈSTICA

UNITATS:

- 11.000 unitats, per tots els habitatges dels 16 municipis

CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques:

- Material: fabricat amb PP reciclat i 100% reciclable.
- Capacitat: 7 litres.
- Resistents als raigs UV i als agents químics i biològics.
- Mides: els licitadors indicaran a la memòria tècnica les mides del cubell.
- Gruix parets: els licitadors indicaran a la memòria tècnica el gruix de les parets del cubell.
- Tapa fàcilment desmuntable i intercanviable per a facilitar la neteja i substitució.
- Parets amb àmplia superfície perforada a excepció d'un espai per a la serigrafia del cubell.
- Tapa perforada per assegurar el flux de l'aire.
- Color marró.
- Fons del cubell ergonòmic per facilitar la circulació de l'aire i mantenir la bossa elevada.
- Serigrafia personalitzada amb els logotips especificats.
- Certificat homologat per una institució independent especialitzada d'ús de material reciclat en un mínim del 70% de la composició del cubell.

15.1.2. CUBELL DE 20 LITRES

UNITATS:

- 6.800 unitats color marró, per la recollida porta a porta de la FORM domèstica en nuclis urbans.
- 9.000 unitats color gris per la recollida porta a porta domèstica (6.800 per nuclis urbans i 2.200 per urbanitzacions).
- 405 unitats per activitats econòmiques i equipaments

Taula 39. Detall cubell de 20 litres per activitats econòmiques i equipaments

Fracció i color	Cubell 20 litres
FORM, color marró	78
Envasos, color groc	118
Paper i cartró, color blau	17
Vidre, color verd	25
Resta, color gris	167
Total	405

CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques:

- Material: fabricat amb PP reciclat i 100% reciclable
- Capacitat: 20 litres
- Resistents als raigs UV i als agents químics i biològics
- Mides: els licitadors indicaran a la memòria tècnica les mides del cubell
- Gruix parets: els licitadors indicaran a la memòria tècnica el gruix de les parets del cubell.
- Tapa fàcilment desmuntable i intercanviable per a facilitar la neteja i substitució.
- Tapa amb rotació total de 270° per a la reducció de la mida del cubell, sense tocar el terra durant la seva obertura.
- Fons del cubell ampli i ergonòmic.
- Possibilitat de penjar-lo amb columna.
- Disseny ergonòmic per facilitar l'evacuació de l'aigua de la pluja.
- Sistema de bloqueig integral de la tapa.
- Cubell apilable.
- Nansa de plàstic ergonòmica i resistent, amb sistema de bloqueig de la tapa quan es troba en posició vertical o frontal del cubell.
- Serigrafia personalitzada a una tinta (blanc) i amb possibilitat de inserció de codi QR per a la identificació visual del cubell.
- Etiqueta RFID UHF instal·lada a la part frontal del cubell degudament encapsulada i en un espai ocult d'aquest per tal d'evitar-ne la manipulació.
- Impressió en el mateix cubell del codi de l'etiqueta associada
- Certificat homologat per una institució independent especialitzada d'ús de material reciclat en un mínim del 70% de la composició del cubell.

15.1.3. CUBELL DE 40 LITRES

UNITATS:

- 6.800 unitats color blanc, per la recollida porta a porta domèstica dels envasos, el paper i el cartró i el vidre en nuclis urbans
- 2.200 unitats color marró, per la recollida porta a porta de la FORM domèstica en urbanitzacions
- 2.200 unitats color verd, per la recollida porta a porta del vidre domèstic en urbanitzacions
- 333 unitats per activitats econòmiques i equipaments

Taula 40. Detall cubell de 40 litres per activitats econòmiques i equipaments

Fracció i color	Cubell 40 litres
FORM, color marró	43
Envasos, color groc	102
Paper i cartró, color blau	62
Vidre, color verd	49
Resta, color gris	77
Total	333

CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques:

- Material: fabricat amb PP reciclat i 100% reciclable
- Capacitat: 40 litres
- Resistents als raigs UV i als agents químics i biològics
- Mides: els licitadors indicaran a la memòria tècnica les mides del cubell
- Gruix parets: els licitadors indicaran a la memòria tècnica el gruix de les parets del cubell.
- Tapa fàcilment desmuntable i intercanviable per a facilitar la neteja i substitució.
- Tapa amb rotació total de 270° per a la reducció de la mida del cubell, sense tocar el terra durant la seva obertura.
- Fons del cubell ampli i ergonòmic.
- Possibilitat de penjar-lo amb columna.
- Disseny ergonòmic per facilitar l'evacuació de l'aigua de la pluja.
- Sistema de bloqueig integral de la tapa.
- Cubell apilable.
- Nansa de plàstic ergonòmic i resistent, amb sistema de bloqueig de la tapa quan es troba en posició vertical o frontal del cubell.
- Serigrafia personalitzada a una tinta (blanc en el cas dels de color, i negre per als blancs) i amb possibilitat de inserció de codi QR per a la identificació visual del cubell.
- Etiqueta RFID UHF instal·lada a la part frontal del cubell degudament encapsulada i en un espai ocult d'aquest per tal d'evitar-ne la manipulació.

- Impressió en el mateix cubell del codi de l'etiqueta associada
- Certificat homologat per una institució independent especialitzada d'ús de material reciclat en un mínim del 70% de la composició del cubell.

15.2. CONTENIDORS

15.2.1. CONTENIDORS DE 120 LITRES

UNITATS:

- 2.200 unitats color groc, per la recollida porta a porta dels envasos domèstics en urbanitzacions
- 2.200 unitats color blau, per la recollida porta a porta del paper i el cartró domèstic en urbanitzacions
- 215 unitats per activitats econòmiques i equipaments

Taula 41. Detall contenidors 120 litres per activitats econòmiques i equipaments

Fracció i color	Contenidor 120 litres
FORM, color marró	41
Envasos, color groc	59
Paper i cartró, color blau	31
Vidre, color verd	23
Resta, color gris	61
Total	215

CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques:

- Capacitat: 120 L
- Càrrega Nominal: els licitadors indicaran a la memòria tècnica la càrrega nominal del contenidor
- Mides: els licitadors indicaran a la memòria tècnica les mides del contenidor
- Material: Polietilè d'alta densitat (HDPE) colorat en massa
- Fabricat mitjançant sistema d'injecció
- Estabilitzat en front l'acció de la humitat i els rajos UV
- Pigments usats sense materials pesants.
- Sistema d'elevació DIN.
- Rodes de sèrie de 200mm
- Personalització a una tinta mitjançant serigrafia o termoimpresió
- Marca CE amb indicació de nivell sonor d'acord amb la directiva 2000/14/CE del Parlament Europeu.

- Certificats d'homologació del producte segons la norma Europea EN840:2021
- Etiqueta RFID UHF instal·lada en tots els contenidors amb impressió en el mateix contenidor del codi de l'etiqueta associada.

15.2.2. CONTENIDORS DE 240 LITRES

UNITATS:

- 85 unitats color marró, per instal·lar en les àrees tancades amb control d'accés (2 contenidors per àrea)
- 85 unitats color verd, per instal·lar en les àrees tancades amb control d'accés (2 contenidors per àrea)
- 147 unitats per activitats econòmiques i equipaments.

Taula 42. Detall contenidors 240 litres per activitats econòmiques i equipaments

Fracció i color	Contenidor 240 litres
FORM, color marró	33
Envasos, color groc	38
Paper i cartró, color blau	16
Vidre, color verd	29
Resta, color gris	31
Total	147

CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques:

- Capacitat: 240 L
- Càrrega Nominal: els licitadors indicaran a la memòria tècnica la càrrega nominal del contenidor
- Mides: els licitadors indicaran a la memòria tècnica les mides del contenidor
- Material: Polietilè d'alta densitat (HDPE) colorat en massa
- Fabricat mitjançant sistema d'injecció
- Estabilitzat en front l'acció de la humitat i els rajos UV
- Pigments usats sense materials pesants.
- Sistema d'elevació DIN.
- Rodes de sèrie de 200mm
- Personalització a una tinta mitjançant serigrafia o termoimpressió
- Marca CE amb indicació de nivell sonor d'acord amb la directiva 2000/14/CE del Parlament Europeu.
- Certificats d'homologació del producte segons la norma Europea EN840:2021

- Etiqueta RFID UHF instal·lada en tots els contenidors amb impressió en el mateix contenidor del codi de l'etiqueta associada

15.2.3. CONTENIDORS DE 360 LITRES

UNITATS:

- 107 unitats per activitats econòmiques i equipaments

Taula 43. Detall contenidors 360 litres per activitats econòmiques i equipaments

Fracció i color	Cubell 360 litres
FORM, color marró	26
Envasos, color groc	24
Paper i cartró, color blau	9
Vidre, color verd	32
Resta, color gris	16
Total	107

CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques:

- Capacitat: 360 L
- Càrrega Nominal: els licitadors indicaran a la memòria tècnica la càrrega nominal del contenidor
- Mides: els licitadors indicaran a la memòria tècnica les mides del contenidor
- Material: Polietilè d'alta densitat (HDPE) colorat en massa
- Fabricat mitjançant sistema d'injecció
- Estabilitzat en front l'acció de la humitat i els rajos UV
- Pigments usats sense materials pesants.
- Sistema d'elevació DIN.
- Rodes de sèrie de 200mm
- Personalització a una tinta mitjançant serigrafia o termoimpressió
- Marca CE amb indicació de nivell sonor d'acord amb la directiva 2000/14/CE del Parlament Europeu.
- Certificats d'homologació del producte segons la norma Europea EN840:2021
- Etiqueta RFID UHF instal·lada en tots els contenidors amb impressió en el mateix contenidor del codi de l'etiqueta associada.

