

## Guia de tramitació de la sol·licitud de transport escolar i menjador obligatori 2023-2024

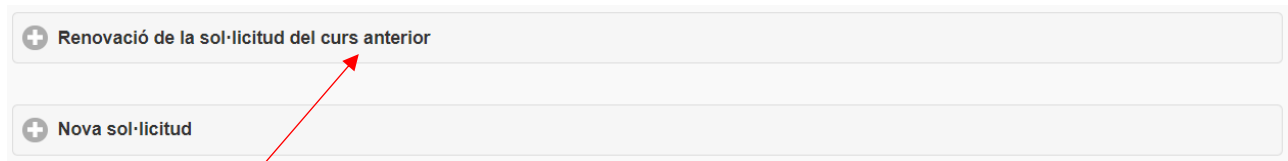
Des de la pàgina web del Consell Comarcal <https://www.anoia.cat/departaments/ensenyament/sollicitud-transport-escolar/> podreu accedir a la tramitació de la **sol·licitud de transport escolar i menjador obligatori**.

S'ha de realitzar **UNA ÚNICA SOL·LICITUD PER FAMÍLIA**, independentment de si els alumnes van al mateix centre educatiu o no. Per començar heu de **clicar aquí**

Iniciar la sol·licitud de transport escolar 2023-2024


Aquest enllà us portarà a la següent pantalla i haureu de triar l'opció:

- 1. RENOVACIÓ DE LA SOL·LICITUD DEL CURS ANTERIOR**, si ja la veu demanar al curs 2022-2023.
- 2. NOVA SOL·LICITUD**, per aquelles famílies que la demanen per primera vegada o si han deixat el tràmit sense finalitzar.



Two buttons are visible: '+ Renovació de la sol·licitud del curs anterior' and '+ Nova sol·licitud'. A red arrow points to the first button.

**1.- RENOVACIÓ DE LA SOL·LICITUD DEL CURS ANTERIOR**, si ja la veu demanar al curs 2022-2023. **clicar aquí**, i s'obrirà la següent pantalla. Per poder accedir heu d'indicar el DNI/NIE/Passaport de la persona que va fer la sol·licitud el curs 2022-2023, i l'IDALU (número IDENTIFICAIÓ DE L'ALUMNE). Aquest número surt a la sol·licitud anterior o al butlletí de notes de l'alumne.



The form contains the following fields and instructions:

- Instructions:
  - Per a carregar una renovació cal validar-se amb el DNI/NIE/Passaport del tutor/a que va signar la sol·licitud el curs anterior (2021-2022);
  - Indicar qualsevol IDALU de la sol·licitud del curs anterior (2021-2022)
  - Es pot accedir les vegades que es vulgui fins que no se signi la sol·licitud
- Field: DNI/NIE/Passaport pare/mare tut
- Field: IDALU:
- Button: Renovar

**1.1-REVISAR** que totes les dades que surtin siguin correctes, **tan de l'apartat d'alumnes com el de la persona sol·licitant**.

**1.2- Dades del representant legal. (PAS 1)** Revisar dades del representat legal. **Clicar aquí**



The screen shows a dark header with 'Sol·licitud de transport escolar' and a blue button labeled 'PAS 1 - Dades del representant legal'. A red arrow points to this button.

TOTS els camps marcats amb \* s'han d'emplenar obligatòriament. Un cop emplenats tots els camps, clicar "Gravar"



**Representant legal**

Pare, mare o tutor/a legal de/ls l'alumne/es sol·licitant/s.

Nom \*

1er Cognom \*

2on Cognom

Tipus de document:

\* [dropdown]

N. document \*

Telèfon mòbil \*

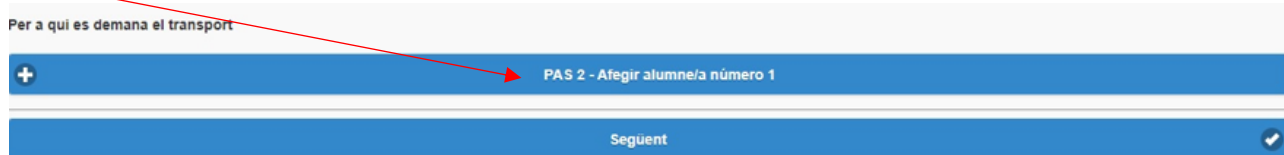
Adreça \*

\* [dropdown]

