

## **BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I D'EDUCACIÓ INFANTIL ESCOLARITZATS EN CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS, DE LA COMARCA DE L'ANOIA**

### **1. Objecte i finalitat**

Establir les bases de convocatòria per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador, a l'alumnat escolaritzat en els nivells obligatoris, d'educació especial, en el segon cicle d'educació infantil i segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat de la comarca de l'Anoia, al qual no li correspon la gratuïtat del servei, amb valoració de les condicions econòmiques, familiars i socials de les persones sol·licitants, i en funció de la disponibilitat econòmica del Consell Comarcal l'Anoia per cada curs escolar.

Els d'ajuts individuals de menjador són ajuts sufragats amb fons públics destinats a l'alumnat en edat escolar obligatòria que pertany a famílies en situacions socioeconòmiques precàries, independentment de la seva nacionalitat o origen.

La Generalitat de Catalunya, des del seu departament corresponent, estableix el preu màxim de la prestació del servei abans de l'inici de cada curs escolar. Per la seva banda, els consells comarcals s'encarreguen de gestionar els ajuts, que cobreixen parcialment o la totalitat del cost del servei.

### **2. Persones beneficiàries i requisits generals**

Les persones beneficiàries dels ajuts són els/les alumnes al qual es refereix l'apartat anterior i que reuneixin els requisits indispensables per sol·licitar l'ajut de menjador escolar que s'establiran a la convocatòria de cada curs escolar.

### **3. Sol·licituds, documentació i autoritzacions**

#### **3.1 Sol·licituds**

Les persones interessades en aquesta convocatòria, hauran de realitzar la sol·licitud telemàtica disponible a la pàgina web del Consell Comarcal de l'Anoia (<https://www.anoia.cat>).

El mitjà de tramitació de sol·licitud i la informació de com fer els tràmits, així com qualsevol altra informació relativa a aquestes bases, estarà a disposició de la persona interessada a la mateixa web de consell comarcal.

No es tramitaran les sol·licituds que no continguin les dades necessàries i/o la signatura.

#### **3.2 Documentació**

A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la documentació i autoritzacions que s'establiran a la convocatòria per cada curs escolar.

Si en el creuament de les dades de renda o similar, la documentació és incompleta, el Consell Comarcal de l'Anoia comunicarà a les persones interessades perquè en el termini de 10 dies hàbils esmenin o completin la documentació requerida. La manca de compliment d'aquest requeriment en el termini esmentat comportarà el desistiment de l'ajuda sol·licitada.

Les persones interessades hauran d'aportar dins el termini la documentació requerida al registre electrònic del Consell Comarcal de l'Anoia.

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen i el Consell Comarcal de l'Anoia es reserva el dret de comprovar, en qualsevol moment del procediment, la documentació i les dades aportades a la sol·licitud. Per tant, el Consell Comarcal de l'Anoia pot requerir, en qualsevol moment de la tramitació, la documentació que consideri necessària per acreditar la concurrència dels requisits. La manca d'aportació de la documentació requerida en el termini legal té les conseqüències que preveu la normativa vigent.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració, independentment del fet que la presentació dels documents esmentats tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti, sempre que la persona interessada hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin. Es presumeix que la consulta o l'obtenció és autoritzada per les persones interessades llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.

Així, en cas que la documentació necessària per a la sol·licitud, determinada per la convocatòria per cada curs escolar, no hagi variat respecte de la presentada en anterioritat, no caldrà aportar-la novament, s'entendrà vàlida i vigent la que ja disposa el Consell Comarcal de l'Anoia, si l'interessat/da no diu el contrari.

### **3.3 Autoritzacions**

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal o la Generalitat de Catalunya puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, així com la renda, prestacions exemptes com la renda garantida de ciutadania, ingrés mínim vital i ajuts de lloguer de l'habitatge entre d'altres i patrimoni familiar i necessari per la resolució de la sol·licitud de beca.

També implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal de l'Anoia pugui traslladar la documentació i informació necessària a altres consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne/a.

En cas que algun membre de la unitat familiar vulgui l'oposició expressa a la consulta de dades i documents electrònics entre administracions, pot exercir el seu dret emplenant el formulari que trobarà a la seva disposició al web del Consell Comarcal de l'Anoia (<https://www.anoia.cat>).

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci. La manca de compliment d'aquest requeriment en el termini esmentat comportarà el desistiment de l'ajuda sol·licitada.

