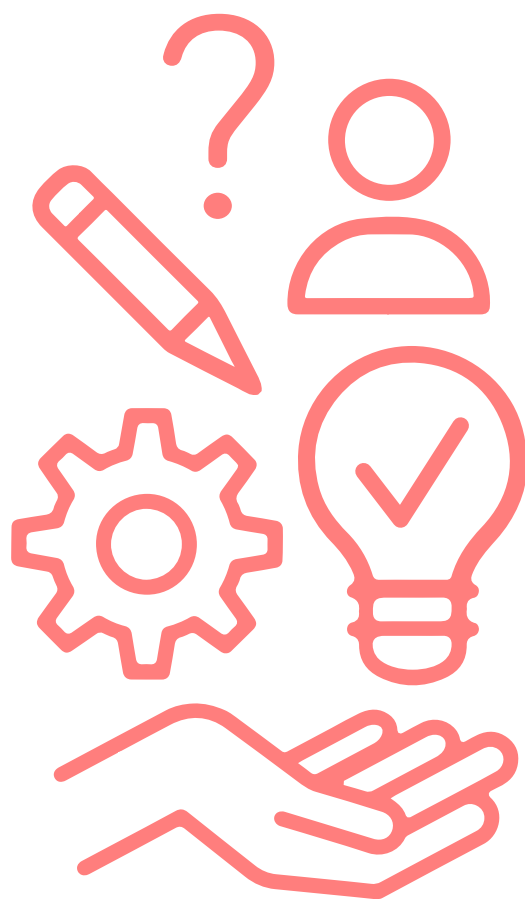
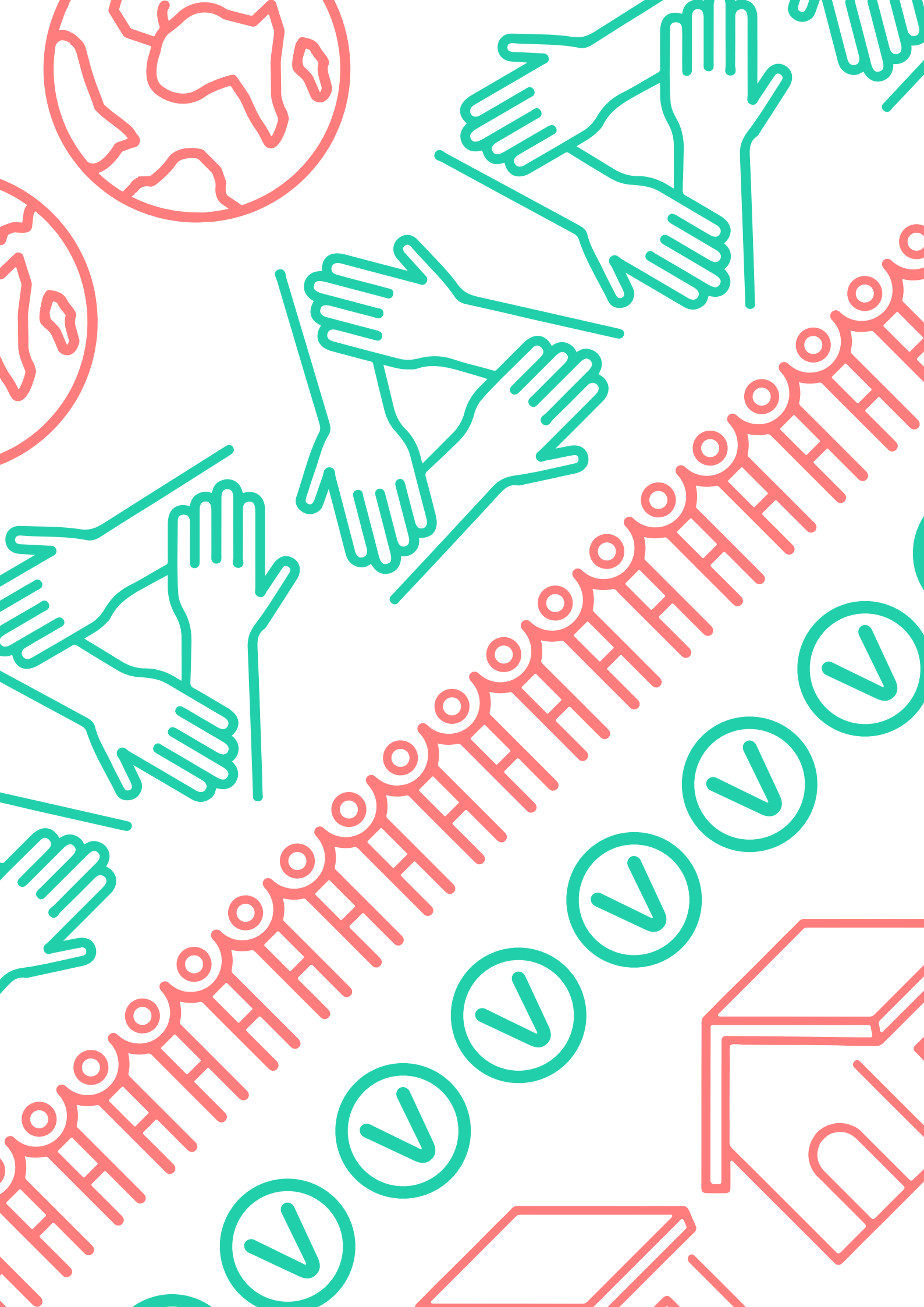


2020

Creació d'una entitat i l'acció voluntària

Document orientatiu





Índex

Bloc 01

Creació d'una entitat

01	Entitats sense ànim de lucre.....	2
02	Constitució d'una associació.....	3
02.01	Destinatari.....	5
02.02	Inscriure l'entitat.....	5
02.03	Obligacions d'una associació.....	6
03	Constitució d'una federació.....	7
03.01	Destinatari.....	8
03.02	Inscriure l'entitat.....	8
04	Constitució d'una fundació.....	9
04.01	Destinatari.....	9
04.02	Inscriure l'entitat.....	10
05	Servei d'assessorament i acompanyament.....	11

Bloc 02

Acció voluntària

01	Principis de l'acció voluntària.....	14
02	Marc legal i de referència.....	14
03	Drets i deures de les entitats.....	12
03.01	Drets.....	15
03.02	Deures.....	15
03.03	Protocol covid-19.....	18
04	Persones voluntàries.....	19
05	Procediment d'incorporació del voluntariat a l'entitat.....	20
06	Recursos.....	25
07	Glossari.....	26
08	Bibliografia.....	28
09	Annex.....	29

Bloc 01

—

Creació
d'una entitat

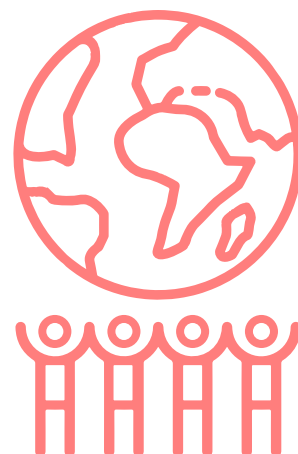
Entitats sense ànim de lucre

Les organitzacions es creen a partir de la voluntat d'un grup de persones que senten la necessitat de desenvolupar una tasca orientada cap a una missió concreta, per a la consecució de la qual s'associen. Així doncs, les entitats neixen com a espais de participació ciutadana, com una forma de compromís amb la societat.