Gravar

### 1.3- Per a qui es demana el servei. (PAS 2)

En aquest apartat haureu de posar tots els alumnes pels quals es sol·licita el transport i/o el menjador obligatori, indiferentment de si van al mateix centre educatiu o no. Podeu anar afegint alumnes **clikant aquí.**

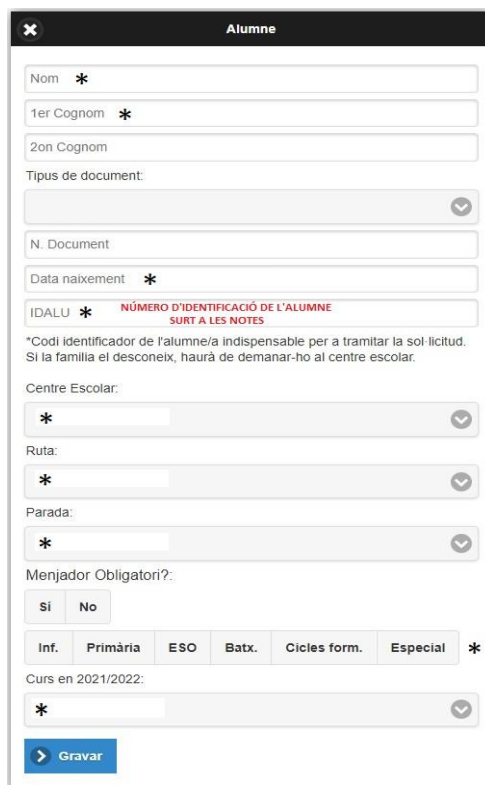


Per a qui es demana el transport

+ PAS 2 - Afegir alumne/a número 1

Següent

Dades de l'alumne pel qual es sol·licita el servei. TOTS els camps marcats amb \*, s'han d'emplenar obligatòriament. Un cop emplenats, clicar "Gravar".



**Alumne**

Nom \*

1er Cognom \*

2on Cognom

Tipus de document:

[dropdown]

N. Document

Data naixement \*

IDALU \* **NÚMERO D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE SURT A LES NOTES**

\*Codi identificador de l'alumne/a indispensable per a tramitar la sol·licitud. Si la família el desconeix, haurà de demanar-ho al centre escolar.

Centre Escolar:

\* [dropdown]

Ruta:

\* [dropdown]

Parada:

\* [dropdown]

Menjador Obligatori?:

Si No

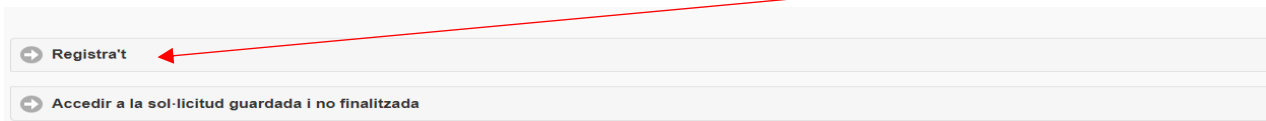
Inf. Primària ESO Batx. Cicles form. Especial \*

Curs en 2021/2022:

\* [dropdown]

Gravar

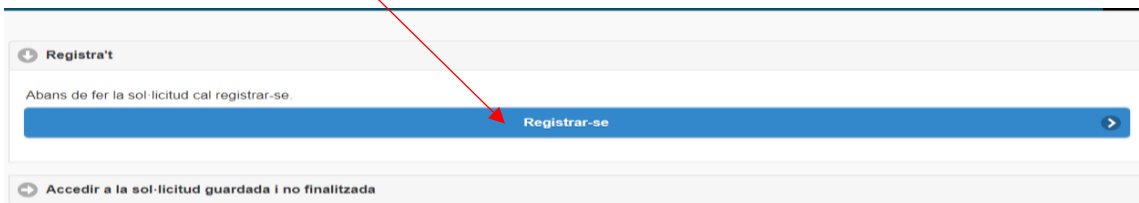
## 2. NOVA SOL.LICITUD. En el cas de una sol·licitud nova **clicar aquí**



→ Registra't

→ Accedir a la sol·licitud guardada i no finalitzada

### 2.1-Registrar-se. **Clicar aquí**



→ Registra't

Abans de fer la sol·licitud cal registrar-se.