15.2.4. CONTENIDORS DE 700 LITRES

UNITATS:

- 32 unitats per activitats econòmiques i equipaments

Taula 44. Detall contenidors 700 litres per activitats econòmiques i equipaments

Fracció i color	Contenidor 700 litres
FORM, color marró	9
Envasos, color groc	8
Paper i cartró, color blau	5
Vidre, color verd	0
Resta, color gris	10
Total	32

CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques:

- Capacitat: 660-700 L
- Càrrega Nominal: els licitadors indicaran a la memòria tècnica la càrrega nominal del contenidor
- Mides: els licitadors indicaran a la memòria tècnica les mides del contenidor
- Material: Polietilè d'alta densitat (HDPE) colorat en massa
- Fabricat mitjançant sistema d'injecció
- Estabilitzat en front l'acció de la humitat i els rajos UV
- Pigments usats sense materials pesants.
- Sistema d'elevació DIN.
- Rodes de sèrie de 160 o 200 mm de diàmetre i 360° de gir, dos d'elles amb fre individual.
- Personalització a una tinta mitjançant serigrafia o termoimpresió
- Marca CE amb indicació de nivell sonor d'acord amb la directiva 2000/14/CE del Parlament Europeu.
- Certificats d'homologació del producte segons la norma Europea EN840:2021.
- Etiqueta RFID UHF instal·lada en tots els contenidors amb impressió en el mateix contenidor del codi de l'etiqueta associada.

15.2.5. CONTENIDORS DE 1.100 LITRES

UNITATS:

- 45 unitats color groc, per instal·lar en les àrees tancades amb control d'accés (1 contenidor per àrea)
- 45 unitats color blau, per instal·lar en les àrees tancades amb control d'accés (1 contenidor per àrea)
- 85 unitats color gris, per instal·lar en les àrees tancades amb control d'accés (2 contenidors per àrea)
- 25 unitats per activitats econòmiques i equipaments

Taula 45. Detall contenidors 1.100 litres per activitats econòmiques i equipaments

Fracció i color	Contenidor 1100 litres
FORM, color marró	0
Envasos, color groc	9
Paper i cartró, color blau	5
Vidre, color verd	0
Resta, color gris	11
Total	25

CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques:

- Capacitat: 1100 L
- Càrrega Nominal: els licitadors indicaran a la memòria tècnica la càrrega nominal del contenidor
- Mides: els licitadors indicaran a la memòria tècnica les mides del contenidor
- Material: Polietilè d'alta densitat (HDPE) colorat en massa
- Tapa plana
- Les unitats a ubicar dins les àrees tancades amb control d'accés hauran de disposar de sistema de tancament de tapa i boca reductora
- Fabricat mitjançant sistema d'injecció
- Estabilitzat en front l'acció de la humitat i els rajos UV
- Pigments usats sense materials pesants.
- Sistema d'elevació DIN.
- Rodes de sèrie de 200 mm de diàmetre i 360° de gir, dos d'elles amb fre individual.
- Personalització a una tinta mitjançant serigrafia o termoimpresió
- Marca CE amb indicació de nivell sonor d'acord amb la directiva 2000/14/CE del Parlament Europeu.

- Certificats d'homologació del producte segons la norma Europea EN840:2021
- Etiqueta RFID UHF instal·lada en tots els contenidors amb impressió en el mateix contenidor del codi de l'etiqueta associada.

15.3. MANTENIMENT I NETEJA DE CUBELLS, BUJOLS I CONTENIDORS

L'empresa contractada haurà de mantenir el parc de bujols i contenidors adscrits als següents serveis en perfecte estat de conservació:

- Contenidors instal·lats a les àrees tancades amb control d'accés
- Bujols i contenidors de mercats setmanals i actes i esdeveniments festius

Haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir el bon ús dels mitjans d'aquest parc.

Així, la conservació i el manteniment dels bujols i dels contenidors anirà a càrrec de l'empresa contractada i el Consell Comarcal no es farà responsable dels danys o desperfectes que s'hi puguin produir.

Les irregularitats funcionals que es detectin en els diferents tipus de bujols i contenidors seran comunicades al Consell Comarcal i es procedirà a la seva correcció immediata, de tal manera que la prestació del servei de recollida corresponent no es vegi afectada en cap moment.

L'empresa contractada haurà de registrar totes les accions de conservació i manteniment dels bujols i contenidors, en els corresponents registres del sistema de qualitat del servei.

La responsabilitat civil derivada dels danys produïts pels contenidors a efectes del servei per avaria, mal estat, etc., correrà a càrrec del contractista.

L'empresa contractada assumirà la neteja de tots els bujols i contenidors de les àrees d'aportació tancades, del mercat setmanal i dels d'actes i esdeveniments. La neteja no inclou els contenidors de les activitats econòmiques. Aquesta tasca comportarà el rentat interior i exterior dels contenidors, procurant la retirada d'incrustacions i taques, i la seva desinfecció amb les condicions i la periodicitat que s'indica a continuació:

La neteja dels contenidors es realitzarà amb un vehicle rentacontenidors. Aquest rentat incorporarà la desinfecció dels contenidors.

La freqüència de prestació del servei de neteja interior i exterior dels contenidors serà mensual. A petició del Consell Comarcal, l'empresa haurà de dur a terme neteges addicionals en funció de l'estat en què es trobin els contenidors per causes relacionades amb el seu ús.

Els contenidors que s'utilitzaran per al mercat setmanal s'hauran de netejar un cop per setmana, una vegada aquests contenidors siguin retornats a la base d'operacions.

15.4. REPOSICIÓ DELS CUBELLS, BUJOLS I CONTENIDORS

Inicialment, la reposició de cubells, bujols i contenidors es farà a partir dels contenidors que hagi adquirit l'empresa contractista com a reserva o estoc.

Una vegada s'hagin esgotat els cubells, els bujols i els contenidors addicionals, l'adjudicatari s'obligarà a la reposició sense cost de la totalitat de contenidors adscrits al servei a causa d'avaries, defectes, atemptats, incendis, bretolades, robatoris, accidents o similars que quedin inutilitzables.

Quan un cubell, bujol o un contenidor es consideri deteriorat, serà obligació de l'empresa contractada la seva retirada i es substituirà per un en perfecte estat. Un cop el contenidor deteriorat estigui al parc central o base logística del servei, l'empresa o bé el repararà o bé el donarà de baixa en funció de si és possible o no la seva reparació.

Tot el material lliurat en concepte de reposició haurà d'associar-se a l'usuari amb les dades requerides en l'apartat 13 del present plec.

El contractista haurà d'assumir la retirada i el tractament ambientalment correcte de tots els bujols i contenidors del contracte anterior que no hagin de ser reutilitzats, i/o el del seu mateix contracte que s'hagin de substituir.

Si les reposicions de cubells, bujols i contenidors comporten l'esgotament del 5% de reserva aportat per l'empresa contractada, els següents elements per a les reposicions necessàries es restaran del 5 % de reserva de l'any següent. En el cas que no s'esgotin els contenidors de reserva d'un any, aquests s'acumularan junt amb el 5% requerit l'any que segueix o s'invertirà la quantia corresponent a altres aspectes vinculats amb el servei, a decidir pel Consell Comarcal.

L'emmagatzematge dels cubells, bujols i contenidors de reserva serà responsabilitat de l'empresa contractista.