#### **4 Criteris i ponderació, adjudicacions, recursos i publicacions dels ajuts**

##### **4.1 Criteris i ponderació d'atorgament de l'ajut**

El procediment de concessió dels ajuts regulats a les presents bases reguladores serà el de concurrència competitiva i convocatòria pública, amb les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, i establint-ne una prelación amb els criteris de valoració establerts en aquests bases i concrets en la convocatòria.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'ajut es valorarà d'acord amb els criteris establerts pel Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya per cada curs escolar i que constaran a la convocatòria anual de cada curs escolar.

Per al seu atorgament es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions particularitzades que pugui acreditar la família, amb l'informe específic dels serveis socials, d'acord amb els criteris exposats a la convocatòria de cada curs escolar.

Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre del llindar establert a la convocatòria, constaran com a denegades.

##### **4.2 Adjudicacions**

La proposta de resolució de l'òrgan competent la farà una comissió de valoració formada al efecte, que tindrà en compte les sol·licituds presentades i les valorarà, d'acord amb els criteris formulats en les presents Bases reguladores, i amb el suport tècnic de la Generalitat de Catalunya.

La comissió estarà formada per el/la Gerent/a, el/la Conseller/a de l'Àrea i el/la Cap del Departament d'Ensenyament del Consell Comarcal de l'Anoia. En cas de vacant del/de la Gerent/a el substituirà el/la Vicepresident/a primer.

La proposta de resolució que formularà la comissió de valoració, s'ha de sotmetre a la consideració de la Junta de govern, òrgan que ha de resoldre definitivament, si escau, en diversos actes, sobren l'atorgament dels ajuts. La resolució ha de contenir la relació dels ajuts concedits així com les sol·licituds denegades.

L'adjudicació de les sol·licituds presentades dins del termini ordinari es preveu que es faci durant el mes de setembre, per aquells expedients que s'hagin pogut resoldre.

La resolució de l'ajut es notificarà mitjançant la publicació al tauler d'edictes i anuncis electrònics. Aquesta notificació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1 de la Llei 39/2015. D'1 d'octubre, sens perjudici de la possible comunicació que es pugui realitzar als sol·licitants, via correu electrònic.

En cas que s'atorgui l'ajut de la 1a convocatòria, tot i que la resolució es comuniqui un cop iniciat el curs, es farà efectiu des del primer dia de curs.

En cas que s'atorgui l'ajut de la 2a convocatòria, l'atorgament serà efectiu des de la data sol·licitud.

Una vegada s'hagi comunicat a les persones sol·licitants l'acord de concessió, s'entendrà que accepten tàcitament l'ajut atorgat i les condicions imposades en la concessió.

#### **4.3 Recursos**

Contra la resolució que serà definitiva en via administrativa, de conformitat amb el que estableix l'article 52.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de bases de Règim Local i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició, davant l'òrgan que l'ha dictada, en un termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació al tauler d'edictes i anuncis electrònics i al web del Consell Comarcal de l'Anoia.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució es podrà interposar recurs contenciós administratiu als jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent, d'acord amb l'article 8.1., 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa.

Si, un cop transcorregut el termini de tres mesos des de la interposició del recurs, no s'ha dictat i notificat la resolució, s'entén desestimat, i queda expedita la via jurisdiccional contenciosa administrativa, de conformitat amb el que disposa l'article 126 de la Llei 39/2015 d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

#### **4.4 Publicacions dels ajuts**

El Consell Comarcal de l'Anoia publicarà l'Edicte corresponent d'aquestes bases en el BOPB i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Anoia per un període de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública. Igualment, s'informarà a la direcció de tots els centres escolars de la comarca de primària i secundària obligatòria i educació especial.

Posteriorment, la Junta de govern aprovarà la convocatòria de la subvenció indicant amb el contingut que assenyala la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

De conformitat amb la Resolució de 10 de desembre de 2015 de la Intervenció General de la Administració del Estado (BOE de 15-12-2015), el Consell Comarcal de l'Anoia publicarà extracte de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

## **5 Compatibilitat i compactació d'ajuts**

### **5.1 Compatibilitat**

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents podrà superar el cost de la despesa realitzada.

En el moment de l'atorgament d'altres ajuts, les persones sol·licitants d'aquests, hauran de comunicar aquest fet al Departament d'Ensenyament del Consell Comarcal de l'Anoia. En cas que l'import atorgat per diferents entitat o administracions superi el cost del servei, el Consell Comarcal de l'Anoia podrà retirar el seu ajut.