Registrar-se

→ Accedir a la sol·licitud guardada i no finalitzada

### 2.2-Dades d'accés. Tots els camps s'han d'emplenar obligatòriament, i **clicar aquí**



REGISTRAR-SE. Dades d'accés

Usuari (correu electrònic)

Repetir correu electrònic

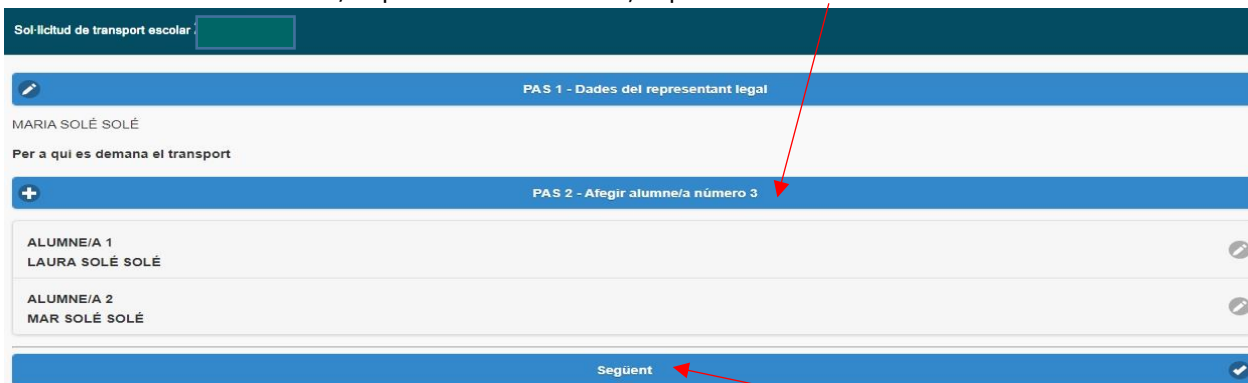
Contrasenya

Repetir contrasenya

Registrar-se

## 3. OMLIR LES DADES. Haureu d'omplir les dades del representant legal i dels alumnes per als quals es demana el servei de transport escolar i/o menjador obligatori, **seguint les indicacions dels punt 1.2 i 1.3.**

En cas de tenir més d'un fill/a que sol·liciti el servei, repetir el PAS 2.



Sol·licitud de transport escolar:

PAS 1 - Dades del representant legal

MARIA SOLÉ SOLÉ

Per a qui es demana el transport

PAS 2 - Afegir alumne/a número 3

ALUMNE/A 1  
LAURA SOLÉ SOLÉ

ALUMNE/A 2  
MAR SOLÉ SOLÉ

Següent

Un cop s'han introduït TOTS els alumnes pels quals es sol·licita el servei, **clicar "Següent"**.

**4- Compte bancari. Aquest apartat només s'haurà d'omplir per a aquelles sol·licituds amb transport NO obligatori –de pagament-). Tots els camps s'han d'emplenar obligatòriament:**

Sol·licitud de transport escolar

Dades de la persona titular del compte bancari

Nom	*
Cognom 1	*
Cognom 2	
Tipus de document:	* <input type="text"/> ▼
N. document	*
Telèfon	*
Adreça	*
Codi postal	*
Municipi empadronament	* <input type="text"/> ▼
Número d'IBAN	*

**5- Autorització.** En els següents camps haurà de marcar SÍ/NO en funció del que correspon en cada cas.

El/la sol·licitant: **MARIA SOLÉ SOLÉ**

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

- Que totes les dades aportades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i de resultar provat, mitjançant l'oportuna investigació, que no són veritat les circumstàncies declarades, podran incórrer en responsabilitat de falsedat o ocultació.
- Que autoritzen al Consell Comarcal a comprovar d'ofici i sense consentiment previ de les persones interessades, les dades personals declarades si compleixen les condicions necessàries per a la percepció de les ajudes demanades.

**AUTORITZA:** ↓ **MARCAR L'OPCIÓ QUE CORRESPON EN CADA CAS**

**Si** Autoritza al/s seu/s fill/s a tornar sol/s a casa des de la parada indicada

**No** No autoritza al/s seu/s fill/s a tornar sol/s a casa i serà/seran recollit/s puntualment a la parada d'autobús indicada. Si en el moment d'arribar el transport a la parada, no hi ha el pare, mare o bé cap representant de la família, el/s nen/s continuarà/continuaran amb el transport fins al final del recorregut i es posarà/posaran a disposició dels cossos de seguretat

**Si**  **No** Faig constar que l'alumne/a requereixi de TRANSPORT ADAPTAT perquè s'ha de desplaçar amb cadira de rodes

**Si**  **No** Accepto rebre comunicació electrònica per posar-se en contacte amb mi

**6- Adjuntar documentació.** En **TOTS ELS CASOS** s'hauran d'adjuntar DNI/NIE/Passaport de la persona sol·licitant i DNI/NIE/Passaport de tots els alumnes pels quals es sol·licita el servei.