Les entitats sense ànim de lucre són aquelles entitats que orienten la seva activitat i es constitueixen per aconseguir un objectiu superior al del simple guany econòmic, que a més repercuteix en un benefici per a la societat.

Els beneficis que s'obtinguin del desenvolupament de les activitats de l'associació es destinaran a la mateixa entitat, per tal que aquesta pugui seguir desenvolupant les seves activitats de manera que la col·lectivitat obtingui de millor manera els objectius de l'associació.

La tipologia pot ser molt variada. Hi podem encabir les associacions, les ONG, els clubs, les federacions, les fundacions o les cooperatives. En funció dels projectes a desenvolupar o dels objectius a aplicar, s'haurà d'escollir la tipologia més adient, que més s'hi adapti.



Constitució d'una associació

Creació d'una entitat

Alta departament de justícia ►

1

(<http://www.gencat.cat/justicia>)

Mínim 3 persones

Finalitat comuna sense ànim de lucre i general
(no acotar-la gaire per no haver de modificar-la)

Acta fundacional datada i signada per als socis fundadors

Omplir model d'estatuts

Pagament taxa

Fotocòpia DNI de cada membre

Nom entitat simple i diferent: buscar que no existeixi ja al registre d'entitats i sempre ha de portar la nomenclatura "associació x"

Tràmits ►

2

Inscriure l'entitat al registre de la Generalitat:
guardar molt bé el document de registre.

Sol·licitar NIF a Hisenda provisional o definitiu

Obrir compte corrent

Obligacions com a entitat ►

3

Factures a nom de l'entitat i no de les persones

Assegurança

Llibre d'inventari i comptes anuals/Llibre diari/ Llibre d'actes

Llibre d'associats i/o voluntaris

Una associació és una agrupació de persones pensada per a realitzar una activitat col·lectiva d'una forma estable, organitzada democràticament, sense ànim de lucre.

Les característiques fonamentals de les associacions són les següents:

Grup de persones

Objectius i/o activitats comunes

Funcionament democràtic

Sense ànim de lucre

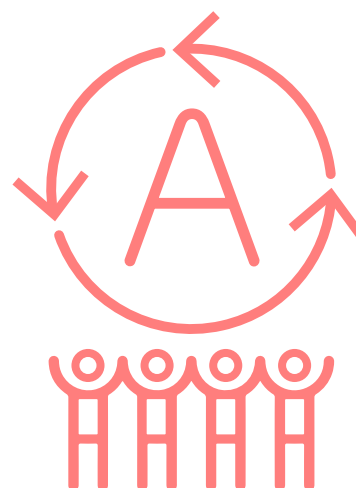
Independents

Pel que fa a aquestes característiques, cal aclarir que no tenir ànim de lucre significa que no es poden repartir els beneficis o excedents econòmics anuals entre els socis, per tant, sí que es pot tenir excedents econòmics en finalitzar l'any, tenir contractats laborals a l'associació o realitzar activitats econòmiques que puguin generar excedents econòmics; lògicament, aquests hauran de reinvertir-se en el compliment dels fins de l'entitat.

Les associacions estan constituïdes per diferents òrgans:

a) **L'assemblea general**, formada per tots els associats, que, com a òrgan sobirà, pot deliberar sobre qualsevol assumpte d'interès per a l'associació, adoptar acords en l'àmbit de la seva competència i controlar l'activitat de l'òrgan de govern.

b) **L'òrgan de govern**, que es pot identificar amb la denominació de junta de govern o junta directiva o amb una altra de similar, que administra i representa l'associació, d'acord amb la llei, els estatuts i els acords adoptats per l'assemblea general.



02.01

Destinatari

Persones físiques amb capacitat d'obrar, amb un mínim de 14 anys, i que actuïn amb l'assistència dels seus representants legals si no estan emancipats.

Persones jurídiques privades i públiques, sempre que les normes per les quals es regeixen no els prohibeixin constituir associacions i que l'acord sigui adoptat per un òrgan competent.

En el cas d'associacions infantils, juvenils, alumnes i altres integrades per menors d'edat és suficient la capacitat natural. En tot cas, cal que formi part de l'associació una persona major d'edat per formalitzar els actes que així ho requereixin.

02.02

Inscriure l'entitat



Inscriure una associació es pot fer en qualsevol moment mitjançant un senzill tràmit en línia. Les dues premisses que cal tenir en compte són: presentar la documentació adient i pagar una taxa.

La documentació necessària que s'ha d'adjuntar per dur a terme la sol·licitud és la següent:

L'acta fundacional (datada i signada per tots els socis fundadors).

Document amb les fotocòpies dels DNI, passaports o permisos de residència de tots els socis fundadors.

Els estatuts (datats i signats per tots els socis fundadors o, com a mínim, pel president i el secretari).

D'altra banda, la taxa que s'ha de pagar és de **60,10 €**. Es pot pagar en qualsevol caixer de CaixaBank o en línia. És important conservar el resguard justificatiu del pagament com a comprovant.

02.03

Obligacions d'una associació

Cal tenir en compte que les associacions tenen un seguit d'obligacions que cal complir un cop ja estiguin constituïdes.

Les associacions han de portar un llibre diari i un llibre d'inventaris i comptes anuals, llevat que no estan obligades a presentar la declaració de l'impost de societats. En aquest cas, han de portar un llibre de caixa en què es detallin els ingressos i les despeses.

Llibre diari:

S'hi ha de consignar, dia a dia, les operacions relatives a l'activitat. Així mateix, s'hi poden fer anotacions conjuntes dels totals de les operacions per períodes no superiors a un mes si aquestes es detallen en altres llibres o registres concordants.

Llibre d'inventaris i comptes anuals:

S'ha d'obrir amb l'inventari inicial, i s'hi han de transcriure anualment l'inventari de tancament de l'exercici i els comptes anuals.