16. REQUERIMENTS TÈCNICS DE LES ÀREES TANCADAS AMB CONTROL D'ACCÉS

Es preveu la instal·lació de 41 àrees tancades amb control d'accés, que aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i hauran de tenir les característiques següents:

- Màxima integració paisatgística
- Superfície **aproximada**: 32 àrees de 20 m² i 9 de 15m² amb parets, coberta i porta corredera de mínim 2 m d'amplada per poder realitzar el moviment de contenidors
- Tancaments verticals de fusta tractada
- Estructura metàl·lica galvanitzada i coberta tipus panell Sandwich de gruix mínim 3cm
- Solera de formigó
- Instal·lació elèctrica amb sensor d'encès i apagat de llums segons moviment. De les 41 àrees 11 disposaran de connexió a la xarxa de distribució elèctrica, i les 30 restants no en disposaran i hauran de ser dotades de Kit solar (panell solar, bateria, etc.) que garanteixi l'enllumenat intern de l'espai. Un cop adjudicat el servei s'informarà degudament de quines àrees son les que requereixen d'instal·lació de Kit solar i quines no.
- Instal·lació del tancament electrònic amb control d'accés
- Ubicació dels contenidors necessaris, que es preveuen en les àrees de superfície aproximada de 20m², com a mínim els següents:
 - 2 contenidors de 240 litres marrons per la FORM
 - 1 contenidor de 1.100 litres groc pels envasos lleugers
 - 1 contenidor de 1.100 litres blaus pel paper i el cartró
 - 2 contenidors de 240 litres verds pel vidre
 - 2 contenidors de 1.100 litres grisos per la fracció Resta
- Ubicació dels contenidors necessaris, que es preveuen en les àrees de superfície aproximada de 15m², com a mínim els següents:
 - 1 contenidor de 240 litres marrons per la FORM
 - 1 contenidor de 1.100 litres groc pels envasos lleugers
 - 1 contenidor de 1.100 litres blaus pel paper i el cartró
 - 1 contenidor de 240 litres verds pel vidre
 - 1 contenidor de 1.100 litres grisos per la fracció Resta
- Ubicació d'un espai minideixalleria per a l'aportació de les següents fraccions:
 - Tèxtil (roba i calçat)
 - Oli vegetal usat
 - Fluorescents, làmpades de vapor de mercuri i bombetes
 - Piles i acumuladors

- Tònners
- Pintures, dissolvents, vernissos
- Petits electrodomèstics
- Radiografies
- Medicaments

L'empresa licitadora haurà de proposar el disseny exterior i interior d'una àrea tipus i els materials que utilitzarà per la seva construcció.

En el cas del municipi de Rubió, l'àrea tancada núm. 3 (veure Annex III) el tancament vertical (de pedra vista) anirà a càrrec de l'ajuntament. Tota la resta de requeriments aniran a càrrec de l'adjudicatari essent una àrea de superfície aproximada de 20m².

En el cas del municipi d'El Bruc, a part de les dues àrees tancades amb control d'accés, s'haurà d'ubicar l'àrea/punt d'aportació (veure Annex III, àrea núm. 3), la qual no haurà de complir els requeriments indicats sinó que haurà de ser simplement un tancament que contingui en el seu interior els contenidors previstos, el qual garanteixi el no lliure accés des de l'exterior. Haurà de tenir les característiques següents:

- El tancament i accés haurà de ser mitjançant una clau estàndard única per a tots els compartiments (no electrònic). Caldrà dotar d'una còpia de les claus a totes les famílies usuàries d'aquesta àrea
- Tant els tancaments verticals com la resta d'estructura incloent la coberta haurà de ser de fusta tractada
- Solera de formigó
- Màxima integració paisatgística
- No haurà de disposar d'un espai per minideixalleria
- Ubicació dels contenidors necessaris, que es preveuen, com a mínim els següents:
 - 1 contenidor de 240 litres marrons per la FORM
 - 1 contenidor de 1.100 litres groc pels envasos lleugers
 - 1 contenidor de 1.100 litres blaus pel paper i el cartró
 - 1 contenidor de 240 litres verds pel vidre
 - 1 contenidors de 1.100 litres grisos per la fracció Resta

En l'Annex III, d'ubicació de les àrees d'aportació tancades amb control d'accés, es mostren les ubicacions previstes per cadascuna de les àrees, les quals hauran de ratificar-se en el moment de

la implantació i determinar els terrenys exactes on s'instal·laran. En aquest sentit, les dimensions definitives es determinaran una vegada fixat l'espai exacte on s'instal·larà cada àrea.

16.1. MANTENIMENT I NETEJA DE LES ÀREES TANCADAS

L'empresa contractada haurà de mantenir les àrees tancades de control d'accés en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir-ne el bon ús i l'òptim funcionament.

La conservació i el manteniment de les àrees d'aportació tancades i dels sistema de control d'accés anirà a càrrec de l'empresa contractada i el Consell Comarcal no es farà responsable dels danys o desperfectes que s'hi puguin produir.

En aquest sentit, l'empresa contractada haurà de presentar un pla de manteniment de les àrees d'aportació tancades i dels sistemes de control d'accés per garantir el seu correcte estat. Aquest pla haurà de ser aprovat pel Consell Comarcal.

Les irregularitats funcionals que es detectin en les àrees d'aportació i els sistemes de control d'accés seran comunicades de forma immediat al Consell Comarcal i es procedirà a la seva correcció en un termini màxim de dues hores, de tal manera que la prestació del servei de recollida corresponent no es vegi afectada en cap moment.

L'empresa contractada haurà de registrar totes les accions de conservació i manteniment en els corresponents registres del sistema de qualitat del servei.

L'empresa contractada assumirà la neteja de les àrees d'aportació tancades exterior i interior amb una freqüència setmanal.

17. PARC MÒBIL

Per a la prestació del servei, l'empresa contractada haurà de disposar del parc mòbil necessari per al desenvolupament de les funcions de recollida i transport de residus.

Els licitadors hauran d'exposar i justificar a les seves ofertes quin parc mòbil (nombre, tipologia, característiques dels vehicles i altres equips mòbils i règim d'ús) destinaran al nou servei de recollida de residus municipals, garantint la cobertura dels serveis sol·licitats amb el mínim cost possible.

La proposta de parc mòbil haurà d'incloure la dotació necessària de vehicles adaptats a les característiques urbanes de cada municipi i a les necessitats dels serveis de recollida selectiva que s'exposen en el present plec. La proposta també haurà d'incloure el seu programa d'utilització.

Tot el parc mòbil serà de nova adquisició i serà aportat per l'empresa adjudicatària en règim de lloguer i no amortitzable.

Tots els vehicles es consideraran d'ús exclusiu per al servei de recollida de residus dels 16 municipis de l'Anoia i no podran ser usats en altres serveis o contractes, sempre i quan no es compti amb l'autorització del Consell comarcal de l'Anoia.

El licitador haurà de justificar la dotació de vehicles i les seves característiques per cadascun dels serveis previstos, que com a mínim, seran els següents:

- Servei de recollida de FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i Resta, domèstic i comercial en municipis de més de 500 habitants
- Servei de recollida de FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i Resta, domèstic i comercial en municipis de menys de 500 habitants.
- Servei de recollida de voluminosos
- Servei de recollida de minideixalleries i deixalleria mòbil
- Servei de recollida de marcats setmanals
- Servei de recollida d'actes i esdeveniment festius
- Servei de neteja i manteniment
- Vehicle per l'encarregat
- Vehicle d'inspecció per als educadors ambientals. Aquests mitjans hauran d'estar a disposició del SSTT del Consell Comarcal per a tasques d'inspecció del servei.
- Vehicles de substitució en cas d'averia per cada servei

L'empresa contractista haurà de disposar de tots els vehicles previstos abans de 8 mesos des de la signatura del contracte, per tant es podrà iniciar el servei amb altres vehicles de transitorietat de segona mà no adscrits al servei -que caldrà iniciar com a màxim 5 mesos després de la signatura del contracte, tal i com s'especifica en l'article 10.1 del Plec de prescripcions administratives-. Tots els vehicles hauran d'adequar-se a les característiques proposades per l'empresa adjudicatària i caldrà justificar l'adaptació al servei previst.

En aquest cas, caldrà també que els vehicles de transitorietat tinguin instal·lada la tecnologia a bord, definida en l'apartat 11 del present Plec.

El Consell Comarcal posa a disposició de l'empresa adjudicatària un vehicle recol·lector-compactador de càrrega posterior de 10 m³, marca IVECO, model ML120E22/P, com a vehicle de reserva, que en cap cas es podrà assignar a un servei concret i que s'afegeix al parc mòbil de substitució i reserva que prevegi l'empresa. Les característiques d'aquest vehicle es detallen a l'Annex V del present plec, Característiques tècniques del vehicle aportat pel Consell Comarcal de l'Anoia.

Totes les despeses derivades de l'ús d'aquest vehicle (assegurances, impostos, combustible i manteniment, neteja, etc.) aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

17.1. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

Els licitadors presentaran a les seves ofertes tota la documentació tècnica dels fabricants dels vehicles i de la maquinària que proposaran per al servei de recollida de residus municipals als 16 municipis de l'Anoia.