En els **CASOS DE TRANSPORT NO OBLIGATORI (de pagament)**, a més a més s'haurà d'adjuntar el DNI/NIE/Passaport del titular del compte bancari, així com el **CERTIFICAT DE TITULARITAT BANCÀRIA** (emès per l'entitat bancària).

**Tota la documentació s'haurà d'adjuntar en UN sol ARCHIU per a cada apartat, en format pdf o word.**

Un cop adjuntats els arxius corresponents **cliqueu "Enviar"**.

**ADJUNTAR DOCUMENTACIÓ:**

DNI/NIE/Pass del sol·licitant	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA
DNI/NIE del/s alumne/s	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	
DNI/NIE titular del compte corrent	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA EN CAS DE TRANSPORT NO OBLIGATORI
Certificat bancari	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	

**Informació sobre el tractament de dades personals**  
Conforme al Reglament General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació.  
**Responsable:** Consell Comarcal de l'Anoia – Pl. Sant Miquel 5 Igualada 08700 - ensenyament@anoia.cat  
**Delegat de Protecció de Dades:** dpd@anoia.cat  
**Finalitat:** Gestionar el servei d'ajuts individuals de menjador escolar.  
**Legitimació:** El compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits al Responsable.  
**Conservació:** Les dades es conservaran durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable.  
**Destinatari:** El Responsable podrà comunicar aquestes dades a les autoritats públiques.  
**Drets:** Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre del Consell Comarcal de l'Anoia o al Delegat de Protecció de Dades. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. També pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat).

**7- Finalitzar la sol·licitud.** Un cop hagueu enviat la sol·licitud, us sortirà el missatge que veieu a continuació. **cliqueu "Tancar sessió"**

Sol·licitud de transport escolar

**NO HAS FINALITZAT LA SOL·LICITUD ENCARA. HAS DE PROCEDIR AL PAS FINAL.**

En breu rebràs un correu a l'adreça \*\*\*\*\*@gmail.com amb indicacions per poder **signar la sol·licitud electrònicament i finalitzar el procés.**

Si no els reps en breu, **revisa la carpeta de correu brossa (spam)**, és possible que els teus sistemes de seguretat desviïn allà el nostre correu.

Si **has oblidat incorporar alguna dada**, o vols **tornar a revisar pots tornar a entrar** i accedir a la sol·licitud guardada i no finalitzada: <https://anoia.pigaim.cat/transport>

**8- Correu electrònic.** A continuació us haureu de dirigir al vostre correu electrònic i obrir un correu que heu rebut del Consell Comarcal de l'Anoia.

Consell Comarcal de. Transport escolar 2021/2022 - Afegeix sign@vidsigner.net a la llista d'adreces per evitar proble...