A més a més, també s'ha de disposar de llibres d'actes, llibre d'associats i llibre de voluntaris.

Llibre d'actes:

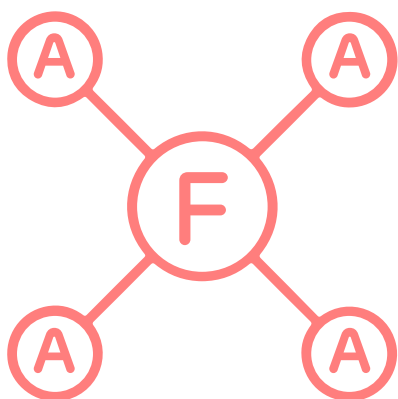
Ha de contenir les actes de les reunions dels òrgans col·legiats, autenticades de la manera que estableixin els estatuts o, si no l'estableixen, amb la signatura del secretari i el vistiplau del president de l'òrgan. Es poden obrir llibres d'actes separats per als diversos òrgans, però s'han d'agrupar en un de sol al final de l'exercici corresponent.

Llibre d'associats:

Ha de contenir una relació actualitzada dels associats en el qual constin, almenys, les dates d'alta i de baixa de l'associació i el domicili.

Llibre de voluntaris:

Ha de contenir una relació dels voluntaris que col·laboren amb l'associació amb una descripció mínima de la tasca que fan i de la seva capacitat específica, si en tenen.



03

Constitució d'una federació

Una federació és la unió de diverses associacions amb un fi comú. Les associacions poden constituir federacions i aquestes, a la vegada, confederacions.

Els aspectes legals, fiscals, econòmics, administratius, etc., del funcionament de les associacions i les federacions són pràcticament iguals, amb l'única diferència que en aquestes últimes, els socis seran persones jurídiques, és a dir, les associacions que pertanyin a la federació o coordinadora, i així s'especificarà en els seus estatuts. Semblantment, en les confederacions, els socis són també persones jurídiques, és a dir, federacions.

Així ho estableix l'article 3 de la *Llei orgànica 1 / 2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació*, en el seu apartat **F**, on diu:

«**F**. Les associacions poden constituir federacions, confederacions o unions, previ el compliment dels requisits exigits per a la constitució d'associacions, amb acord exprés dels seus òrgans competents.».

03.01

Destinataris

Els destinataris són les **associacions i les federacions** que tinguin la intenció de formar federacions i confederacions.



03.02

Inscriure l'entitat

Inscriure una federació es pot fer en qualsevol moment mitjançant un senzill tràmit en línia. Les dues premisses que cal tenir en compte són: presentar la documentació adient i pagar-ne la taxa.

La documentació necessària que s'ha d'adjuntar per dur a terme la sol·licitud és la següent:

L'acta fundacional de la federació (datada i signada per tots els representants de les persones jurídiques).

Un exemplar d'estatuts (datats i signats per tots els representants de les persones jurídiques o, com a mínim, pel president i el secretari de la federació).

Certificat de l'acord de les associacions que formen part per a la constitució de la federació.

Document acreditatiu de la identitat de les persones que representen les entitats fundadores en la signatura de l'acta fundacional.

D'altra banda, la taxa que s'ha de pagar és de **60,10 €**. Es pot pagar en qualsevol caixer de Caixa-Bank o en línia. És important conservar el resguard justificatiu del pagament com a comprovant.

Constitució d'una fundació

Les fundacions són entitats sense ànim de lucre, constituïdes per una o diverses persones fundadores, mitjançant l'afectació d'uns bens o d'uns drets de contingut econòmic i la destinació de llurs rendiments o dels recursos obtinguts per altres mitjans al compliment de finalitats d'interès general. Les fundacions adquireixen personalitat jurídica definitiva amb la inscripció de la carta fundacional en el Registre de fundacions.

La diferència fonamental entre una fundació i una associació és que, mentre l'associació és una agrupació de persones que s'uneixen per tal d'assolir un objectiu comú, la fundació representa un patrimoni vinculat a la consecució d'un fi i no disposa de socis, sinó que els fundadors són els titulars dels bens i dels drets de la fundació.

04.01

Destinatariis

Aquest servei va destinat als **fundadors, és a dir, a les persones físiques o jurídiques** que expres-sen formalment la voluntat de constituir una funda-ció a la qual afecten diners, altres bens fructífers o uns drets valorables econòmicament. També va destinat als patrons, és a dir, a les persones que han acceptat expressament i formalment el nome-nament de formar part del patronat, que és el màxim òrgan de govern de les fundacions; i desti-nat a les persones designades pels fundadors en disposicions d'última voluntat en les quals han manifestat la voluntat de constituir una fundació.





04.02

Inscriure l'entitat

Quant als tràmits per inscriure l'entitat, es pot fer en línia. Primerament, es pot sol·licitar la inscripció al Registre de fundacions un cop que es tingui l'escriptura pública de la carta fundacional. El termini per presentar la documentació és de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia en què es presenta la sol·licitud.

Un cop generada la carta de pagament, s'ha de fer l'ingrés de la taxa en el termini de 10 dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no s'ha abonat l'import corresponent, s'entendrà la petició com a desestimada i es tancarà el procediment.

La documentació que cal adjuntar és:

Una còpia autèntica de l'escriptura pública de la carta fundacional.

El certificat de l'acord del patronat, signat pel secretari, amb el vistiplau del president, pel qual s'aprova un projecte de la viabilitat econòmica dels dos primers anys de funcionament de la fundació i les activitats previstes.

L'autoliquidació de l'impost de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Aquest document s'obté després de la seva tramitació als Serveis Territorials del Departament d'Economia i Coneixement.

La taxa que cal pagar per fer el tràmit és de **98,30 €**. Es pot pagar en qualsevol caixer de CaixaBank o en línia. És important conservar el resguard justificatiu del pagament com a comprovant.

Servei d'assessorament i acompanyament

La Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària posa a disposició de les entitats sense ànim de lucre un conjunt de serveis d'assessorament i d'acompanyament per tal que les entitats disposin d'eines per a la seva gestió i puguin resoldre els seus dubtes.