Els vehicles i la maquinària del servei compliran tota la normativa en vigor i hauran de ser especialment respectuosos amb la protecció i la conservació del medi ambient.

Els vehicles adscrits als serveis compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública, i disposaran enlloc visible d'un far rotatori, amb llum intermitent de color taronja.

L'empresa contractista estarà obligada a integrar sistemes de posicionament (GPS) a tots els vehicles del contracte, per tal de facilitar el control de la seva posició, dels itineraris realitzats, de la velocitat, etc..

Tots els vehicles adscrits als servei de recollida porta a porta domèstica i comercial i als d'àrees tancades amb control d'accés hauran de tenir instal·lats els equips a bord descrits en l'apartat 11.2 del present plec.

Les caixes dels vehicles recol·lectors-compactadors tancaran hermèticament amb junta d'estanqueïtat, tindran mecanismes de seguretat automàtics per a la descàrrega, i dispositiu de seguretat situat darrera la caixa amb atur immediat del punt mòbil.

Caldrà aportar carta de compromís dels proveïdors on s'indiqui el termini de lliurament de tots els vehicles i també de la instal·lació dels GPS i de la resta de la tecnologia determinada en l'apartat 11 del present plec.

17.2. MANTENIMENT I NETEJA

L'empresa contractada serà directament responsable dels danys causats als vehicles del parc mòbil del servei produïts per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat.

L'empresa contractada haurà de mantenir el parc mòbil en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir el bon ús dels mitjans d'aquest parc.

En aquest sentit, l'empresa contractada haurà de presentar un pla de manteniment de tots els vehicles i la maquinària del servei per garantir el seu correcte estat. Aquest pla haurà de ser aprovat pel Consell Comarcal.

En cas d'avaria de qualsevol vehicle del servei de recollida, l'empresa contractada l'haurà de substituir de forma immediata per un altre amb les mateixes característiques, de manera que no s'afecti el servei ni es produeixi una interrupció del mateix.

Quan el material estigui en situació de reparacions o revisions, l'empresa contractada utilitzarà material de reserva propi, de forma que no es produeixin interrupcions en el servei programat. En el cas d'avaria d'un vehicle, l'empresa contractista haurà de substituir-lo per un altre de prestacions similars en el termini màxim de dues hores.

L'empresa contractista realitzarà la neteja interior i la desinfecció de les caixes dels vehicles de recollida amb periodicitat diària. S'haurà de garantir que cada dia els camions quedaran nets i preparats per al servei de la propera jornada. Aquesta activitat es realitzarà a la base d'operacions del servei, i s'haurà de garantir la recollida controlada i el sanejament dels efluent residuals que es puguin generar.

L'empresa contractista realitzarà una neteja exterior integral dels vehicles de recollida amb una periodicitat setmanal. Aquesta activitat es realitzarà a la base d'operacions del servei, i s'haurà de garantir la recollida controlada i el sanejament dels efluent residuals que es puguin generar. A petició del Consell Comarcal, l'empresa haurà de dur a terme neteges addicionals en funció de l'estat en què es trobin els vehicles per causes meteorològiques o altres motivacions relacionades amb el seu ús.

L'empresa contractista garantirà que els vehicles de recollida presentaran un òptim estat en relació a la pintura exterior. En tot cas, el Consell Comarcal podrà fer pintar o repassar els vehicles sempre que consideri que no es compleix aquesta condició, a càrrec de l'empresa adjudicatària. Els vehicles hauran de ser repintats com a mínim cada 4 anys.

18. PERSONAL

Els licitadors hauran de comptabilitzar i justificar la dotació de personal que sigui adient per a la prestació satisfactòria del servei.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a contractar tot el personal que sigui necessari per a la prestació del servei d'acord amb les necessitats establertes en el present plec.

En relació a la subrogació de personal del contracte vigent, s'atendrà allò que determina el Plec de prescripcions administratives particulars.

En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, es fixaran els serveis mínims a complir per l'empresa contractada.

Quan s'hagi de dur a terme la substitució de personal del servei per qualsevol motiu (vacances, baixes, etc.), l'empresa contractista garantirà que les persones substituïdes rebin la formació necessària, amb antelació al desenvolupament de la seva tasca. En aquest sentit, no s'admetrà una minva de la qualitat en la prestació del servei per possibles substitucions de personal.

L'empresa contractada haurà de dissenyar i aplicar un pla de formació continua del personal del servei, que serà aprovat pel Consell Comarcal.

En aquest sentit, tot el personal del servei de recollida tindrà l'obligació de conèixer les característiques del servei, així com l'obligació d'informar-ne verbalment als veïns i veïnes que ho sol·licitin. La informació bàsica a conèixer i transmetre serà la següent:

- Àmbits i les modalitat de servei.
- Modalitats de recollida selectiva en funció del generador.
- Calendari de la recollida selectiva: dies de recollida de cadascuna de les fraccions bàsiques (orgànica, envasos, paper i cartró, vidre i resta o rebuig).
- Materials que componen cadascuna de les fraccions que es recolliran selectivament.
- Materials que no es podran recollir mitjançant el servei de recollida selectiva i que s'hauran de canalitzar a través d'altres serveis, com la recollida de voluminosos, el servei de deixalleria, el circuit de roba usada o altres circuits que es puguin anar incorporant.
- Destinació dels materials de cadascuna de les fraccions, tractaments que reben i materials que se n'obtenen.
- Telèfon i adreça electrònica del servei d'informació i atenció al ciutadà.

18.1. OPERARIS/ES I CONDUCTORS/ES DEL SERVEI

En relació a els/les operaris/es i els/les conductors/es del servei, l'empresa contractada haurà de garantir que compliran les següents condicions:

- Hauran de ser persones responsables, amb sentit de l'organització i convençudes de la importància de la feina en la que participen. La seva predisposició és fonamental, ja que hauran de dur a terme una funció essencial a nivell de control de la qualitat dels residus aportats.
- Hauran de tenir la formació necessària per a l'òptim desenvolupament del servei i l'ús de la tecnologia.
- Hauran de tenir un domini de si mateixes per poder fer front amb total responsabilitat i correcció a qualsevol situació que s'esdevingui a la via pública, i per poder realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
- Hauran de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) a l'usuari, és a dir, als/les veïns/es i al personal dels establiments comercials als que es donarà servei. El personal del servei haurà d'actuar com el primer nivell d'atenció a la ciutadania.
- Hauran de tenir les aptituds físiques necessàries que requereix el seu lloc de treball.
- Hauran d'entendre correctament el català i el castellà.

18.2. COORDINADOR/A TÈCNIC/A DEL SERVEI

L'empresa contractada haurà de garantir la integració de la figura de coordinador/a tècnic/a del servei al contracte, amb presència a la comarca de l'Anoia a temps complet per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei i la necessària coordinació amb el Consell Comarcal. En tot cas, l'empresa ha de garantir disponibilitat tècnica les 24 hores al llarg de tot l'any.

Aquest càrrec representarà l'empresa contractada davant del Consell Comarcal en tot allò que faci referència al servei, en serà el responsable, i tindrà el poder suficient per prendre les decisions que exigeixi la seva prestació, sense que es puguin veure afectades per falta de capacitat decisòria, ja sigui formal o legal.

Quan el coordinador/a tècnic/a no estigui disponible s'hauran de delegar llurs funcions a una altra persona de l'empresa contractada amb un perfil similar. El canvi s'haurà de comunicar al Consell Comarcal amb suficient antelació.

El/la coordinador/a tècnic/a l'empresa, a més dels funcions pròpies de coordinació, estarà obligada a:

- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades pel Consell Comarcal.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que el Consell Comarcal consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar al Consell Comarcal tota la informació relativa a la gestió del servei de recollida dels residus municipals que li sigui demanada, així com tota la documentació de registre de serveis.
- Lliurar tots els informes descrits en el present plec amb la freqüència requerida.

L'empresa contractada haurà de garantir que el/la coordinador/a tècnic/a del servei complirà les següents condicions:

- Disposar d'experiència i formació acreditada en gestió de residus municipals.
- Interès i predisposició per la feina, i actitud positiva en el treball.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, etc.).
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Entendre correctament el català i el castellà.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió amb total correcció en català i encastellà.
- Coneixement de la comarca i dels municipis on s'ha de realitzar el servei.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tractarà d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.

Els licitadors exposaran a la seves ofertes, de forma detallada, el currículum i les capacitats de la persona triada per desenvolupar la tasca de coordinació tècnica del servei.