8.1. Obrir el correu electrònic i **cliqueu "Accedir al document"**

VIDsigner

VIDsigner

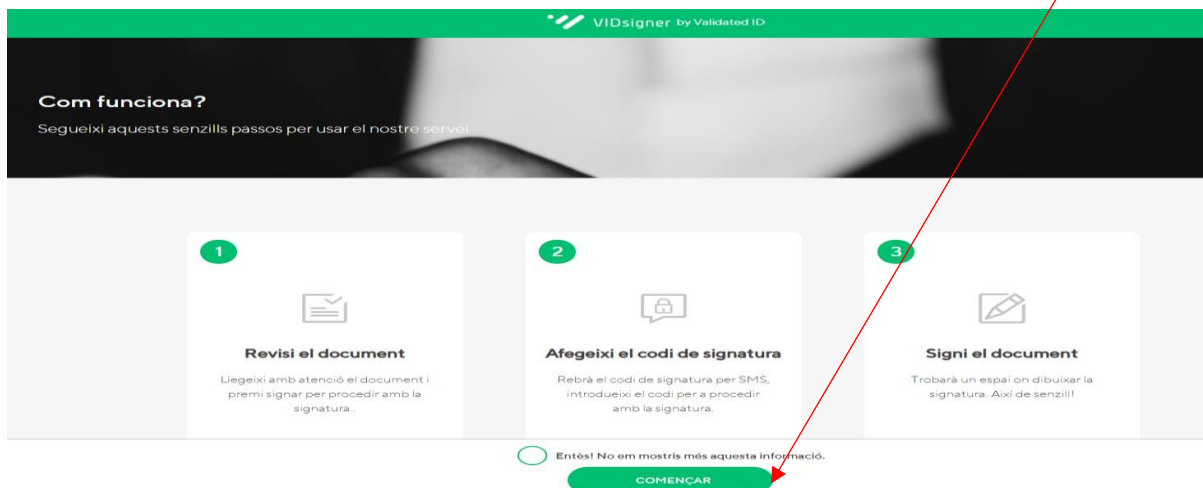
Gràcies per usar els nostres serveis

Consell Comarcal de l'Anoia li ha enviat un document per a què ho revisi i el signi amb VIDsigner Remote.

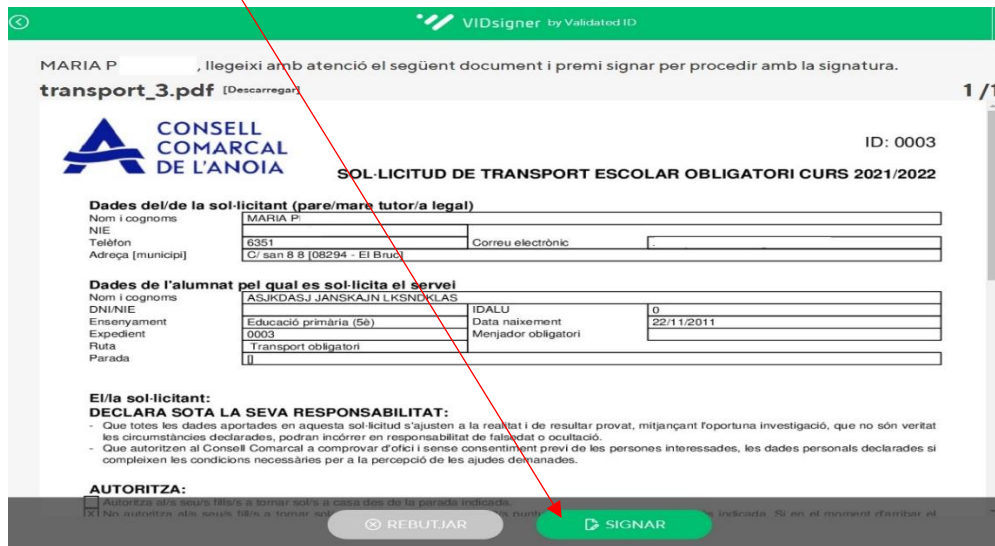
Si ha rebut aquest missatge per error, si prenguem que procedeixi a la seva desmarcació.

## 9- Signatura

9.1. S'obrirà la següent pantalla, amb la informació dels passos a seguir. **Heu de clicar "Començar"**.



9.2. **Revisar el document.** Podreu veure la sol·licitud que s'ha generat amb les dades introduïdes. Un cop ho reviseu, haureu de **clicar "Signar"**.



**VIDsigner by Validated ID**

MARIA P., llegeixi amb atenció el següent document i premi signar per procedir amb la signatura. 1 / 1

**transport\_3.pdf** [Descarregar]

**CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA** ID: 0003

**SOL·LICITUD DE TRANSPORT ESCOLAR OBLIGATORI CURS 2021/2022**

**Dades del/de la sol·licitant (pare/mare tutor/a legal)**

Nom i cognoms	MARIA P.			
NIE	6351			
Telèfon			Correu electrònic	
Adreça [municipi]	C/ san 8 8 (08294 - El Bruc)			

**Dades de l'alumnat pel qual es sol·licita el servei**

Nom i cognoms	ASJKDASJ JANSKJAJN LKSNÖKLAS		
DNI/NIE	IDALU	Data naixement	0
Ensenyament	Educació primària (5è)	Menjador obligatori	22/11/2011
Expedient	0003		
Ruta	Transport obligatori		
Parada			

**El/la sol·licitant:**  
**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

- Que totes les dades aportades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i de resultar provat, mitjançant oportuna investigació, que no són veritat les circumstàncies declarades, podran incórrer en responsabilitat de falsedat o ocultació.
- Que autoritzen al Consell Comarcal a comprovar d'ofici i sense consentiment previ de les persones interessades, les dades personals declarades si compleixen les condicions necessàries per a la percepció de les ajudes demanades.