### **5.2 Compactació**

D'altra banda, també es preveu la possibilitat de compactació dels ajuts parcials. En aquest cas, s'ha de fer de forma distribuïda, és a dir, es pot compactar en períodes setmanals (per exemple 3/4 dies de cada setmana) i no al llarg d'uns mesos (per exemple de setembre a febrer).

Per la compactació caldrà seleccionar l'opció en la mateixa sol·licitud de l'ajut, formalitzant així la sol·licitud de compactació en el mateix moment que es fa la sol·licitud telemàtica.

En qualsevol cas, l'import diari de la beca compactada no podrà superar el preu màxim del servei de menjador establert pel Departament, en funció de la durada de l'espai de migdia.

Les compactacions seran d'aplicació per a tot el curs escolar.

Per qualsevol canvi de dates de compactació o per descompactar, s'haurà de justificar amb la documentació pertinent presentant la sol·licitud de manera telemàtica a la pàgina web del Consell Comarcal de l'Anoia (<https://www.anoia.cat>) o per correu electrònic a l'adreça [aim@anoia.cat](mailto:aim@anoia.cat), indicant el número ID de la sol·licitud de l'ajut, el nom de l'alumne/a i el nom del centre educatiu. Només s'admetran a tràmit les que siguin per causes de força major degudament justificades.

## **6 Baixes, renúncies, trasllats i absències**

### **6.1 Baixes i renúncies**

Les famílies hauran de notificar telemàticament a l'enllaç creat per aquest concepte disponible a la pàgina web del Consell Comarcal de l'Anoia (<https://www.anoia.cat>)

En el seu defecte, els centres escolars també ho podran notificar mitjançant correu electrònic [aim@anoia.cat](mailto:aim@anoia.cat) amb la referència "Baixes" o "Renúncies".

## **6.2 Traslats dins i/o fora de la comarca**

Les famílies de l'alumnat que provinguin d'un centre escolar i tinguin concedit un ajut de menjador pel consell comarcal pertinent, podran sol·licitar el trasllat d'aquest, a través del centre escolar receptor, per tal que se li mantingui el mateix percentatge d'ajut.

Els centres escolars hauran de comunicar al Consell Comarcal la matriculació del nou alumne/a procedent d'un altre centre, adjuntant el document d'alta al seu centre i demanant el trasllat de l'ajut. Es comunicarà per correu electrònic a [aim@anoia.cat](mailto:aim@anoia.cat) amb la referència "Trasllat d'AIM".

## **6.3 Absències**

Es podrà retirar l'ajut quan l'alumne/a no assisteixi regularment al menjador. A aquests efectes, es considerarà baixa quan un/a alumne/a no utilitzi el servei de menjador sense causa justificada en una proporció igual o superior al 25% dels dies lectius de cadascun dels mesos d'escolarització. La retirada de l'ajut es comunicarà a les famílies abans de la data d'efecte.

## **7 Despesa subvencionable, inembargabilitat de l'ajut, justificació i pagament**

Es considera despesa subvencionable, única i exclusivament, el cost per a la utilització del servei de menjador escolar en centres educatius sostinguts amb fons públics de la comarca de l'Anoia.

Els ajuts es pagaran per dia efectiu, és a dir, únicament pels dies que l'alumne/a utilitza el servei de menjador.

Es preveu la possibilitat que el Consell Comarcal de l'Anoia aprovi la realització de pagaments parcials, segons el tipus d'ajut assignat i els moviments de baixes, altes, trasllats, etc.

En aplicació a l'article 4.b) del Reial Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents del IRPF i altres mesures de caràcter econòmic, es considera l'ajut inembargable.

### **7.1 Justificació i pagament dels ajuts a les escoles públiques que gestionen el menjador escolar mitjançant l'AFA.**

En els centres escolars públics amb gestió a través de l'AFA, les ajudes atorgades per part de les persones beneficiàries, es faran efectives a través de l'AFA, en qualitat d'endossatària de l'ajut i seran responsables de:

- Gestionar els ajuts i de l'aplicació dels fons públics d'acord amb la seva finalitat.
- Només podran percebre l'ajut aquells/es alumnes que realment facin ús del servei de menjador escolar.
- Emplenar a l'aplicació PIGAIM l'ús real de cada alumne/a beneficiari de l'ajut de menjador escolar. La direcció del centre expedirà un certificat mensual acreditatiu de l'alumnat beneficiari dels ajuts, amb concreció dels dies en què cadascun/a ha

utilitzat el servei de menjador a fi i efecte d'acreditar davant el Consell Comarcal els dies efectius d'utilització.