18.3. TÈCNIC-EDUCADOR/A AMBIENTAL

L'empresa contractada posarà a disposició del Consell Comarcal dos tècnics-educadors/es ambientals a jornada completa per donar suport a les tasques de seguiment, resolució d'incidències i atenció ciutadana. Les tasques específiques dels tècnics-educadors estan detallats en l'apartat 12 del present plec.

La dedicació de cada tècnic-educador/a serà a de 40 hores setmanals i estarà contractat directament per l'empresa adjudicatària.

Les tasques i els horaris dels tècnics-educadors es defineixen en l'apartat 12 del present plec.

El perfil mínim que hauran de complir es detallen a continuació:

- Llicenciatura en ciències ambientals, biologia, geografia o similar.
- Experiència acreditada de més de 3 anys en sensibilització i gestió de residus.
- Domini de l'Office, especialment d'Excel i Access.
- Alt nivell de redacció.
- Domini del català i del castellà.
- Capacitat de parlar en públic i tracta afable.

El Consell Comarcal haurà de ratificar les dues persones proposades per l'empresa i tindrà la capacitat de modificar els horaris i les tasques assignades.

19. BASE LOGÍSTICA DEL SERVEI

L'empresa contractada haurà de disposar d'una base logística o d'operacions per a la prestació del servei de recollida de residus municipals instal·lada a la comarca, i en un espai pavimentat, urbanitzat i convenientment legalitzat per a aquest ús.

La base logística haurà de disposar dels equipaments que es detallen a continuació:

- Magatzem cobert i tancat, per a tot el parc mòbil i altres materials descrits en aquest plec de condicions tècniques amb les mesures de seguretat que correspongui.
- Tallers per a la reparació i el manteniment del parc mòbil.
- Espai de neteja per al parc mòbil i els contenidors, amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades.
- Magatzem de contenidors.
- Espai d'emmagatzematge per els residus recollida a les minideixalleries i a la deixalleria mòbil.
- Bàscula i sistema de pesatge per els residus recollit en les minideixalleries i la deixalleria mòbil
- Vestidors pels dos sexes amb armariets individuals, dutxes i instal·lacions generals destinades a l'ús del personal del servei. Com a centre de treball haurà de complir la normativa de seguretat i salut laboral. Els vestidors hauran d'estar climatitzats i ben dimensionats pel total de treballadors i treballadores.
- Oficina de coordinació local equipada amb tot el material d'oficina necessari.

En relació a la base logística, l'empresa contractada haurà de:

- Complir qualsevol mena de normes i/o ordenances aplicables al cas (higiene, seguretat, medi ambient) i les normes específiques de del Consell Comarcal sobre imatge i comunicació.
- Prioritzar la utilització d'energies renovables en el context de totes les instal·lacions i equipaments fixos.
- Disposar de la llicència d'activitats d'acord a la normativa vigent.

L'empresa contractista serà la responsable de la realització de les accions de manteniment tant si són executades per ella com si ho són per tercers. L'empresa contractada haurà de registrar en el corresponent registre del sistema de qualitat tots els manteniments realitzats, tant per la pròpia contracta com per tercers, al material mòbil i al material immoble descrits en els capítols corresponents.

L'empresa contractada s'haurà de fer càrrec del manteniment de la base d'operacions del servei, garantint l'execució dels següents serveis:

- Diàriament, s'escombrarà la superfície de la base d'operacions, retirant tota la brutícia que s'hagi pogut acumular.
- Setmanalment, es netejarà la superfície de la base d'operacions, una vegada s'hagi dut a terme la neteja dels vehicles del servei. La neteja preveurà la desinfecció de la base.
- Es revisarà la instal·lació elèctrica d'acord amb el que estableixi la normativa sectorial.

L'empresa contractada s'haurà de fer càrrec dels danys causats a les instal·lacions durant el seu ús.

20. CONDICIONS BÀSIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

20.1. SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa contractada pel Consell Comarcal haurà de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, tant en la gestió del servei, especialment en la manipulació dels residus, com en la prevenció dels sinistres i accidents. S'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris del servei com per a les persones usuàries del servei i tercers.

L'empresa contractada haurà de redactar el pla de prevenció de riscos laborals, que haurà d'estar aprovat i vigent durant tot el període d'execució del present contracte.

L'empresa contractada haurà de desenvolupar tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallen en el pla de prevenció de riscos laborals elaborat per l'empresa contractada i aprovat pel Consell Comarcal.

Les condicions de treball hauran d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

L'empresa contractada haurà de disposar de tots els mitjans de senyalització necessaris que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.

L'empresa contractada haurà de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un contenidor i/o camió, s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi.

20.2. SOROLL

L'activitat de recollida de residus no haurà de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent i per qualsevol altra legislació aplicable. De manera especial s'haurà de vetllar pel compliment del mapa de capacitat acústica de cada municipi.

20.3. OLORS

S'haurà d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels contenidors i/o maquinària/vehicles/instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'haurà d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

20.4. COMUNICACIÓ CONSELL COMARCAL – EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària del servei de recollida dels residus municipals haurà d'estar a disposició de qualsevol contingència que pugui sorgir i, per tant, si més no la direcció tècnica del servei haurà d'estar disponible i localitzable mitjançant un telèfon mòbil les 24 hores del dia.

Tot el personal del servei de recollida dels residus municipals disposarà d'un telèfon mòbil durant les hores de feina, per tal que puguin ser localitzats en qualsevol moment per part de l'empresa o el propi Consell Comarcal. L'empresa comunicarà els números de telèfon dels diferents treballadors al Consell Comarcal i li notificarà qualsevol canvi que es pugui produir.

Mensualment es convocarà una reunió de coordinació i seguiment entre els representants del Consell Comarcal i de l'empresa contractada.

20.5. INFORMES I DOCUMENTS A PRESENTAR

Periòdicament l'empresa adjudicatària haurà de trametre els següents informes als Serveis Tècnics del Consell Comarcal:

- Informes diaris
 - Informe d'incidències
 - Informe de buidades
- Informes mensuals
 - Informe de participació. Caldrà presentar un document en format excel amb el nombre de buidades per usuari i fracció acumulats pel total del mes
 - Resum de l'estat de resolució d'incidències. Caldrà presentar un document amb la relació de totes les incidències detectades al llarg del mes i el seu estat de resolució.
 - Resum de pesos per ruta i fracció
 - Resum mensual de serveis
- Informes anuals
 - Resum anual de participació per usuari
 - Resum de pesos per ruta i fracció
 - Resum anual de servei

La tramesa d'aquests informes serà indispensable per a la liquidació econòmica del període del que es tracti.

20.6. ACTES DE RECEPCIÓ O D'ACCEPTACIÓ DELS TREBALLS DEL SERVEI

El contractista al finalitzar cada mes, haurà de presentar una acta d'acceptació dels treballs desenvolupats en el període que finalitza, que haurà de ser acceptada pels Serveis Tècnics del Consell Comarcal.

Els possibles incompliments i/o defectes del servei seran esmentats en el contingut de l'acta, i d'aquesta se'n derivarà, formant part de la mateixa, la valoració econòmica dels treballs durant el període de què es tracti.

La signatura d'aquesta acta serà requisit indispensable per a la liquidació econòmica del període de què es tracti.

En cas de discrepància l'empresa haurà de facturar només els imports que certifiqui els Serveis Tècnics del Consell Comarcal, sense perjudici de les posteriors reclamacions que puguin procedir per la via administrativa.

Al llarg de la contracta es realitzaran les inspeccions del servei que es considerin oportunes per part del Consell Comarcal. Del seu resultat s'aixecaran actes individualitzades que es comunicaran amb avis de rebuda al representant del contractista, i s'adjuntaran a les actes de recepció parcials que s'aixequin. El resultat d'aquestes inspeccions s'hauran de tenir en compte per l'obtenció de les valoracions parcials.

20.7. CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El control de la prestació del servei es basarà en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis pactats en el marc del contracte de la recollida selectiva. En aquest sentit, la prestació del servei estarà subjecta a les inspeccions i controls propis establerts pel Consell comarcal per tal que es compleixin els serveis pactats i llurs programacions.

En concret, el control dels serveis acordats amb el Consell Comarcal es basarà, principalment en el control de la presència en ruta, de la composició dels equips, del correcte lliurament dels informes fixats i del compliment les normes d'execució dels serveis. També es durà mitjançant les inspeccions in situ del desenvolupament dels serveis.

El contractista disposarà dels mitjans necessaris per tal d'assegurar la composició de cada equip (vehicle, operaris i eines de treball) respecte a allò acordat per a cada tipus de prestació i ruta, el seu estat de neteja i imatge, i el compliment de les rutes pactades i els horaris establerts dels serveis. L'adjudicatari haurà d'assegurar el compliment de les normes d'execució dels serveis. El

reflex dels resultats d'aquestes observacions es contemplarà en el moment d'aprovar les certificacions mensuals.

El sistema de control de la situació i el recorregut dels vehicles mòbils de recollida es basaran en un sistema de posicionament (GPS) que permetrà conèixer el recorregut de cadascun dels vehicles i equips mòbils.

Els controls de presència determinaran si els equips es troben o no dins de la seva ruta, especificada d'acord amb la planificació establerta d'antuvi entre el Consell Comarcal i l'empresa adjudicatària.

El control de la presència dels equips serà d'aplicació comuna a tots els equips que operaran en el servei de recollida de residus municipals dels 16 municipis de l'Anoia.

El contractista podrà estar present en els controls en la mesura que ho consideri oportú, amb el seu representant o persona que designi. En cas de desacord en les conclusions de determinats controls, hagi assistit o no l'empresa a ells, les valoracions dels supervisors mantindran el seu valor. En tot cas, en l'elaboració de la certificació mensual, es donarà audiència al contractista per tal de que al·legui i presenti les justificacions oportunes.

Els incompliments estaran sotmesos al règim sancionador que fixa el Plec de prescripcions administratives particulars.

20.8. TREBALLS DEFECTUOSOS O MAL EXECUTATS

Fins que tinguin lloc les actes d'acceptació parcials, el contractista respondrà dels treballs i de les faltes que en els mateixos hi hagués, encara que els esmentats treballs hagin estat inclosos en les certificacions anteriors.

Si s'adverteixen mancances o defectes en l'execució dels treballs o es tenen raons fonamentades que existeixen deficiències ocultes, els Serveis Tècnics del Consell Comarcal ordenaran la repetició dels treballs.

Si els Serveis Tècnics del Consell Comarcal ordenen la repetició dels treballs per defectes en la seva realització, les despeses d'aquestes operacions aniran a càrrec del contractista, el qual tindrà dret a reclamar davant l'administració contractant en el termini de deu dies comptats a partir de la notificació escrita de el/la supervisor/a tècnic/a.

Si els Serveis Tècnics del Consell Comarcal estima defectes en l'execució dels treballs, tant si es refereix a qualitats com a dimensions, i aquests no poden ser corregits per haver transcorregut el

termini, els Serveis Tècnics del Consell Comarcal aixecaran acta que s'incorporarà a la certificació mensual com a servei no efectuat.

20.9. PLANIFICACIÓ DEL SERVEI

L'empresa contractada haurà d'elaborar la cartografia del servei de recollida de residus municipals mitjançant un programari d'un Sistema d'Informació Geogràfica (SIG). Sobre una base topogràfica d'escala 1:1.000 de cadascun dels termes municipal i 1:10.000 de cadascuna de les rutes previstes. L'empresa contractada haurà de detallar, entre d'altra, la següent informació d'interès convenientment georeferenciada:

- Circuits de la recollida selectiva per cada modalitat de servei en cadascun dels termes municipals i globals per ruta.

L'empresa contractada haurà d'adaptar la planificació de la feina a partir de:

- La planificació inicial d'itineraris de la recollida.
- Els ajustaments puntuals dels itineraris a les circumstàncies del moment.
- Les ordres de treball per a les recollides d'emergència degudes a desbordaments o d'altres incidències.
- Possibles variacions en els horaris o dies de recollida.

La planificació inicial haurà de detallar els itineraris i els horaris de cada equip (inici/final, punts intermedis, punts de pas a cada hora del recorregut, descans) tenint en compte els rendiments mitjans contractuals previstos.

La planificació inicial serà vàlida, en principi, per tota la durada del contracte, mentre no s'acordi cap millora o variació.

La planificació dels treballs no serà estàtica, sinó que haurà d'estar oberta a adaptacions a fi i efecte de millorar l'eficiència i els resultats de la prestació. Serà, per tant, objecte d'un procés sistemàtic conjunt d'actualització, ja sigui periòdic (en principi, trimestral), ja sigui quan ho acordin totes dues parts, de manera que:

- S'incorpori tota la informació obtinguda en els períodes anteriors, fruit de l'experiència i coneixements in situ de l'empresa contractada, les queixes de la ciutadania, els informes dels inspectors ambientals i l'avaluació dels tècnics comarcals.
- Incorpori els requisits específics del proper període (trimestral, en principi), com ara esdeveniments que es puguin preveure.

- Redistribueixi recursos, modificant i reforçant actuacions on siguin més necessàries, en detriment, si escau, d'altres amb menys nivell d'exigència.
- Adapti el sistema de recollida a les dificultats detectades per assolir els objectius del plec.

Aquest procés d'optimització trimestral serà objecte de les condicions següents:

- Un procés de concreció de les propostes de solució per part dels contractistes, de modificacions de xarxes i itineraris que calguin, i d'un procés de discussió, consens i decisió de les modificacions finals.

L'empresa contractada haurà d'haver presentat documentalment les modificacions de la planificació, com a mínim, una setmana abans de la seva realització.

Per circumstàncies puntuals transitòries, previstes o imprevistes, de la naturalesa que sigui (obres públiques, emergències, avaria, etc.), a iniciativa del Consell Comarcal o com a conseqüència d'un imprevist sofert per l'empresa contractada que impedeixi la realització del servei previst contractualment, es podran prendre decisions d'actuacions alternatives a les contractades.

En aquests supòsits, s'hauran de comunicar entre les dues parts les alteracions del servei planificat per tal de tenir-ho en compte en el control de les prestacions.

Qualsevol altra incidència en la prestació dels serveis, l'empresa contractada estarà obligada a comunicar-la immediatament a la coordinació municipal per tal de trobar una solució el més aviat possible.

20.10. IDIOMA DE RELACIÓ AMB L'AJUNTAMENT

L'idioma de relació serà el català. Tots els fulls de treball, avisos, mitjans informàtics i informes es faran i es lliuraran al Consell Comarcal en català.

21. INCIDÈNCIA AMBIENTAL DEL SERVEI

Com a criteri general, la maquinària i els vehicles que formin part del servei de recollida dels residus municipals de 16 municipis de l'Anoia hauran de garantir la màxima eficiència energètica i el mínim impacte ambiental, per la qual cosa es valorarà de manera especial la utilització de maquinària i vehicles que garanteixin els següents requisits ambientals:

- Nivells de soroll baixos.
- Nivells de contaminació atmosfèrica baixos.
- Ús de combustibles poc contaminants i/o de fonts energètiques renovables.
- Ús de materials reutilitzats, reciclats i reciclables.

A nivell del tipus de combustible, s'haurà d'especificar la capacitat dels vehicles que s'hauran d'adquirir per utilitzar algun tipus de font energètica renovable (biocombustibles, electricitat renovable o hidrogen procedent de fonts d'energia renovable). Els licitadors hauran de presentar la fitxa tècnica dels nous vehicles, en les quals hi ha aquestes especificacions tècniques o relatives a la tecnologia del combustible.

A nivell de les emissions del tub d'escapament, tots els vehicles adquirits després de l'adjudicació del contracte i utilitzats en la prestació del servei hauran de complir les normes EURO més estrictes, i també hauran d'estar equipats amb un sistema per controlar la pressió dels pneumàtics. Els tubs d'escapament dels vehicles no hauran de ser al mateix costat que la porta dels passatgers. El contractista presentarà la informació pertinent per demostrar el compliment d'aquesta clàusula per part dels vehicles que proposi incorporar al servei. Concretament, haurà d'aportar les fitxes tècniques dels nous vehicles, on hauran de constar les normes EURO que compleixen i on es definiran les normes relatives a les emissions.

A nivell de les emissions acústiques, aquestes hauran de 3. Nivells d'emissió de soroll: emissions de soroll inferiors a 102 dB(A) mesurades d'acord amb la Directiva 2000/14/CE. Els licitadors hauran de facilitar una relació de tots els vehicles que s'hagin d'utilitzar en el servei amb els nivells de soroll de cadascun d'ells i el nivell mitjà d'emissió de soroll.

A nivell del tipus de conducció, tots els conductors que participin en l'execució del servei hauran de rebre formació periòdica en conducció ecològica en un centre reconegut, a fi de millorar l'eficiència del combustible. El contractista facilitarà una relació dels conductors i els seus certificats de formació en conducció ecològica.

A nivell de l'ús d'olis lubricants per al manteniment dels vehicles, el contractista haurà d'utilitzar olis lubricants de baixa viscositat (LBV) per a motors o bé olis lubricants regenerats, amb un mínim d'olis de base regenerats del 25%. Els LBV són els que corresponen al nombre SAE 0W30 o 5W30, o equivalents. El contractista comunicarà anualment la quantitat d'oli lubricant usat en el manteniment dels vehicles i el seu nombre de viscositat.

A nivell dels pneumàtics dels vehicles, el contractista haurà d'utilitzar pneumàtics que tinguin un baix coeficient de rodolament. El percentatge de rodolament, expressat com a percentatge de la càrrega per roda, haurà de respectar els límits següents: 0,60% per a les rodes lliures i 0,70% per a les rodes motrius i les rodes amb altres funcions especials, d'acord amb la norma ISO 8767 o equivalent. Abans de signar el contracte, el contractista haurà de presentar una relació dels pneumàtics que s'utilitzaran en les tasques de manteniment, juntament amb els resultats dels assajos pertinents (d'acord amb la norma ISO 8767 o equivalent). Es considerarà que els pneumàtics amb etiqueta ecològica de tipus I que compleixin els criteris anteriors satisfan la condició. El contractista haurà de fer servir pneumàtics que no continguin olis sotmesos a les normes d'etiquetatge de la Directiva 67/548/CEE a la banda de rodolament.

22. MILLORES DEL SERVEI

El Consell Comarcal valorarà la prestació de les millores que s'exposen en els següents punts (al plec de clàusules administratives particulars s'exposen els criteris de valoració), sense cost econòmic addicional a l'oferta base del servei de recollida selectiva que presentin els licitadors:

22.1. MILLORA EN ELS COMPROMISOS D'OBJECTIUS ASSOLIR

- Es valorarà que els licitadors es comprometin a millorar l'objectiu mínim fixat de recollida selectiva, que és del 70%, i que es calcularà en base a la suma de les tones de fraccions de recollida selectiva de FORM, envasos lleugers, paper i cartró i vidre, sobre el total de tones recollides de les mateixes fraccions més la resta, inclòs el tèxtil sanitari.
- Es valorarà que els licitadors es comprometin a millorar l'objectiu mínim fixat de qualitat, que és d'un 5% d'impropis en el cas de la FORM i un 20% en el cas dels envasos lleugers, d'acord amb les caracteritzacions realitzades per l'Agència de Residus de Catalunya, en el cas de la FORM, i per Ecoembes, en el cas dels envasos lleugers, amb la freqüència que ells mateixos determinin.

22.2. FOMENT DE L'ÚS DE LES BOSSES COMPOSTABLES

- Es valorarà que els licitadors aportin i distribueixin anualment les bosses compostables domèstiques i comercials necessàries per al lliurament de la fracció orgànica.

22.2.1. BOSSES COMPOSTABLES DE 10 LITRES

CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques:

- Capacitat de la bossa: 10 litres.
- Bossa tipus sac.
- Soldadura lateral.
- Bossa compostable segons la norma europea UNE-EN 13432, certificada per l'organisme belga AIB-Vinçotte a través de la marca "OK Compost" o per l'organisme alemany DIN CERCO a través de la marca "compostable".
- Els licitadors hauran de presentar obligatòriament tant el certificat de conformitat de la matèria primera utilitzada per a la fabricació de les bosses com el certificat de conformitat del producte final amb el codi "Sxxx" que fa referència al propietari de la llicència del certificat del producte final.
- Els certificats es trobaran vigents i no caducats en la data de presentació de l'oferta.
- Mides òptimes: 45 cm d'ample x 43 cm d'alt reals fins a la soldadura. S'admetran bosses de major alçada. No s'admetran bosses amb una amplada diferent de l'especificada.

- Gruix mínim: 15 micres (μm), regular a tota la superfície de la bossa, sense porus.
- El licitador indicarà la densitat del material, el pes de la bossa, la tracció del film segons la normativa ASTM D882- resistència a la tracció, mòdul de Young, etc. – i segons la normativa ASTM D1922 – mòdul de trencament longitudinal i transversal-.
- Bossa impermeable i transpirable
- Soldadura: segellada per evitar el degoteig, dotades de suficient solidesa per evitar que s'obrin quan son sotmeses a qualsevol tensió durant l'emplenament de la bossa o del seu tràfec.
- Forma de lliurament: les bosses se subministraran agrupades en rolls cilíndrics compacte. El numero de bosses per roll haurà de ser de 30 unitats.
- El roll es compondrà de 30 bosses unides de forma continua entre sí. Les bosses disposaran d'una línia puntejada entre elles per facilitar la separació individual d'aquestes. No s'admetran rolls formats per bosses ja separades o amb un nombre de bosses diferent al indicat.
- Quan vagin a utilitzar-se, les bosses se separaran fàcilment del roll, sense que es produeixin trencaments o esquinçament durant el tall.
- Color: blanc marfil o natural
- Personalització: les bosses se subministraran personalitzades a un sol color, amb el logotip i la informació definida per l'Ajuntament, mitjançant tintes a l'aigua ecològiques (UNE-EN 13432)
- Data de fabricació: cada bossa portarà impresa la data de fabricació, expressada mínimament amb el mes i l'any
- Cada bossa portarà imprès el logotip "Ok Compost" o bé el logotip "compostable" que confirmen la compostabilitat del producte, i en cas de tractar-se de certificació AIB-VINÇOTTE anirà acompanyat del codi "Sxxx" que fa referència al propietari de la llicència del certificat del producte final.

22.2.2. BOSES COMPOSTABLES DE 20 LITRES

CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques:

- Capacitat de la bossa: 20 litres.
- Bossa tipus sac.
- Soldadura lateral.
- Bossa compostable segons la norma europea UNE-EN 13432, certificada per l'organisme belga AIB-Vinçotte a través de la marca "OK Compost" o per l'organisme alemany DIN CERCOC a través de la marca "compostable".
- Els licitadors hauran de presentar obligatòriament tant el certificat de conformitat de la matèria primera utilitzada per a la fabricació de les bosses com el certificat de conformitat del producte final amb el codi "Sxxx" que fa referència al propietari de la llicència del certificat del producte final.
- Els certificats es trobaran vigents i no caducats en la data de presentació de l'oferta.
- Mides òptimes: 55 cm d'ample x 60 cm d'alt reals fins a la soldadura. S'admetran bosses de major alçada. No s'admetran bosses amb una amplada diferent de l'especificada.
- Gruix mínim: 19 micres (μm), regular a tota la superfície de la bossa, sense porus.
- El licitador indicarà la densitat del material, el pes de la bossa, la tracció del film segons la normativa ASTM D882- resistència a la tracció, mòdul de Young, etc. – i segons la normativa ASTM D1922 – mòdul de trencament longitudinal i transversal-.
- Bossa impermeable i transpirable
- Soldadura: segellada per evitar el degoteig, dotades de suficient solidesa per evitar que s'obrin quan son sotmeses a qualsevol tensió durant l'emplenament de la bossa o del seu tràfec.
- Forma de lliurament: les bosses se subministraran agrupades en rolls cilíndrics compacte. El numero de bosses per roll haurà de ser de 20 unitats.
- El roll es compondrà de 20 bosses unides de forma continua entre sí. Les bosses disposaran d'una línia puntejada entre elles per facilitar la separació individual d'aquestes. No s'admetran rolls formats per bosses ja separades o amb un nombre de bosses diferent al indicat.
- Quan vagin a utilitzar-se, les bosses se separaran fàcilment del roll, sense que es produeixin trencaments o esquinçament durant el tall.
- Color: blanc marfil o natural
- Personalització: les bosses se subministraran personalitzades a un sol color, amb el logotip i la informació definida per l'Ajuntament, mitjançant tintes a l'aigua ecològiques (UNE-EN 13432)

- Data de fabricació: cada bossa portarà impresa la data de fabricació, expressada mínimament amb el mes i l'any
- Cada bossa portarà imprès el logotip "Ok Compost" o bé el logotip "compostable" que confirmen la compostabilitat del producte, i en cas de tractar-se de certificació AIB-VINÇOTTE anirà acompanyat del codi "Sxxx" que fa referència al propietari de la llicència del certificat del producte final.

22.2.3. BOSES COMPOSTABLES DE 40 LITRES

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES:

- Capacitat de la bossa: 40 litres.
- Bossa tipus sac.
- Soldadura lateral.
- Bossa compostable segons la norma europea UNE-EN 13432, certificada per l'organisme belga AIB-Vinçotte a través de la marca "OK Compost" o per l'organisme alemany DIN CERCOC a través de la marca "compostable".
- Els licitadors hauran de presentar obligatòriament tant el certificat de conformitat de la matèria primera utilitzada per a la fabricació de les bosses com el certificat de conformitat del producte final amb el codi "Sxxx" que fa referència al propietari de la llicència del certificat del producte final.
- Els certificats es trobaran vigents i no caducats en la data de presentació de l'oferta.
- Mides òptimes: 70 cm d'ample x 70 cm d'alt reals fins a la soldadura. S'admetran bosses de major alçada. No s'admetran bosses amb una amplada diferent de l'especificada.
- Gruix mínim: 19 micres (μm), regular a tota la superfície de la bossa, sense porus.
- El licitador indicarà la densitat del material, el pes de la bossa, la tracció del film segons la normativa ASTM D882- resistència a la tracció, mòdul de Young, etc. - i segons la normativa ASTM D1922 - mòdul de trencament longitudinal i transversal-.
- Bossa impermeable i transpirable
- Soldadura: segellada per evitar el degoteig, dotades de suficient solidesa per evitar que s'obrin quan son sotmeses a qualsevol tensió durant l'emplenament de la bossa o del seu tràfec.
- Forma de lliurament: les bosses se subministraran agrupades en rolls cilíndrics compacte. El numero de bosses per roll haurà de ser de 20 unitats.
- El roll es compondrà de 20 bosses unides de forma continua entre sí. Les bosses disposaran d'una línia puntejada entre elles per facilitar la separació individual d'aquestes. No

s'admetran rolls formats per bosses ja separades o amb un nombre de bosses diferent al indicat.

- Quan vagin a utilitzar-se, les bosses se separaran fàcilment del roll, sense que es produeixin trencaments o esquinçament durant el tall.
- Color: blanc marfil o natural
- Personalització: les bosses se subministraran personalitzades a un sol color, amb el logotip i la informació definida per l'Ajuntament, mitjançant tintes a l'aigua ecològiques (UNE-EN 13432)
- Data de fabricació: cada bossa portarà impresa la data de fabricació, expressada mínimament amb el mes i l'any
- Cada bossa portarà imprès el logotip "Ok Compost" o bé el logotip "compostable" que confirmen la compostabilitat del producte, i en cas de tractar-se de certificació AIB-VINÇOTTE anirà acompanyat del codi "Sxxx" que fa referència al propietari de la llicència del certificat del producte final.

22.2.4. FUNDES COMPOSTABLES DE 120 LITRES

CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques:

- Capacitat de la bossa: 120 litres.
- Fundes que no s'aixecaran, un cop plenes, manualment. Sempre es buidarà el contenidor que les conté mitjançant l'elevador del vehicle.
- Bossa compostable segons la norma europea UNE-EN 13432, certificada per l'organisme belga AIB-Vinçotte a través de la marca "OK Compost" o per l'organisme alemany DIN CERCOC a través de la marca "compostable".
- Els licitadors hauran de presentar obligatòriament tant el certificat de conformitat de la matèria primera utilitzada per a la fabricació de les bosses com el certificat de conformitat del producte final amb el codi "Sxxx" que fa referència al propietari de la llicència del certificat del producte final.
- Els certificats es trobaran vigents i no caducats en la data de presentació de l'oferta.
- Mides òptimes: 90 cm d'ample x 120 cm d'alt reals fins a la soldadura. S'admetran bosses de major alçada. No s'admetran bosses amb una amplada diferent de l'especificada.
- Gruix mínim: 19 micres (μm), regular a tota la superfície de la bossa, sense porus.
- El licitador indicarà la densitat del material, el pes de la bossa, la tracció del film segons la normativa ASTM D882- resistència a la tracció, mòdul de Young, etc. – i segons la normativa ASTM D1922 – mòdul de trencament longitudinal i transversal-.
- Bossa impermeable i transpirable

- Soldadura: segellada per evitar el degoteig, dotades de suficient solidesa per evitar que s'obrin quan son sotmeses a qualsevol tensió durant l'emplenament de la bossa o del seu tràfec.
- Forma de lliurament: les bosses se subministraran agrupades en rolls cilíndrics compacte. El numero de bosses per roll haurà de ser de 10 unitats.
- El roll es compondrà de 10 bosses unides de forma continua entre sí. Les bosses disposaran d'una línia puntejada entre elles per facilitar la separació individual d'aquestes. No s'admetran rolls formats per bosses ja separades o amb un nombre de bosses diferent al indicat.
- Quan vagin a utilitzar-se, les fundes se separaran fàcilment del roll, sense que es produeixin trencaments o esquinçament durant el tall.
- Color: blanc marfil o natural
- Personalització: les bosses se subministraran personalitzades a un sol color, amb el logotip i la informació definida per l'Ajuntament, mitjançant tintes a l'aigua ecològiques (UNE-EN 13432)
- Data de fabricació: cada bossa portarà impresa la data de fabricació, expressada mínimament amb el mes i l'any
- Cada bossa portarà imprès el logotip "Ok Compost" o bé el logotip "compostable" que confirmen la compostabilitat del producte, i en cas de tractar-se de certificació AIB-VINÇOTTE anirà acompanyat del codi "Sxxx" que fa referència al propietari de la llicència del certificat del producte final.

22.2.5. FUNDES COMPOSTABLES DE 240 LITRES

CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques:

- Capacitat de la bossa: 240 litres.
- Fundes que no s'aixecaran, un cop plenes, manualment. Sempre es buidarà el contenidor que les conté mitjançant l'elevador del vehicle.
- Bossa compostable segons la norma europea UNE-EN 13432, certificada per l'organisme belga AIB-Vinçotte a través de la marca "OK Compost" o per l'organisme alemany DIN CERCO a través de la marca "compostable".
- Els licitadors hauran de presentar obligatòriament tant el certificat de conformitat de la matèria primera utilitzada per a la fabricació de les bosses com el certificat de conformitat del producte final amb el codi "Sxxx" que fa referència al propietari de la llicència del certificat del producte final.
- Els certificats es trobaran vigents i no caducats en la data de presentació de l'oferta.

- Mides òptimes: 120 cm d'ample x 140 cm d'alt reals fins a la soldadura. S'admetran bosses de major alçada. No s'admetran bosses amb una amplada diferent de l'especificada.
- Gruix mínim: 21 micres (μm), regular a tota la superfície de la bossa, sense porus.
- El licitador indicarà la densitat del material, el pes de la bossa, la tracció del film segons la normativa ASTM D882- resistència a la tracció, mòdul de Young, etc. – i segons la normativa ASTM D1922 – mòdul de trencament longitudinal i transversal-.
- Bossa impermeable i transpirable
- Soldadura: segellada per evitar el degoteig, dotades de suficient solidesa per evitar que s'obrin quan son sotmeses a qualsevol tensió durant l'emplenament de la bossa o del seu tràfec.
- Forma de lliurament: les bosses se subministraran agrupades en rols cilíndrics compacte o amb format paquet. El numero de bosses per roll o paquet haurà de ser de 10 unitats.
- El roll o paquet es compondrà de 10 bosses. En el cas del roll aniran unides de forma continua entre sí però disposaran d'una línia puntejada entre elles per facilitar la separació individual d'aquestes.
- Color: blanc marfil o natural
- Personalització: les bosses se subministraran personalitzades a un sol color, amb el logotip i la informació definida per l'Ajuntament, mitjançant tintes a l'aigua ecològiques (UNE-EN 13432)
- Data de fabricació: cada bossa portarà impresa la data de fabricació, expressada mínimament amb el mes i l'any.
- Cada bossa portarà imprès el logotip "Ok Compost" o bé el logotip "compostable" que confirmen la compostabilitat del producte, i en cas de tractar-se de certificació AIB-VINÇOTTE anirà acompanyat del codi "Sxxx" que fa referència al propietari de la llicència del certificat del producte final.

22.3. RECOLLIDA SELECTIVA DE FRACCIÓ VEGETAL DOMÈSTICA

- Es valorarà que els licitadors subministrin a cadascun dels habitatges amb jardí o hort un sac de poda de 80 litres per dipositar a la via pública coincidint amb la recollida de la FORM.

CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques:

- Bossa de polipropilè (ràfia) tipus big bag
- Tipus de Big Bag : FIBC Standard
- Capacitat: 80 litres
- SWL : 500 kg
- FIBCA: 5:1

- Teixit circular, cosit en U
- Gruix: 140 gr/m²
- Acabat: sense laminar
- Longitud de la nansa: 0 + 30 cm
- Sistema de carrega : Boca oberta
- Sistema de descarrega : Fons pla
- Impressió a 1 tinta
- Color del teixit : Blanc

22.4. PESATGE EMBARCAT EN XASSÍS EN ELS VEHICLES AMB RUTA COMPARTIDA

- Es valorarà que els licitadors incloguin pesatge embarcat en xassis en els vehicles que realitzen una rutes que comprenen més d'un municipi, amb l'objectiu de garantir la distribució real de pesos per municipi.

DILIGENCIA.- Que estenc jo el secretari per fer constar que el present plec de clàusules va ser aprovat en data 27 de juny de 2017 mitjançant Acord de Ple (art.52, DL 2/2003) del Consell Comarcal de l'Anoia

Igualada, a 28 de juny de 2016

Lluís Calsina i Salavert. Secretari