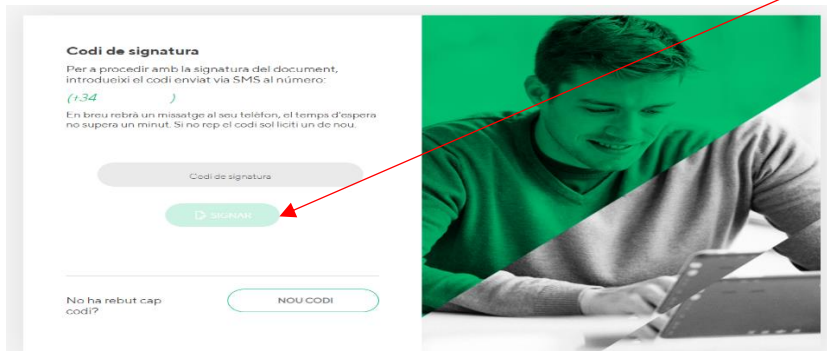
**AUTORITZA:**

Autoritza als seus fills a tornar sol·licitar a cada dia de la parada indicada.

No autoritzen als seus fills a tornar sol·licitar a cada dia de la parada indicada. Si en el moment d'editar el document s'ha de canviar el codi de signatura.

**REBOTJAR** **SIGNAR**

9.3. **Codi de signatura.** A continuació rebreu un SMS amb un codi al telèfon mòbil que heu informat a la sol·licitud. Introduir el **codi de signatura rebut per SMS i clicar "Signar"**.



**Codi de signatura**

Per a procedir amb la signatura del document, introdueixi el codi enviat via SMS al número: (134)

En breu rebreu un missatge al seu telèfon, el temps d'espera no supera un minut. Si no rep el codi sol·licitat un de nou.

Codi de signatura

**SIGNAR**

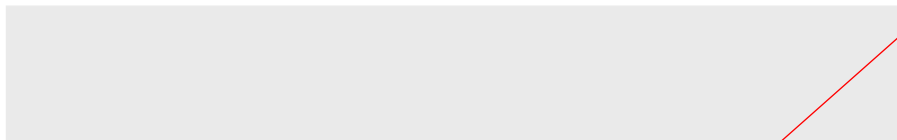
No ha rebut cap codi? **NOU CODI**



9.4. **Signar el document.** Finalment podreu veure un quadre on haureu de signar la sol·licitud. Si esteu fent la tramitació des d'un dispositiu mòbil, **haureu de posar el telèfon en posició horitzontal** per tal de poder visualitzar el quadre on s'ha de signar. **Signar** el document i **clicar "Finalitzar"**.

**Signar document**

Signi en el quadre i després premi a "Finalitzar".

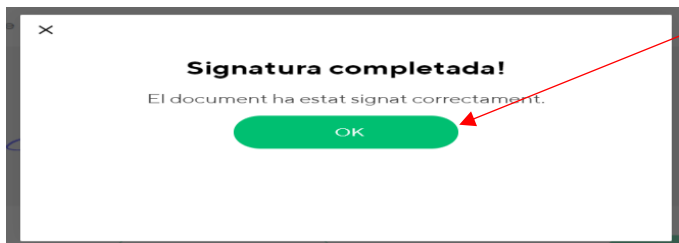


Vol repetir la signatura?

ESBORRAR SIGNATURA

FINALITZAR

9.5. Un cop finalitzada la signatura, us sortirà aquest missatge, **clicar "Ok"**.



## →TRÀMIT ACABAT

**10- Correu de confirmació.** Rebreu un correu electrònic amb la còpia de la vostra sol·licitud, com a conformitat de que ha arribat al Departament d'Ensenyament per tal que la pugui tramitar.



En qualsevol moment podreu sortir de l'aplicació i guardar la informació per continuar en un altre moment. En aquest cas, al tornar a entrar caldrà fer-ho **cllicant "Accedir a la sol·licitud guardada i no finalitzada"**.



**Una vegada s'ha enviat i signat la sol·licitud ja no podrà modificar-la.**

**Haureu de contactar amb nosaltres per fer qualsevol modificació i/o corregir qualsevol error que s'hagi comès.**