Aquest certificat es presentarà signat al Registre electrònic del Consell Comarcal dins dels 5 primers dies del mes següent.

Rebut aquest certificat, el Departament d'Ensenyament del Consell Comarcal revisarà i sotmetrà a aprovació per Junta de govern les justificacions presentades.

Els certificats que no es rebin en el termini indicat seran acumulats per al pagament del mes posterior.

En el supòsit de certificats erronis o amb anomalies el Consell Comarcal requerirà a l'AFA l'emissió d'un nou certificat.

Aprovada la justificació i previs els tràmits corresponents, el pagament dels ajuts es realitzarà al compte corrent de l'AFA.

El Consell Comarcal de l'Anoia es reserva el dret de comprovar les dades certificades.

En el cas de produir-se excedents en l'import de l'ajut o transferències incorrectes, el centre docent haurà de comunicar-ho i retornar els imports al Consell Comarcal de l'Anoia.

## **7.2. Justificació i pagament dels ajuts a centres escolars amb gestió de servei de menjador pel Consell Comarcal de l'Anoia.**

En aquells centres que tinguin la gestió del servei de menjador a través del Consell Comarcal de l'Anoia el pagament dels ajuts serà efectuat directament a l'empresa contractista, que el destinarà exclusivament a cobrir fins on arribi el preu d'utilització del servei de menjador per part del les persones beneficiaries.

L'empresa contractista entrarà diàriament al programa de gestió del Consell Comarcal l'assistència d'alumnes usuaris/es del servei de menjador, a fi i efecte d'acreditar davant el Consell Comarcal els dies efectius d'utilització. Aquesta relació, que especificarà l'alumnat amb ajuts, haurà de portar el vistiplau de la direcció del centre escolar.

Rebuda aquesta relació, juntament amb la corresponent factura, el Consell Comarcal de l'Anoia farà efectiu el pagament a l'empresa contractista, en la mesura en què disposi de fons transferits pel Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya.

El Consell Comarcal de l'Anoia establirà els mecanismes necessaris per confirmar la veracitat de les dades aportades per l'empresa contractista i actuarà d'acord amb el règim de sancions per als concessionaris que incorpora el plec de clàusules per a la contractació i gestió del servei de menjador, si es detecten irregularitats en la informació facilitada.

En el cas de produir-se excedents en l'import de l'ajut o transferències incorrectes, l'empresa haurà de comunicar-ho i retornar els imports al Consell Comarcal de l'Anoia.

### **7.3 Justificació i pagament dels ajuts a les escoles concertades que gestionen menjador escolar**

En els centres escolars concertats de la comarca de l'Anoia, els ajuts atorgats a les persones beneficiàries, es faran efectius a través del centre docent concertat, en qualitat d'endossataris de l'ajut i seran responsables de:

- Gestionar els ajuts i de l'aplicació dels fons públics d'acord amb la seva finalitat.
- Comunicar les baixes del servei i els trasllats de l'alumnat beneficiari.
- Només podran percebre l'ajut aquells/es alumnes que realment facin ús del servei de menjador escolar.
- Emplenar a l'aplicació PIGAIM l'ús real de cada alumne/a beneficiari de l'ajut de menjador escolar. La direcció del centre expedirà un certificat mensual acreditatiu de l'alumnat beneficiari dels ajuts, amb concreció dels dies en què cadascun/a ha utilitzat el servei de menjador a fi i efecte d'acreditar davant el Consell Comarcal els dies efectius d'utilització.

Aquest certificat es presentarà signat al Registre electrònic del Consell Comarcal dins dels 5 primers dies del mes següent.

Rebut aquest certificat, el Departament d'Ensenyament del Consell Comarcal revisarà i sotmetrà a aprovació per Junta de govern les justificacions presentades.

Els certificats que no es rebin en el termini indicat seran acumulats per al pagament del mes posterior.

En el supòsit de certificats erronis o amb anomalies el Consell Comarcal requerirà al centre l'emissió d'un nou certificat.

Aprovada la justificació i previs els tràmits corresponents, el pagament dels ajuts es realitzarà al compte corrent del centre.