Aquests serveis són duts a terme per entitats especialitzades del mateix sector associatiu i són gratuïts, eficients i de qualitat:

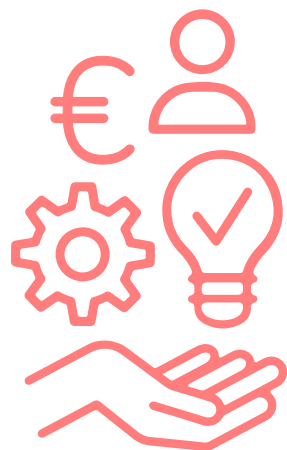
Serveis d'assessorament:

les entitats poden fer les seves consultes puntuals per resoldre qüestions vinculades a aspectes jurídics, econòmics o fiscals. A més a més, aquests serveis d'atenció individualitzada permetran a les entitats resoldre qüestions específiques en el context d'emergència sanitària i aspectes puntuals relacionats amb el dia a dia de les entitats.

Serveis d'acompanyament:

les entitats poden rebre suport i acompanyament en la gestió del voluntariat, la millora de la participació interna, la comunicació de l'entitat, la captació de fons, la planificació estratègica, la millora de les competències dels equips i la millora dels projectes d'intervenció. A més, atesa la situació de l'emergència sanitària actual, es posa a l'abast del teixit associatiu, un servei de suport de consultoria en línia des del servei d'acompanyament per tal d'adaptar el ritme normal de les entitats en aquests moments d'incertesa.

A més a més d'aquests serveis, també hi ha diferents **recursos amb informació pràctica** sobre aspectes rellevants i d'actualitat. Aquest recurs permeten resoldre dubtes relacionats amb la gestió de les entitats sense ànim de lucre.





Bloc 02

—

Acció
voluntària

Principis de l'acció voluntària

Els principis pels quals s'ha de regir l'acció voluntària segons la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme són: "la igualtat, la llibertat, la solidaritat, la transformació social, el compromís, el servei, l'altruisme, la gratuïtat, la responsabilitat, el civisme, la cooperació, la participació, el sentit crític, l'aprenentatge, la generositat, el respecte dels valors inherents al voluntariat, l'acompliment de l'activitat amb competència i l'autonomia respecte als poders públics. Igualment, són inherents a l'acció voluntària els principis de no-discriminació, pluralisme, inclusió, integració i sostenibilitat i, en general, tots els que inspirin la convivència i l'avenç social en una societat democràtica, participativa i justa. (pàg. 6, art.4)."

Aquests principis han de ser extensius a l'acollida i a la incorporació del voluntariat a l'entitat, a la missió i a la visió de l'entitat i a les pràctiques que es duguin a terme.

02



Marc legal i de referència

Actualment, a Catalunya, l'acció del voluntariat està regulada per la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme. Aquesta llei regula un àmbit d'actuació, el voluntariat, que fins ara no estava regulat mitjançant cap norma jurídica a Catalunya, tot i gaudir de competències exclusives en la matèria per poder legislar.

Drets i deures de les entitats

03.01

Drets

Tal com es recull en l'Article 10 de la LLEI 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, les entitats amb programes de voluntariat disposen de diferents drets.

Aquests són:

- a)** Seleccionar els voluntaris mitjançant uns criteris propis, vinculats a les normes de funcionament intern de l'entitat i als programes que cal desenvolupar, així com l'adequació a les tasques que s'han de portar a terme.
- b)** Requerir el respecte del voluntariat en relació amb els valors i la missió de l'entitat.
- c)** Fer que es porti a terme la formació pertinent per al voluntariat, per tal que pugui dur a terme les seves tasques de manera adequada.
- d)** Si es produís un incompliment de l'acord del full de compromís per part del voluntari, l'entitat tindria el dret de desvincular, de manera justificada, el voluntari del programa en el qual participa.

03.02

Deures

D'altra banda, les entitats també tenen una sèrie de deures que han d'exercir, tal com es recull en l'Article 11 de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

Els requisits i deures més destacats són:

Informar el voluntariat sobre la missió i la visió de l'entitat

S'ha de facilitar a les persones voluntàries la informació sobre la missió i els objectius de l'entitat. És important que l'entitat doni a conèixer tots els seus projectes per tal que la persona voluntària pugui escollir el que més s'adapta, així com definir les tasques concretes que hauria de portar a terme la persona voluntària i el perfil de voluntariat que requereixen. En aquesta mateixa línia, cal valorar que els projectes concrets que tenen un inici i un final solen ser més engrescadors per a les persones voluntàries, ja que el compromís està limitat al temps de durada concreta.

A més a més, sempre que sigui possible, les entitats han de facilitar la participació dels voluntariat en el disseny i l'execució dels programes d'acció voluntària que es vulguin dur a terme.

Disposar d'un pla de formació o itinerari formatiu

Les entitats han de disposar d'un pla de formació o itinerari formatiu de les persones voluntàries de l'entitat relacionada amb el desenvolupament de la tasca voluntària.

La formació que el voluntariat rep actualment és de tres tipus: inicial (en el procés d'acollida), contínua (a les sessions setmanals) i expressa (sobre temes específics).

Formació bàsica i inicial.

Consisteix a conèixer les característiques bàsiques d'una persona voluntària, així com les seves funcions, habilitats, drets o deures.

Formació contínua.

Sempre que l'entitat ho cregui oportú, i faci una avaluació i seguiment de les actuacions del voluntariat, pot dur a terme una avaluació contínua a les sessions setmanals.

Formació expressa, específica de l'àmbit d'intervenció.

Segons l'àmbit en el qual es desenvolupi la tasca de la persona voluntària, es necessitarà una formació adequada. Aquesta la pot impartir la mateixa entitat, tot i que hi ha diferents entitats que faciliten un ampli ventall de cursos, com ara la Generalitat de Catalunya o la Federació Catalana del Voluntariat Social (FCVS), entre altres.

Tenir una persona que coordini el voluntariat

Les entitats han de disposar d'una persona responsable de la coordinació de les persones voluntàries de l'entitat.

La figura del responsable del voluntariat és un element indispensable per a la gestió correcta de les persones voluntàries, la qual cosa permet al voluntari o la voluntària comptar amb una figura que l'acompanyi, l'orienti i el supervisi i, col·lectivament, garanteix la con-

solidació del grup i el treball conjunt. Un grup organitzat i ben liderat derivarà en una major implicació de les persones voluntàries, en una major qualitat de les accions i en una major satisfacció per la tasca realitzada.

Entre les seves tasques també estarà fer un seguiment del voluntariat i les tasques, proposar canvis o formació quan sigui necessària, etc.

Formalitzar un full de compromís

Existeix l'obligació legal segons l'Article 7 de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, de formalitzar la relació voluntària a través d'un full de compromís. Aquest és el document que recull l'acord entre les dues parts, entitat i voluntariat.

Per tant, la incorporació dels voluntaris als programes de voluntariat es formalitza per escrit, per mitjà del full de compromís, que ha de contenir, com a mínim, el caràcter voluntari i altruista de la relació, les funcions i les tasques acordades, el compromís de rescabament de les despeses assumides per la persona voluntària, la formació fixada com a necessària per l'entitat i l'existència d'una assegurança pels voluntaris d'acord amb el que estableix l'Article 8.

Cal tenir en compte que aquest full de compromís no és obligatori per als voluntaris que participen en algun dels programes d'una entitat de la qual són socis.

L'Administració de la Generalitat facilita un model de document per a formalitzar el compromís entre l'entitat i les persones voluntàries (vegeu Annex 1).

Tenir un registre d'activitats del voluntariat

Les entitats han de disposar d'un pla de voluntariat o de participació que reculli els aspectes relatius a la gestió del voluntariat dins de l'entitat. La normativa preveu la conveniència de dur un registre de les persones voluntàries de l'entitat on consti la descripció de l'activitat que duen a terme.

El seguiment de les persones voluntàries afavoreix un encaix i una adaptació més importants entre aquestes persones i l'entitat. L'acompanyament en la trajectòria que segueix el voluntariat en l'organització dona continuïtat a la tasca d'acollida que es fa durant el procés d'incorporació. El seguiment permet veure l'evolució i com es transformen les motivacions i les expectatives de les persones voluntàries a l'entitat.

Cal tenir en compte que seguiment no vol dir supervisió sobre les responsabilitats i les tasques que duu a terme el voluntariat. Es tracta d'establir accions periòdiques més o menys formalitzades que permetin acompanyar i impulsar el desenvolupament de les persones voluntàries a l'entitat.

Aquest recurs és positiu, tant per als voluntaris com per a l'entitat.

Contractar una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents

L'entitat ha de contractar una assegurança d'accidents i de responsabilitat civil per cobrir els possibles riscos que pot patir la persona voluntària i per garantir la seguretat de l'activitat davant de tercers.

La Llei no determina les quantitats de cobertura mínima. Aquesta cobertura depèn de l'àmbit d'actuació de l'entitat i del risc al qual està sotmès la persona voluntària en funció de l'activitat que ha de dur a terme.

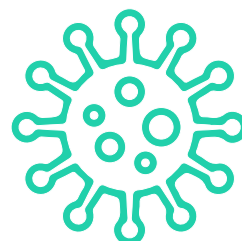
Assegurança de responsabilitat civil: servei per cobrir els danys que podria causar la persona voluntària a tercers de manera involuntària.

Assegurança d'accidents: té la funció de cobrir els possibles riscos derivats de l'activitat de l'entitat que puguin afectar la salut de la persona voluntària.

Rescabament de despeses

Si es donés la situació i s'acorda amb la persona voluntària, s'han de rescabalar les possibles despeses que li pugui ocasionar l'acció voluntària.

El rescabament de despeses és el pagament al voluntari d'aquelles despeses degudament justificades que li representi l'activitat voluntària. Per exemple, despeses de transport, d'àpats o de materials relacionats amb la seva tasca voluntària, etc. La persona voluntària té dret a recuperar les despeses generades per l'activitat de voluntariat, sempre que s'hagi acordat així amb l'entitat. Aquest acord ha de constar en el full de compromís. La persona voluntària té l'obligació de rebutjar qualsevol contraprestació econòmica o material que se li ofereixi.



03.03

Protocol Covid-19

Un altre punt important a tenir en compte a causa de la situació sanitària que vivim actualment és mantenir unes mesures sanitàries actualitzades i adequades a les activitats que la persona voluntària hauria de dur a terme.

La Federació Catalana de Voluntariat Social ha elaborat un recull de recomanacions (vegeu Annex 2) per a les persones col·laboradores per evitar un possible contagi.

Persones voluntàries

Igual que les entitats, les persones voluntàries tenen uns drets i deures en relació amb el seu paper. Aquests drets i deures es recullen en els *Articles 8 i 9 de la LLEI 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme*.

Pel que fa els drets, els voluntaris han de rebre la informació adequada per part de l'entitat; obtenir la formació adient i necessària per dur a terme les seves tasques; ser tractats sense discriminació; obtenir una acreditació de voluntariat, així com un certificat de la seva participació; contribuir a l'elaboració, la programació o l'avaluació del projecte sempre que sigui possible; rebre cobertura de l'assegurança adient; rescabalar-se de les despeses que es puguin ocasionar; acordar lliurement les condicions de l'acció voluntària; desvincular-se de la tasca sempre que ho trobin pertinent.

Quant als deures, els voluntaris han de cooperar per tal que els objectius i els programes de l'entitat es compleixin; participar activament en la formació necessària; complir l'activitat a desenvolupar respectant els principis i valors de l'entitat; no acceptar cap mena de compensació econòmica; respectar els destinataris de l'acció voluntària, així com els seus drets; mantenir la confidencialitat de l'entitat; notificar qualsevol mena de renúncia amb l'antelació suficient.



Procediment d'incorporació del voluntariat a l'entitat

El procediment que ha de seguir una entitat a l'hora de començar a incorporar voluntariat pot tenir petites variacions. El Manual de gestió del voluntariat (2009) és un recull fet per la Fundació LaCaixa sobre els passos que convé seguir per incorporar voluntaris, que qualsevol entitat pot utilitzar com a model.

Les fases que cal seguir són:

A. Preparació

És la fase prèvia a començar a donar cap pas, fase en la qual l'entitat ha d'organitzar l'estructura organitzativa del pla, fer una planificació del paper del voluntariat, i sistematitzar els processos i requisits que cal seguir, és a dir, la guia de la gestió del voluntariat.

En aquest punt, s'ha de desenvolupar el pla de voluntariat, assignar una persona coordinadora del voluntariat i les seves tasques.

B. Definició

Un cop es té la base i l'organització feta, l'entitat ha de decidir quin perfil de voluntariat necessita, així com, quines seran les seves funcions i tasques que haurà de desenvolupar al llarg de l'acció voluntària.

Un cop decidit, s'ha de fer una política de captació, en la qual s'ha de donar a conèixer el servei, la necessitat de voluntariat, els requisits necessaris per apuntar-se, la durada del projecte, etc.

És molt important fer una adequada difusió per tal de donar a conèixer el projecte a la població i a la comunitat. El canal mitjançant el qual volem arribar a la població és un aspecte clau, ja que ha de variar en funció del sector de població al qual ens adrecem.

Alguns canals de comunicació poden ser:

Digitals, fent ús de les xarxes socials o pàgines web.

Visuals / En format paper, com ara díptics, tríptics, cartells informatius,...

Comunicatius, com ara xerrades, anuncis a la ràdio local,...

La via digital ens facilita arribar a un sector de la població més jove, però podria crear una barrera quant a l'accés a la gent gran. D'altra banda, els canals que necessiten de material físic, com ara els que estan en format paper, han d'estar en un espai adequat, on els destinataris els puguin trobar amb facilitat.

Cal escollir bé a qui volem arribar i, posteriorment, decidir com fer-ho.

Per últim, s'ha de fer la selecció del voluntariat. L'entitat pot escollir aquelles persones que més s'adaptin al perfil necessari. En aquesta part, per tant, es dona el primer contacte entre l'entitat i els possibles voluntaris, en la qual l'entitat ha de donar a conèixer als voluntaris tota la informació necessària.

C. Incorporació

L'entitat ha de tramitar tots els requisits pertinents, portar a terme la formació del voluntariat i realitzar el procés d'acollida, tot donant les eines necessàries per tal que els voluntaris puguin iniciar les seves tasques de manera adequada. És important que el voluntariat rebi el suport de la persona coordinadora.

Per tal que aquest procés sigui més facilitador, es pot disposar d'un manual d'acollida, que ha de ser un document àgil i flexible que s'adapti a la situació de l'entitat i del voluntariat.

D. Desenvolupament

El voluntariat ha de tenir clar quines són les seves tasques i desenvolupar-les de manera adequada. La comunicació és clau per garantir l'èxit de l'acció voluntària en el marc de l'organització.

El coordinador o la coordinadora han de fer un seguiment de les activitats portades a terme i del seu desenvolupament.

Un aspecte clau és mantenir la motivació dels voluntaris pel que fa a les seves tasques i acompanyar-los sempre que sigui possible.

Les activitats i els resultats s'han d'avaluar per poder detectar possibles canvis necessaris o la necessitat d'una formació contínua.

E. Reconeixement

Les tasques del voluntariat han de ser reconegudes per l'entitat i aquesta ha de transmetre l'agraïment a la persona voluntària per la seva tasca.

Així mateix, es pot diferenciar el reconeixement segons el seu grau de formalitat:

El reconeixement formal es caracteritza per disposar d'accions, en més o menys grau, establertes i planificades dins del funcionament de l'organització.

El reconeixement informal comprèn aquelles accions del dia a dia que agraeixen de manera directa l'aportació de la persona.

Finalment, també es poden valorar les accions de reconeixement segons que es facin per a tot el col·lectiu o individualment.

F. Desvinculació

La desvinculació implica la desaparició de les obligacions mútues que s'estableixen formalment al principi. Aquesta desvinculació es pot donar per diferents motius:

a) Vinculats a una decisió organitzativa

Impossibilitat de continuar amb el desenvolupament del programa al qual estigui adscrita la persona voluntària.

Incompliment, per part del voluntari o voluntària, dels compromisos adquirits amb l'organització.

Absència reiterada i sense avís previ de la persona voluntària.

Comportament inadequat: incompliment dels principis de l'organització, difusió d'informació confidencial, tracte incorrecte a persones destinatàries, etc.

b) Vinculats a una decisió de la persona voluntària

Canvi en les seves prioritats personals.

No-disponibilitat horària per complir el seu compromís amb l'entitat.

Desmotivació deguda a l'incompliment de les expectatives des de l'organització.

Desacord en la manera d'entendre i gestionar el voluntariat a l'entitat, etc.

c) Vinculats a la relació establerta

Compliment de la data de finalització marcada inicialment.

Finalització de l'activitat o el projecte en el qual es participa, etc. per mitjà de la carta de compromís del voluntariat.

Durant aquest procés, l'entitat pot dur a terme una entrevista final o una enquesta de satisfacció, per tal de poder contemplar possibles relacions posteriors.



Recursos

Les entitats que disposin d'acció voluntària o tinguin la intenció de tenir-la tenen a l'abast diferents recursos per facilitar aquest servei:

Entitats

Consell de l'Associacionisme i el Voluntariat a Catalunya (CAVC)

Federació Catalana de Voluntariat Social

Accions

Cursos de formació

Borsa de voluntariat



Glossari

Acció voluntària:

l'acció duta a terme per una persona que, lliurement i solidàriament, per voluntat pròpia i sense cap compensació econòmica, decideix dedicar part del seu temps a exercir, d'una manera compartida amb altres persones, un compromís de transformació de la societat, en el marc d'una activitat associativa, en un programa específic de voluntariat d'una entitat sense ànim de lucre i en benefici de tercers.

Associació:

agrupació de persones constituïda per a realitzar una activitat col·lectiva d'una forma estable, organitzada democràticament, sense ànim de lucre.

Associacionisme:

l'activitat d'implicació social sense ànim de lucre ni personal ni col·lectiu, basada en la participació col·lectiva i compromesa, l'autoorganització, el voluntariat, la gestió democràtica i la voluntat de transformació social o personal.

Destinatari de l'acció voluntària:

les persones físiques, considerades individualment o integrades en grups, per a les quals l'acció voluntària comporta un benefici, la defensa de llurs drets, la millora de les condicions de vida o la satisfacció de llurs necessitats.

Entitat de voluntariat:

l'entitat privada sense ànim de lucre que aconsegueix activitats d'interès general, que ha decidit que la participació voluntària dels ciutadans és un valor imprescindible en la seva missió per a assolir les seves finalitats i que ha elaborat un programa de voluntariat que defineix i emmarca el valor i els espais de l'acció voluntària en l'entitat. Aquest programa és potestatiu per a les entitats de base associativa.

Patronat:

La fundació és governada per un òrgan col·legiat anomenat Patronat i integrat pels patrons, que poden ser tant persones físiques com persones jurídiques i, en aquest últim cas, públiques privades. Els patrons són designats inicialment en l'escriptura constitutiva de la fundació per el o els fundadors però poden ser-ho també durant la vida d'aquella, segons el procediment de designació que es prevegi en els estatuts de la fundació.

Glossari

Programa de voluntariat:

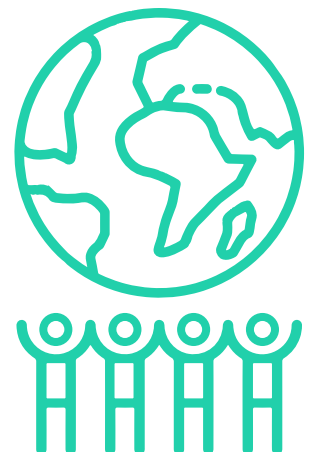
el document formal, aprovat per l'òrgan de govern d'una entitat de voluntariat, que recull sistematitzadament i justificadament la voluntat de l'entitat d'organitzar una o més activitats d'interès general que complementin el compliment dels seus objectius o hi coadjuvin, amb la participació de voluntaris, com un valor afegit dins de l'organització.

Voluntari/Voluntària:

les persones físiques que, d'una manera lliure, sense contraprestació econòmica i d'acord amb la capacitat d'obrar que els reconeix l'ordenament jurídic, decideixen dedicar part de llur temps al servei dels altres o a interessos socials i col·lectius, per mitjà de la participació en programes de voluntariat que duen a terme entitats sense ànim de lucre –amb les quals formalitzen un compromís que dona origen als drets i deures que regula aquesta llei– o bé per mitjà de l'associacionisme i la participació en els diferents projectes que en aquest marc es puguin dur a terme.

Voluntariat:

el conjunt d'accions i activitats d'interès general motivades per l'altruisme i la voluntat de transformació social que aconsegueixen persones físiques, denominades voluntaris o voluntàries, que participen en projectes en el marc d'una activitat associativa o bé en programes específics de voluntariat d'una entitat sense ànim de lucre, d'acord amb el que estableix aquesta llei.



Bibliografia

Ajuntament de Lleida (2009):

Projecte marc del voluntariat sènior de Lleida. Serveis personals i salut pública

Llei orgànica 1 / 2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació

Fundació "LaCaixa" (2009): *Manual de gestió del voluntariat.*

Serveis d'assessorament i d'acompanyament 

Constitució d'una associació 

Constitució d'una federació 

Constitució d'una fundació 

Generalitat de Catalunya (2019). *La Llei del voluntariat pas a pas 5. El full de compromís, les assegurances i el rescabament de les despeses.* Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

LLEI 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme. 

Annex

Annex 1: Full de compromís

Full de compromís entitat - persona voluntària

logotip de l'entitat / dades de l'entitat

REUNITS

Nom de la ciutat, dia de mes de any

Nom i cognoms, major d'edat, amb DNI núm. _____, com a càrrec que exerceix a l'entitat i en representació de l'entitat raó social de l'entitat, que actua sense afany de lucre, domiciliada a tipus i nom de la via, número _____, i registrada amb el núm. número de registre a l'organisme corresponent en el Registre _____ i, si escau, censada al Cens d'entitats del voluntariat de Catalunya amb el número _____.

Nom i cognoms de la persona voluntària, major d'edat, amb el DNI núm. _____, i amb domicili a tipus i nom de la via, número _____.

(Cal emplenar aquest apartat en cas que la persona voluntària sigui menor d'edat.)

_____, major d'edat, amb DNI núm. _____, amb domicili a tipus i nom de la via, i com a tutor de nom i cognoms de la persona voluntària.

Acorden:

I

Amb el present document, d'acord amb el que disposa l'article 1.3.d del vigent Estatut dels treballadors i l'article 7 de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, estableixen el següent:

Nom i cognoms de la persona voluntària s'ofereix a realitzar, dins el marc de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, i a favor de l'entitat, que actua sense afany de lucre, nom de l'entitat que l'accepta, una actuació, implicació, participació, acció, activitat voluntària, lliure i altruista, sense cap mena de contraprestació econòmica, en benefici de tercers i per a la millora de la seva qualitat de vida i de l'entorn, sense que aquesta actuació pugui perjudicar les obligacions principals o privades de la persona voluntària.

L'actuació voluntària, així com el compromís de participació voluntària que s'estableix amb l'entitat esmentada, s'executarà en el període que comprèn de _____ a _____, distribuïda en _____ hores setmanals. I en cap cas, les tasques realitzades per la persona voluntària esmentada substituiran els llocs de treball estables per a la prestació dels serveis.

En cas de modificació de les tasques que tingués assignades la persona voluntària, caldrà elaborar un altre full de compromís.

La persona voluntària es dedicarà exclusivament a les tasques següents:

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____

Signatura del representant legal de l'entitat

Signatura de la persona voluntària

Signatura del representant legal de la persona voluntària menor d'edat, si escau.

ANNEX I

Drets i deures de la persona voluntària

Les persones que participen en programes de voluntariat tenen els drets següents:

- a) Obtindre de l'entitat de voluntariat en què col·laboren informació sobre la missió, la finalitat i el funcionament de l'entitat, sobre el sentit i el desenvolupament de l'acció voluntària i sobre el paper i l'itinerari que tenen dins l'entitat, i també disposar d'informació de les activitats i dels mitjans i el suport per a poder aconseguir-les convenientment.
- b) Rebre la formació necessària per a l'acompliment de l'activitat, estar informats del disseny de l'itinerari formatiu en el marc del projecte que desenvolupen i poder participar-hi.
- c) Ser tractats sense cap tipus de discriminació i amb respecte per llur condició i llurs creences.
- d) Formalitzar la vinculació amb l'entitat amb el full de compromís corresponent, d'acord amb l'article 7 de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.
- e) Disposar d'acreditació o identificació com a voluntaris.
- f) Obtindre un certificat de llur participació en els programes de les entitats de voluntariat, en el qual s'han de fer constar, com a mínim, la naturalesa de l'acció voluntària i el període i el total d'hores en què s'ha desenvolupat.

- g) Tenir el reconeixement de l'experiència adquirida en tasques d'associacionisme i en programes de voluntariat per mitjà dels processos d'acreditació de competències adquirides per vies no formals d'acord amb la normativa vigent.
- h) Participar en l'elaboració, la planificació, l'execució i l'avaluació dels programes i les activitats en què col·laborin, d'acord amb la naturalesa i la dinàmica interna de l'entitat.
- i) Rebre informació sobre les condicions de seguretat, higiene i salut adequades a la naturalesa i les característiques de l'activitat voluntària, i acomplir llur tasca en aquestes condicions.
- j) Rebre cobertura d'una assegurança de riscos derivats de l'activitat que compleixen com a voluntaris i dels danys que, involuntàriament, podrien causar a tercers per raó de llur activitat.
- k) Rescabalar-se, si així ho acorden amb l'entitat de voluntariat en què duen a terme l'acció voluntària, de les despeses que aquesta els pugui ocasionar.
- l) Acordar lliurement les condicions i els possibles canvis de llur acció voluntària, el compromís de les tasques definides conjuntament, la durada i l'horari i les responsabilitats de cadascú.
- m) Desvincular-se de la tasca voluntària en el moment que ho considerin pertinent.
- n) Els altres que els reconeix l'ordenament jurídic.

Les persones que participen en programes de voluntariat tenen els deures següents:

- a) Cooperar en la consecució dels objectius de l'entitat o dels programes en què participen per al compliment dels compromisos adquirits dins de l'entitat, i participar activament en els espais i mitjans que l'entitat ha previst per a fer efectiu un treball coordinat en els programes.
- b) Participar activament en la formació acordada amb l'entitat de voluntariat per a l'acompliment de la tasca.
- c) Acomplir l'activitat en què participen amb responsabilitat, diligència i competència, i respectar les normes internes de funcionament de l'entitat de voluntariat i els principis i valors que estableix l'article 4 de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.
- d) Observar les mesures de seguretat i salut que estableixen les lleis.
- e) Rebutjar tota contraprestació econòmica o material que els ofereixin els destinataris o tercers per llur actuació, llevat dels diners de butxaca i d'altres conceptes similars pel que fa als programes de voluntariat internacional.
- f) Respectar els drets i la dignitat dels destinataris de l'acció voluntària i dels altres voluntaris amb els quals col·laborin.
- g) Mantenir la confidencialitat de les informacions rebudes i conegudes en l'acompliment de llur activitat.
- h) Notificar a l'entitat de voluntariat llur renúncia amb l'antelació suficient, per tal que es puguin adoptar les mesures necessàries per a evitar perjudicis a l'activitat en què participen.


**EMERGÈNCIA
COVID-19**

RECOMANACIONS PER COL·LABORAR

CONSELLS PER FER TASQUES DE SUPORT A PERSONES EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT O CONFINAMENT

APUNTA'T A UNA CRIDA

La pots fer al teu Ajuntament, Consell Comarcal o entitat coordinada amb les institucions del teu municipi

Troba les crides en línia

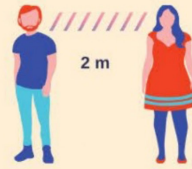



VOLUNTARIAT EN UN CLIC

CONNECTA'T AL VOLUNTARIAT

CAL QUE T'INFORMIN I S'APLIQUIN LES MESURES D'HIGIENE I PREVENCIÓ DE RISCOS





Utilitza equips de protecció individuals

Evita contacte proper





Al tossir o esternudar tapa't boca i nas amb mocadors d'un sol ús o amb la cara interna del colze

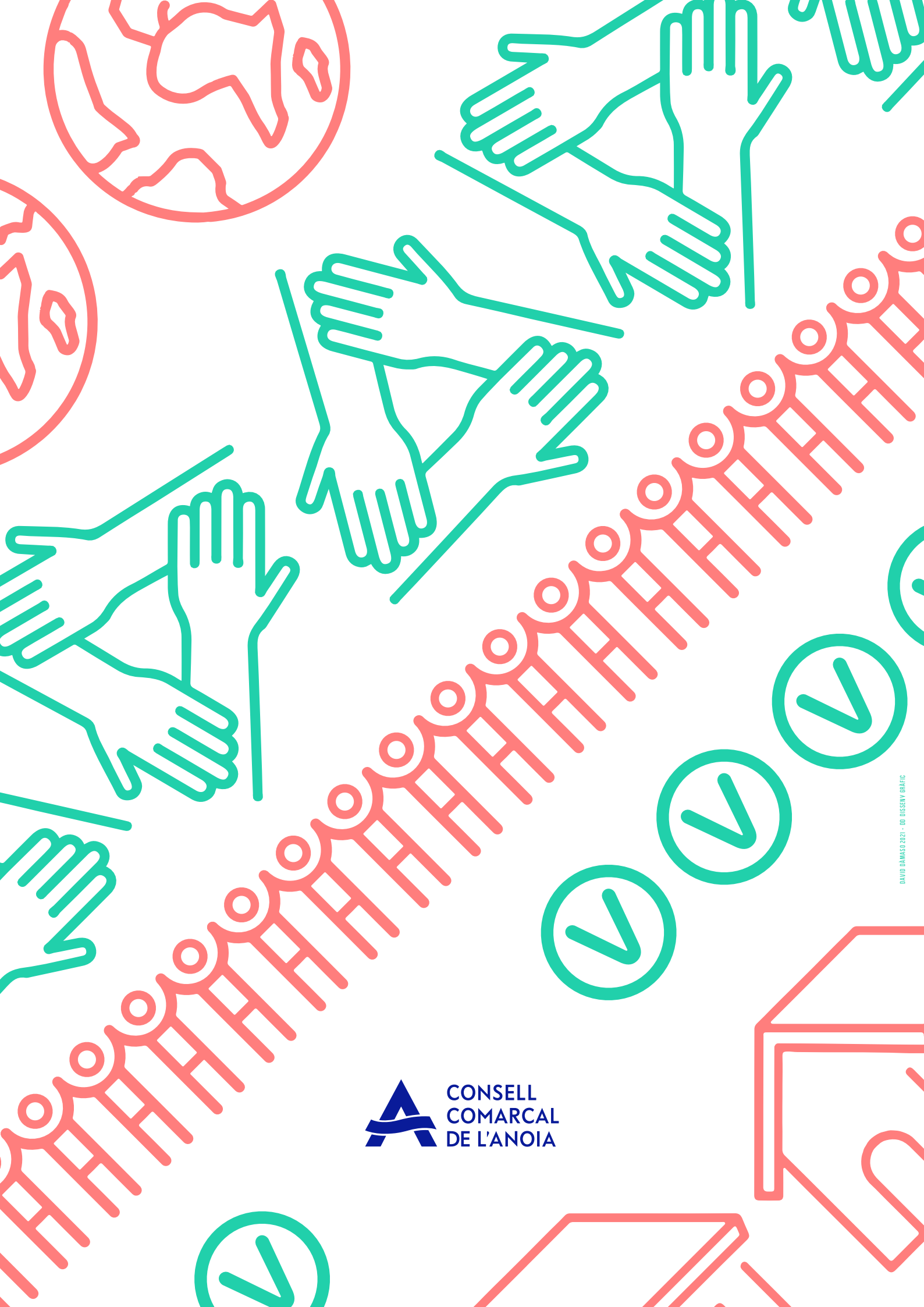
Renta't sovint les mans amb aigua i sabó o solucions alcohòliques 70%

Evita el compartir menjar i altres objectes sense netejar-los degudament

EL TEU PAPER ÉS COM A PERSONA COL·LABORADORA. NO POTS ASSUMIR RESPONSABILITATS QUE LI PERTOQUEN ALS PROFESSIONALS REMUNERATS



T'HAS DE CUIDAR FÍSICA I EMOCIONALMENT PER AJUDAR A QUI HO NECESSITI



CONSELL
COMARCAL
DE L'ANOIA