El Consell Comarcal de l'Anoia es reserva el dret de comprovar les dades certificades.

En el cas de produir-se excedents en l'import de l'ajut o transferències incorrectes, el centre docent haurà de comunicar-ho i retornar els imports al Consell Comarcal de l'Anoia.

## **8. Quantia de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

L'import total d'aquests ajuts anirà a càrrec de les aplicacions del pressupost comarcal establertes en la convocatòria i no generen dret de continuïtat en l'assignació de finançament a les persones beneficiàries per a exercicis successius.

L'import dels ajuts a distribuir entre les persones sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions i la quantia de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.



La quantia de cada ajut depèn de la valoració que es realitzi. S'avalua cada sol·licitud d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria.

L'adjudicació dels ajuts resta condicionada a la resolució de del Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya en la qual s'especificarà la dotació pressupostària.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona o entitat perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligada a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per l'obtenció d'altres ajuts amb la mateixa finalitat i que, conjuntament, superin el cost de la despesa realitzada i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Son responsables del reintegrament les persones sol·licitants i, subsidiàriament, aquells que actuïn com a entitat col·laboradora.

## **9. Protecció de dades de caràcter personal**

El Consell Comarcal de l'Anoia i els centres escolars de la comarca tractaran les dades de caràcter personal de forma confidencial i sota la responsabilitat del Consell Comarcal per a la finalitat per a la qual són recollides. S'adoptaran les mesures necessàries per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, d'acord amb la normativa aplicable de protecció de dades (Reglament Europeu 2016/679 General de Protecció de dades personals i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades personals i Garantia de drets digitals).

D'acord amb allò que estableix la normativa de protecció de dades, els peticionaris són informats del tractament de les dades personals demanades a través del formulari de sol·licitud d'aquestes bases i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin en els següents termes.

## **10. Informació sobre el tractament de dades personals**

De conformitat amb la normativa vigent i aplicable en Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades seran incorporades al sistema de tractament titularitat de CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA amb CIF P-5800006-H i domicili social a la Plaça Sant Miquel 5, 08770 d'Igualada, i que a continuació es relacionen les seves respectives finalitats, terminis de conservació i bases legitimadores. Per a aquells tractaments que ho requereixin, s'informa també de la possible elaboració de perfils i decisions automatitzades, així com les possibles cessions i les transferències internacionals que CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA té previst realitzar:

- Finalitat: Gestió del menjador escolar, així com de les respectives ajudes individuals (AIM)

- Termini de conservació: 4 anys des del tancament de l'expedient d'acord amb el Quadre de Classificació del Consell Comarcal i les Taules d'avaluació documental de GENCAT.

- Base legítima: L'interès públic o exercici de Poders Públics.

- Cessions: les seves dades seran comunicades en cas de ser necessari a MEFP<sup>(1)</sup>, Generalitat de Catalunya, altres Consells Comarcals, Ajuntament d'Igualada, empreses prestadors de servei, encarregat del tractament amb la finalitat de Complir amb les obligacions establertes a la normativa aplicable. A més, s'informa que la base legitimadora de la cessió és el compliment d'una llei.

Al seu torn, l'informem que pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades, dirigint-se per escrit a l'adreça de correu [dpd@anoia.cat](mailto:dpd@anoia.cat) o al telèfon 902877192.

D'acord amb els drets que li confereix la normativa vigent i aplicable en protecció de dades podrà exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió ("dret a l'oblit"), portabilitat i oposició al tractament de les seves dades de caràcter personal així com la revocació del consentiment prestat per al tractament dels mateixos, dirigint la seva petició a l'adreça postal indicada més amunt o al correu electrònic [dpd@anoia.cat](mailto:dpd@anoia.cat). Podrà dirigir-se a l'Autoritat de Control competent per presentar la reclamació que consideri oportuna.

CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA informa que amb la signatura del present document atorga el consentiment explícit per al tractament de les dades de les finalitats esmentades anteriorment.

## **11. Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Comarcal de l'Anoia.

## **12. Disposició addicional primera**

Les disposicions d'aquestes bases queden subjectes a la signatura del conveni o acord de govern entre el Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal de l'Anoia per a la delegació de competències relatives a la gestió del servei escolar de transport, la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'educació, i a la dotació pressupostària que s'especifiqui en l'esmentat conveni.

---

<sup>1</sup> Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports